

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT URBAN CALATORI CLUJ-NAPOCA

Adresa postala: BD.21 DEC. 1989, NR.128-130, CLUJ-NAPOCA, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod postal: 400604, Romania, Punct(e) de contact: DIRECTOR ECONOMIC, Tel. +40 264430917, In atentia: RUSU IOAN, Email: tehnic@ratuc.ro, Fax: +40 264430931, Adresa internet (URL): www.eatuc.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Regie autonoma cu activitate relevanta

Activitate (Activitati)

- Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contractarea unui imprumut bancar pe termen de 3 ani, in valoare de 9000000 lei in vederea achizitionarii de troleibuze pentru transportul urban de calatori

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

6 - Servicii financiare: (a) Servicii de asigurare (b) Servicii bancare si de investitii

Locul principal de prestare: RATUC Cluj Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 128-130, Loc. Cluj Napoca

Codul NUTS: RO113 - Cluj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractarea unui imprumut bancar- linie de finantare pe termen lung in valoare de 9000000 lei, cu maturitate pana la 3 ani

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractarea unui imprumut in suma de 9.000.000 lei

Valoarea estimata fara TVA: 810,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Se solicita garantie de participare in valoare de 14000 lei, sau echivalentul in valuta, la cursul BNR stabilit cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire a garantiei pentru participare: -virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original in conformitate cu prevederile art. 86 alin (1) din HG 925/2006 -se completeaza formularul nr. 8. -In cazul unui instrument de garantie emis in original in alta limba decat limba romana, se va prezenta in anexa traducerea autorizata si legalizata a acestuia. - Daca se alege optiunea unui virament bancar, aceasta se va realiza prin virarea sumei exprimate in lei in contul RO56RNCB0106026605740001, deschis la BCR Cluj si prezentarea comisiei de evaluare a ordinului de plata vizat de banca. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor (nu se va introduce in plicul care contine documentatia de oferta). Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractanta în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita câștigătoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Se solicita garantie de buna executie in valoare de 5% din pretul contractului fara TVA. Garantia de buna executie poate fi constituita respectand prevederile art. 90 din HG 925/2006 cu completarile ulterioare. -Daca se alege constituirea printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract se va completa formularul 19. Daca instrumentul de garantare este in alta limba decat limba romana, se va prezenta si traducerea legalizata a acestuia in limba romana.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Surse proprii si surse ale bugetului local al municipiului Cluj Napoca

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

www.anmrap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

-declaratie privind eligibilitatea - completarea formularului nr. 3,

-declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 - completarea formularului nr. 4,

-declaratie privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusive cele locale, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat – prezentarea de formulare tip emise de organismele competente din care trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Important: Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu, asa cum este prevazut în art. 9, alin. 1 din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.

În cazul în care certificatele nu vor fi depuse în original sau copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul" ele vor fi considerate lipsa. Toate documentele emise de catre autoritati emitente se vor prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul".

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii-eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata ori copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul" la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

-declaratie privind calitatea de participant la procedura - completarea formularului nr. 5

-certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - completarea formularului nr. 9

-declaratie privind neîncadrarea în prevederile art 69^1 din OUG 34/2006 - completarea formularului nr. 10. Persoanele cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director General ing. Neag Liviu, Director Tehnic ing. Tot Gheorghe, Director Economic ec. Rusu Ioan, Sef Serv. Tehnic ing. Dobos Niculae.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

-persoane juridice române - Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, copie lizibilă semnată și stampilată pentru "Conformitate cu originalul".

- Autorizație de funcționare emisă de BNR, cu anexele corespunzătoare, conform prevederilor OUG nr. 99/2006 cu ultimele modificări, privind funcționarea ca bancă de stat sau privată, valabilă pentru anul 2013-copie simplă,

-persoane juridice străine - vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit -originalul sau copie tradusă în limba română de traducător autorizat și legalizată dacă este cazul, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|--|
| Bilanț contabil la 31.12.2012, | Bilanț contabil la 31.12.2012, vizat și înregistrat la organele competente. Situatia economico-financiară pentru persoanele juridice străine se va demonstra prin prezentarea unui bilanț contabil depus și înregistrat de organele competente de pe teritoriul operatorului economic, sau în cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului, tradus în limba română și autentificat, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul". |
| Informații privind cifra de afaceri | Se va prezenta o decalartie cu cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani – completarea formularului 2 – Informații generale. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani cu valoare totală de cel puțin 1.600.000 lei.Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței,la calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. |

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|---|
| Prestări de servicii similare în ultimii 3 ani | -prezentarea listei cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani – completarea formularului nr. 6 |
| Experiență similară | prezentarea a cel mult 3 contracte de prestare de servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 810.000 lei. Prestarea de servicii se confirmă prin prezentarea a cel puțin unui certificat/document emis sau contrasemnat de beneficiar. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Se completează formularul nr. 7 – Experiență similară |
| Informații privind asocierea | În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele de calificare solicitate în prezenta fișei de date. În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere înainte de data semnării contractului de prestări servicii. Contractul va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de asociere. |

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

6877/07.08.2013

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Atentie! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și / sau penalități. Operatorul economic va prezenta propunerea tehnică astfel încât acesta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se prezintă astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundenței propunerii tehnice cu specificațiile cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită prezentarea unei simulări a graficului de acordare și rambursare a creditului, care să cuprindă toate costurile aferente contractării și derulării creditului (comisioane, taxe de administrare a contului, taxe de evaluare a dosarului, etc). Graficul trebuie să evidențieze termenele de acordare și de rambursare a creditului. Se vor detalia și explica toate taxele și comisioanele (Anexa 2 la Formularul A). Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care sunt valabile la nivel național: Legea nr. 319/2006 cu ultimele modificări și HG nr. 1425/2006 cu ultimele modificări, condiții care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de prestare de servicii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul trebuie să prezinte: Formularul, completat cu costul total al creditului care cuprinde orice sumă reprezentând dobânzi, taxe, comisioane, etc., care vor fi percepute în termenul de derulare al contractului de achiziție publică. Pretul ofertei din formularul de oferta trebuie să acopere serviciile descrise în caietul de sarcini. Anexa la formular, cu detalierea costului total al creditului, centralizator detaliat estimativ aferent perioadei 2013 – 2016, pe suport de hârtie și în format electronic (fișier EXCEL) – pe CD, un scedentar / grafic de rambursare a împrumutului. COSTUL TOTAL AL ÎMPRUMUTULUI – va fi utilizat pentru compararea ofertelor. Fișierul în EXCEL va conține în mod obligatoriu toate elementele de cost din oferta financiară prezentată de ofertant. Toate dobânzile și comisioanele incluse în cadrul propunerii de finanțare vor fi considerate ca fiind valori maxime. Alte sume, dobânzi și comisioane care nu sunt incluse în mod explicit în cadrul ofertei de finanțare nu vor fi luate în considerare și nu vor putea fi adăugate pe durata procesului de acordare a creditului. Costul total al creditului conține orice sumă reprezentând dobânzi, taxe, comisioane, etc., care vor fi percepute autorității contractante în termenul de derulare a contractului de achiziție publică, ce va fi atribuit prin procedura inițiată în acest sens. Sancțiunea pentru nedeclararea de către ofertant a acestor elemente în cadrul propunerii financiare, este decaderă acestuia din dreptul de a le putea solicita autorității contractante pe parcursul derulării contractului de achiziție publică. De asemenea ofertantul va completa Declarațiile din Secțiunea Formulare, respectiv: -Declarație privind posibilitatea diminuării creditului, conform Formular nr. 11; -Declarație privind condițiile rambursării anticipate conform Formular nr. 12. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul leu/euro comunicat de Banca Națională a României valabil în data de 07.08.2013. Nota : Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte și proiectul de contract. Ofertantul trebuie să aibă în prealabil aprobarea creditului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun la Registratura Regiei Autonome de Transport Urban de Calatori Cluj Napoca, Bd. 21 decembrie 1989, nr. 128-130. Ofertele se vor întocmi în 2 (două) exemplare: un exemplar original și un exemplar copie. Modul de prezentare : ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu Original și respectiv Copie. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat, atașat la vedere, cu adresa autorității contractante și cu inscripția A nu se deschide înainte de data ora 10:00. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor; -atașat originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină. -Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare Formular nr.1. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Ofertantul nu are dreptul să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză, și nu are dreptul să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizată ca subcontractant în cazul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celui în care este ofertant asociat. Modul de transmitere a ofertei: prin posta-curier sau direct la sediul autorității contractante mai sus specificat. Data limită de depunere a ofertelor va fi identică cu data deschiderii ofertelor, dar cu una oră înaintea deschiderii ofertelor, respectiv ora 9:00. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită, vor fi respinse și se returnează nedeschise. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Durata creditului este de 3 ani (36 luni) de la data primei trageri. Perioada de rambursare 36 de luni de la data primei trageri. Modul de rambursare rate egale lunare aferente creditului. Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor fără perceperea unui comision de rambursare anticipată. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu preturi egale, în urma aplicării criteriului de atribuire este: autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Dacă și după această fază prețurile oferite sunt egale, autoritatea contractantă își va rezerva dreptul pentru a solicita o nouă reofertare în plic închis pentru a putea stabili oferta castigatoare

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Juridic RATUC Cluj Napoca

Adresa postala: Bd. 21 Decembrie 1989, nr. 128-130, Localitatea: Cluj Napoca, Cod postal: 400604, Romania, Tel. +40 264430917, Email: ratic@mail.rdsj.ro, Fax: +4 264430931, Adresa internet (URL): www.ratic.ro