

47 / 14.11.2013

HOTĂRÂRE

privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 372481/303/06.11.2013 întocmit de Serviciul Juridic-contencios, Direcția Tehnică și Direcția Economică și prin care se propune aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local,

În temeiul prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. a, c, d și alin. (3) lit. b) și c), alin. 5 lit. a, alin. 6 lit. a pct. 14 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca prin transformarea în societate comercială pe acțiuni în următoarele condiții:

- acționar unic Municipiul Cluj Napoca;
- denumirea societății pe acțiuni rezultată prin transformarea regiei autonome va fi „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”
- păstrarea sediului;
- păstrarea organigramei actuale;
- Consiliul de Administrație al COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A. este format din 7 membri și este numit prin Actul Constitutiv;
- Capitalul social inițial al COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. se constituie din patrimoniul RATUC care este de 159.000.000 lei din care:
- aport în numerar 1.000.000 lei
- aport în natură 158.000.000 lei reprezentând mijloace fixe.
- capitalul social inițial este deținut în totalitate de Municipiul Cluj-Napoca, este divizat în 159.000 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1000 lei fiecare.

Art. 2 Se aprobă Actul Constitutiv al COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A., conform Anexei 1.

14/1

Art. 3 Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag, cetățean român, domiciliat în Cluj Napoca B-dul 21 Decembrie 1989 nr.21, identificat cu C.I. seria [REDACTED] eliberată la data de 22.11.2009 de SPCLEP Cluj Napoca, având [REDACTED] în calitate de director general al RATUC Cluj-Napoca, pentru:

- îndeplinirea tuturor formalităților privitoare la transformarea RATUC Cluj-Napoca în COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A. și înregistrarea acesteia la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.
- semnarea actelor de constituire a noii societăți rezultate în urma reorganizării.

Art. 4 Se aprobă preluarea de către noua societate a tuturor drepturilor și obligațiilor RATUC Cluj Napoca.

Art. 5 Se aprobă preluarea personalului din cadrul RATUC Cluj-Napoca de către COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A. cu menținerea tuturor drepturilor avute la data reorganizării și păstrarea Contractului Colectiv de Muncă până la încheierea unui nou contract colectiv de muncă.


Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează dl. ing. Liviu Neag, director general al RATUC Cluj Napoca.

Art. 7 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului municipiului Cluj-Napoca, institutiei Prefectului județului Cluj, Direcției Economice, Serviciului Juridic-Contencios, Direcției Tehnice si RATUC Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Jr. Csoma Botond

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Țărmure

Nr. _____ din _____
(Hotărârea a fost adoptată cu _____ voturi)



REFERAT

privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, serviciul de utilitate publică este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes general ale colectivităților locale.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare al acesteia și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de transport public local de persoane este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții unui oraș, prin asigurarea dreptului fundamental de mobilitate a oricărui cetățean.

Având în vedere că transportul public local este foarte sensibil la orice modificare a structurii economice și sociale ale unui oraș, furnizarea serviciului trebuie să se facă în condiții de siguranță și confort, la un nivel al calității cerut de standardele europene.

Serviciul de transport public de persoane în municipiul Cluj Napoca este asigurat în prezent de RATUC Cluj Napoca prin curse regulate efectuate cu autobuze, troleibuze și tramvaie.

Conform prevederilor art. 30 alin. 3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, transportatorii autorizați care dețin autorizații de transport eliberate de autoritatea de autorizare pot fi :

- societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale, deținătoare de autorizații de transport valabile;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar, de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de autorizații de transport valabile;
- persoane fizice sau asociații familiale autorizate să presteze transport public local de mărfuri sau de persoane, deținătoare de autorizații de transport valabile.

- societati comerciale cu capital social privat sau mixt, detinatoare de licente de transport valabile;

- compartimente sau servicii specializate de transport local ca structuri proprii ale autoritatilor administratiei publice locale sau ale asociatiilor de dezvoltare comunitara cu sau fara personalitate juridica, a srfel cum sunt definite de lege.

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, consiliul local este obligat să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativă a acestuia.

Avand in vedere cele aratate si tinand cont de prevederile art. 1 alin. 3 din OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificarile ulterioare, potrivit caruia „autoritatile administratiei publice locale sub autoritatea caruia functioneaza regiile autonome vor dispune, pentru fiecare din acestea, masurile de reorganizare, prin acte administrative individuale, [...]” si ale art. 3 alin. 2, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 207/1997, potrivit caruia „societatile comerciale rezultate in urma reorganizarii regiilor autonome preiau drepturi si obligatii ale regiilor autonome din transformarea sau divizarea carora au rezultat, in limitele si in conditiile stabilite prin actele administrative individuale de reorganizare”, propunem infiintarea societății „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.” prin reorganizarea administrativă a RATUC Cluj-Napoca având ca acționar unic Municipiul Cluj-Napoca. Sediul social al societății va fi în Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.128-130.

Capitalul social subscris și vărsat de acționarul Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca este divizat în 159.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1000 lei/acțiune. Patrimoniul propriu al RATUC Cluj Napoca, în valoare de 159.000.000 lei va fi preluat de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”.

Acționarul unic al societății este unitatea administrativ-teritorială Municipiul Cluj Napoca, reprezentată prin Consiliul Local în calitate de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de Administrație este compus din 7 membri care sunt numiți prin Actul Constitutiv.

Personalul RATUC Cluj-Napoca, existent la data reorganizării, va fi preluat în totalitate de către „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.” și își va păstra toate drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de Muncă la nivelul regiei, în vigoare la data reorganizării.

Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.” se subrogă în drepturile și obligațiile RATUC Cluj Napoca.

Față de cele expuse, propunem aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.

Directia Tehnica
Dir. ex. Virgil Porutiu

Directia Economica
Dir. ex. Olimpia Moigradin

Sef Serv. Juridic-contencios,
Jr. Alina RUS

Consilier juridic,
Adina Ecaterina POP

Red. 2 ex/ EAP

2

„COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”**ACT CONSTITUTIV****CAPITOLUL 1**

Denumirea, forma juridică, activitatea, durata și acționarii

Art.1 – Denumirea societății

(1.1) Unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, respectiv Municipiul Cluj-Napoca, se angajează ca prin reprezentanții săi legali, să constituie Societatea pe Acțiuni ce va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL CLUJ-NAPOCA S.A., rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC) cu rol de operator pentru serviciile locale de transport public.

(1.2) Unitatea administrativ teritorială Municipiul Cluj Napoca, cu sediul în Str.Moșilor nr. 3, are calitatea de acționar unic al „Companiei de Transport Public Local Cluj Napoca S.A.” și este reprezentat de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca în calitate de Adunare Generală a Acționarilor.

Art.2. – Forma juridică și denumirea societății

(2.1) Societatea va purta numele de „Compania de Transport Public Local Cluj-Napoca S.A.”, persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.128-130, tel.0264/430917, fax 0264/430931 fiind societate pe acțiuni, constituită și organizată în baza prevederilor:

- * Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- * Ordonanței de Urgență nr. 30/1997, actualizată, privind reorganizarea regiilor autonome;
- * Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice;
- * Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
- * Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

(2.2) Societatea, așa cum va fi numită în continuare, își asumă și exercită, pentru și în numele Municipiului Cluj-Napoca, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile, pe domeniul strict delimitat al serviciilor de transport public local.

(2.3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv. Societatea este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, stampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(2.4) Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționare, pentru satisfacerea

nevoilor comunității locale legate de prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorității administrației publice locale în acest domeniu.

(2.5) „Compania de Transport Public Local Cluj Napoca S.A.” este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

(2.6) În cazul în care acționarul unic își manifestă interesul de a coopta viitori membri, aceștia pot fi doar unitățile administrativ teritoriale membre ale „Zonei Metropolitane Cluj”.

Art.3 – Obiectul de activitate

(3.1) Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN: 4931 – transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

(3.2) Obiectul secundar de activitate cu următoarele coduri CAEN:

- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2592 – Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 – Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 – fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3311 – Repararea articolelor din metal
- 3312 – Repararea mașinilor
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 – Lucrări de ipsoserie
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 – Alte lucrări de finisare
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 – Comerț cu alte autovehicule
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4722 – Comerț cu amănuntul al cămii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 – Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

4729 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
 4932 – Transporturi cu taxiuri
 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
 4942 – Servicii de mutare
 5210 – Depozitări
 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi rutiere
 5224 – Manipulări
 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.
 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 7120 – Activități de testări și analize tehnice
 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate
 7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional
 8621 – Activități de asistență medicală generală

(3.3) Alte activități specifice

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care se vor achiziționa în vederea realizării acestui serviciu public;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public;
- c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii
- d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizarea, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;
- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat;

(3.4) Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului Cluj-Napoca.

(3.5) În scopul realizării obiectului său de activitate Societatea, prin organele sale de conducere, respectiv Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Director General, are următoarele atribuții principale :

- a) încheie contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și alte contracte conform legii;
- b) angajează și, după caz, suspendă sau concediază din funcție personalul societății în baza legislației muncii;
- c) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare aferentă acestuia;

47/7

- d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) elaborează și stabilește bugetul de venituri și cheltuieli a societății;
- f) exercită și alte atribuții conferite de acționar.

(3.6) Pentru prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statul de funcțiuni al aparatului propriu se stabilesc de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.4 – Sediul societății

- (4.1) Sediul social al Societății este în România, județul Cluj, Municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130.1
- (4.2) Societatea păstrează toate punctele de lucru ale fostei RATUC așa cum au fost acestea înainte de reorganizare și își poate deschide altele în condițiile legii.

Art.5 – Durata societății

- (5.1) Societatea se constituie și va funcționa pe o perioadă nedeterminată. Emblema societății este redată în anexă.

Art.6 – Acționarii societății

- (6.1) Acționarul unic al Societății este unitatea administrativ-teritorială Municipiul Cluj Napoca reprezentată prin Consiliul Local în calitate de Adunare Generală a Acționarilor.

CAPITOLUL II

Patrimoniul societății

Art.7 – Patrimoniul propriu

- (7.1) Patrimoniul propriu inițial al Societății este capitalul social al acesteia, format din aport în numerar și în natură, în conformitate cu anexa 1.2 care face parte integrantă din prezentul act. Societatea preia activele și pasivele fostei Regii Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca.
- (7.2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.
- (7.3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituie la înființarea societății de către asociați, veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului de transport prestat, și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.
- (7.4) Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din: vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie, altele), construcții, utilaje, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și alte asemenea.
- (7.5) Bunurile procurate de Societate după constituire din venituri proprii, fac parte din patrimoniul propriu al Societății.

Art.8 – Capitalul social al Societății

- (8.1) Patrimoniul încredințat Societății se constituie în capitalul social al acesteia.
(8.2) Capitalul social inițial se constituie din aport în natură și numerar evidențiat în Anexa 1.2.
(8.3) Capitalul social total este în valoare de 159.000.000 lei, din care:
- * aport în numerar 1.000.000 lei
 - * aport în natură 158.000.000 lei, reprezentând mijloace fixe.

Art.9 – Acțiunile societății

- (9.1) Capitalul social subscris și vărsat este divizat în 159.000 acțiuni, în valoare de 1000 lei fiecare.
(9.2) Acțiunile Societății sunt nominative, în formă dematerializată.
(9.3) Evidențierea acțiunilor se ține în registrul acționarilor, prin grija Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul Societății.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art.10 – Adunarea Generală a Acționarilor

- (10.1) Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Societății.
(10.2) Adunarea Generală a Acționarilor este ordinară și extraordinară și are loc la sediul Societății sau în localul ce se va indica în convocare.
(10.3) Adunarea Generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul de Administrație ori de câte ori este necesar.
(10.4) Hotărârile Adunării Generale ordinare sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, dacă prin actul constitutiv nu se prevede o altă majoritate.
(10.5) Adunarea Generală ordinară are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă politicile economice și comerciale și programele de acțiuni și măsuri privind prestarea serviciilor de transport încredințat Societății;
 - b) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Societății, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul Societății în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale sau penale;
 - c) adoptă sau modifică situațiile anuale financiare, bugetele de venituri și cheltuieli pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, cenzor sau auditor financiar, directorat și fixează dividendul;
 - d) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
 - e) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație și fixează remunerația acestora și durata, mandatului;
 - f) numește sau demite cenzorii sau auditorul financiar, după caz și fixează remunerația

și durata mandatului sau contractului de audit financiar;

g) hotărăște asupra: naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Societății; modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul de Administrație poate angaja cheltuieli în numele Societății și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);

h) hotărăște modul de administrare, exploatare și funcționare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu;

i) hotărăște standardele de calitate pentru serviciile de transport prestate de Societate, în concordanță cu nevoile și cerințele comunității locale din Municipiul Cluj Napoca și Zona Metropolitană;

j) hotărăște structura organizatorică a Societății;

k) la constituirea Societății, hotărăște numărul membrilor Consiliului de Administrație și ai Comisiei de cenzori sau Societatea de audit financiar, precum și durata mandatelor acestora;

l) revocă, atunci când este cazul oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau ai Comisiei de cenzori sau Auditor financiar;

m) hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Adunării Generale, asupra necesității autorizării Consiliului de Administrație de a angaja credite bancare și să constituie în garanție bunuri din patrimoniul Societății a căror valoare depășește 1/2 din valoarea contabilă a activelor Societății, pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Societății și modul de garantare a acestora;

n) hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Adunării Generale asupra oportunității participării cu capital ori cu bunuri la constituirea unor societăți cu capital mixt;

(10.6) Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar pentru exercitarea atribuțiilor specificate în art.113 din Legea 31/1990.

(10.7) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

(10.8) Hotărârea de modificare a obiectului de activitate, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbarea a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a Societății se ia cu majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

Art.11 – Consiliul de Administrație

(11.1) Administratorii Societății sunt desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin Act constitutiv.

(11.2) Consiliul de Administrație al Companiei de Transport Public Local Cluj-Napoca S.A. este compus din 7 membri și nominalizat în Anexa 1.3 la prezentul Act constitutiv.

(11.3) Consiliul de Administrație este condus de un președinte, care convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar pentru buna funcționare a Societății.

(11.4) Președintele Consiliului de Administrație are și calitatea de Director General al Societății, care este desemnat de către Adunarea Generală a Acționarilor. Directorul general va încheia cu Societatea un contract de management (mandat).

(11.5) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă.

(11.6) Administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală a Acționarilor. În

cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptătit la plata unor daune-interese.

(11.7) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar.

(11.8) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a Directorului general, conform legii.

(11.9) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

a) aducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

b) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății;

- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

- supravegherea activității directorilor;

- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;

- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, conform legii;

c) de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art.114 din Legea 31/1990;

d) îndeplinește atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, delegate în condițiile legii și ale Actului constitutiv;

e) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

f) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

(11.10) Consiliul de Administrație al Societății poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări servicii, încheiate cu personalul de conducere, în condițiile legislației muncii.

(11.11) Consiliul de Administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(11.12) Deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la președintele consiliului, procesele verbale de ședință se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.

(11.13) Aprobă nivelul salariilor directorilor executivi și a personalului angajat al Societății, mandatând Directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă și aprobă prevederile acestuia.

(11.14) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății care cuprinde și organigrama.

(11.15) Aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.

(11.16) Prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor rapoarte cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor și alte rapoarte conform legii.

(11.17) Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita competențelor stabilite de Actul constitutiv.

(11.18) Exerciță atribuții ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.12 – Președintele Consiliului de Administrație

(12.1) Activitatea Consiliului de Administrație este coordonată de președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte numit de acesta, ales dintre membrii consiliului, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(12.2) Președintele Consiliului de Administrație veghează cu privire la buna desfășurare a activității consiliului și a aparatului propriu al Societății.

(12.3) Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(12.4) Președintele poate fi revocat numai de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul Act constitutiv.

(12.5) Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație sunt:

- a) aceleași cu atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului de Administrație;
- b) atribuții specifice, conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990.

Art.13 – Secretariatul Consiliului de Administrație

(13.1) Secretariatul Consiliului de Administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale tuturor Adunărilor Generale ale Societății.

(13.2) Secretariatul Consiliului de Administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Societății, potrivit cu deciziile adoptate de acesta.

Art.14 – Controlul financiar al activității Societății

(14.1) Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de cenzori sau de auditori financiari, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea Consiliului de Administrație.

(14.2) Comisia de cenzori sau auditorul financiar are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Societatea în problemele financiar-contabile.

(14.3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 și un supleant, iar durata mandatului acestora de 3 ani calendaristici, cu posibilitatea de prelungire prin votul Adunării Generale a Acționarilor.

(14.4) Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic. Comisia de cenzori alege dintre membrii săi un președinte.

(14.5) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

(14.6) Comisia de cenzori supraveghează modul de gestionare a Societății, verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și sunt în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

49/12

(14.7) Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vom considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, cenzorii vor prezenta Adunării Generale un raport amănunțit.

(14.8) Situațiile financiare ale Societății pot fi auditate, în locul comisiei de cenzori, de un auditor financiar. Modalitatea și procedura de raportare se va face în conformitate cu prevederile normelor legale în materie.

Art.15 – Aparatul propriu al Societății

(15.1) Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general.

(15.2) Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

(15.3) Dacă prin Actul constitutiv sau printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor se prevede acest lucru, președintele Consiliului de Administrație poate fi numit și Director general.

(15.4) Directorii numiți de Consiliul de Administrație pot fi oricând revocați. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză va fi îndreptățit la plata de daune interese.

(15.5) Cuanturnul remunerației directorilor va fi stabilită de Consiliul de Administrație în limitele generale ale tuturor remunerațiilor acordate prin act constitutiv, hotărâre, Adunare Generală a Acționarilor, contract colectiv de muncă, după caz.

(15.6) Președintele Consiliului de Administrație care îndeplinește și funcția de Director general va încheia cu societatea un contract de mandat/management în care se vor stipula drepturile, obligațiile și responsabilitățile acestuia.

(15.7) Directorul general propune Consiliului de Administrație numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății.

(15.8) Conducerea curentă a activității Societății este asigurată de Directorul general.

(15.9) Directorul general are în principal următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- f) propune numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății;
- g) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății inclusiv în contractul de mandat/management;
- h) monitorizează managementul financiar al Societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsește soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- j) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

k) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;

l) propune Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

m) îndeplinește alte atribuții specifice din acte normative;

CAPITOLUL IV

Managementul Societății

Art. 16 – Contractul de management

(16.1) Prin managementul societății se înțelege managementul de bună organizare și funcționare a societății, gestiunea eficientă a serviciilor încredințate Societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natură materială și financiară.

(16.2) Managementul Societății este asigurat de Directorul general și este reglementat prin Contractul de Management (mandat).

(16.3) Managementul activităților specifice serviciilor de transport încredințate Societății se asigură, prin directoratul executiv și aparatul propriu al Societății.

CAPITOLUL V

Activitatea economico-financiară a Societății

Art. 17 – Veniturile și cheltuielile Societății

(17.1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

(17.2) Pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație prezintă Adunării Generale a Acționarilor spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli anual.

(17.3) Veniturile Societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau, prin contribuții de la bugetul local al Municipiului Cluj Napoca sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate publice-private, în condițiile legii.

(17.4) Cheltuielile lunare ale Societății în calitate de operator sunt repartizate în:

a) cheltuieli curente – pentru asigurarea prestării serviciilor de transport încredințate și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;

b) cheltuieli de capital – pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de transport încredințate Societății;

c) cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

Art.18 – Evidența contabilă și registrele Societății

(18.1) Societatea ține contabilitatea în lei și se va întocmi conform prevederilor legale.

(18.2) Valuta convertibilă se evidențiază distinct iar, înregistrarea și evidența acesteia în lei se efectuează la cursul de referință al Băncii Naționale Române, la data efectuării operațiunii.

(18.3) Consiliul de Administrație/directoratul întocmește situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent și-l prezintă cenzorilor/auditorului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința adunării generale, împreună cu raportul lor și documentele justificative.

(18.4) Raportul cenzorilor și după caz al auditorului financiar rămâne depus la sediul societății în vederea consultării.

(18.5) Adunarea Generală a Acționarilor poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă sunt însoțite de acest raport.

(18.6) În urma aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație/directorat va depune la Registrul comerțului în termen legal situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

(18.7) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- * Registrele contabile prevăzute de lege;
- * Registrul acționarilor;
- * Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- * Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditori Financiar/Cenzori;
- * Orice alte registre prevăzute de lege

Art. 19 – Distribuirea rezultatelor financiare

(19.1) Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea generală a Acționarilor.

(19.2) Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

(19.3) Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

(19.4) Adunarea Generală a Acționarilor poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

(19.5) După aprobarea situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege sau alte fonduri constituite, profitul rămas la dispoziția Societății va fi utilizat potrivit hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

CAPITOLUL VI

Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea

Art. 20 – Modificarea formei juridice

(20.1) Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

Art.21 – Condiții pentru dizolvarea și lichidarea Societății

(21.1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor care se supune votului Adunării Generale a Acționarilor în situațiile prevăzute de lege.

(21.2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidată conform prevederilor legale privind insolvența.

Art.22 – Soluționarea litigiilor

(22.1) Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

(22.2) Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse instanțelor de judecată competente conform dispozițiilor prevăzute în legislația română.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 23 – Dispoziții finale

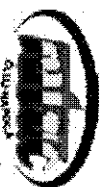
(23.1) Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale și la serviciul public de transport public local.

(23.2) Prezentul Act constitutiv reprezintă Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____ și este însoțit de Anexa 1.2 și Anexa 1.3.

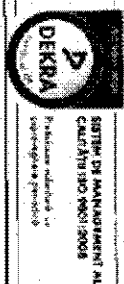
(23.3) Prezentul Act constitutiv împreună cu anexele cuprinde _____ file și este redactat în _____ exemplare originale, în vederea autentificării lui.

Compania de Transport Public Local Cluj Napoca S.A.

Prin împuternicit,



B-dul. 21 Decembrie 1989, nr. 128-130
Tel. 0264-430917, Fax 0264-430931
www.ratuc.ro, email: ratuc@mail.rdsj.ro



REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT URBAN CĂLĂTORI CLUJ-NAPOCA

Nr. 9132 107/11/2013

Catre

PRIMARIA MUNICIPIULUI Cluj- Napoca

Ref: Evaluarea bunurilor imobiliare si bunuri mobile din patrimoniul REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT URBAN DE CALĂTORI- Cluj- Napoca (RATUC), pentru aducerea lor ca aport in natura la capitalul social al viitoarei companii de transport calatori, societate pe actiuni, va comunicam;

Pentru stabilirea valorii proprietatilor imobiliare si a bunurilor mobile pe care le propunem a face parte din capitalul social al viitoarei companii, am procedat la evaluarea bunurilor din patrimoniul RATUC apeland la serviciile firmei specializate in evaluari imobiliare si mobiliare- SC I R F Consulting SRL Cluj- Napoca, firma cu statut de membru corporativ ANEVAR (nr. 0262/2013).

S-au intocmit Rapoarte de evaluare pentru grupe de active de pe amplasamentele subunitatilor RATUC, ce se refera la proprietati imobiliare mixte - Hale de intretinere auto, spatii administrative, constructii speciale, retele de utilitati, retele speciale de contact pentru troleeuse, tramvaie, linii de tramvai, situate in diferite locatii din municipiul Cluj si a parcului de mijloace de transport urban de calatori:

- Autobaza AUTOBUSE
- Autobaza TROLEIBUSE
- Depoul de TRAMVAIE

Arhiva 1.2. 4/11

- Microbaza auto-ZORILOR
- Bucla de întoarcere MANASTUR
- Bucla de întoarcere GRIGORESCU
- Bucla de întoarcere GHEORGHENI-Alverna
- Bucla de întoarcere AUREL VLAICU,
- Dispecerate la cap de linie (str. Baisoara, str. Unirii, str. Lunii)
- Cabine cu Sala (str. Oasului, str. Donath, str. Campului, Pta I Mai)
- Chioscuri vanzare bilete/abonamente)
- Sediul administrativ- Bdul 21 Decembrie,
- Sectia ARCI-M- bdul 21 Decembrie
- Spatii administrative si productie- str. Aurel Vlaicu
- Parcul de autobuse
- Parcul de troleibuse
- Parcul de Tramvaie

Am recurs la evaluarea proprietatilor imobiliare cladiri si constructii speciale fara a evalua terenurile aferente- terenuri proprietate a statului roman in administrarea RATUC (partial) si a Primariei Cluj- Napoca (cu exceptia amplasamentului A.R.C.I.M- bdul 21 Decembrie 1989, nr. 81-83-teren in proprietatea municipiului Cluj- Napoca).

Dupa analiza punctuala a activelor corporale din categoria „mijloace fixe”, avand in vedere scopul evaluarii- aport in natura la capitalul social al viitoarei societati pe actiuni- am identificat active corporale care, in opinia noastra, nu ar trebui incluse in capital social- cele cu durate de *viata economica* este aproape de final si probabil in viitorul apropiat vor fi scoase din functiune, situatie ce va conduce la operatiuni de modificari ale capitalului social.

In cuprinsul rapoartelor de evaluare sunt prezentate metodele de evaluare si relevanta acestora in cazul evaluării prezente.

Data la care se considera valabile ipotezele luate in considerare si valorile estimate de către evaluator (**data evaluării**) este **30.09.2013**.

Evaluarea a fost realizată în perioada 10 Octombrie 2013- 31 Octombrie 2013, inspectarea proprietatii s-a facut pentru fiecare amplasament in parte in prezenta Dlu ing. SABAU Doru- reprezentantul RATUC.

În urma aplicării metodelor de evaluare prezentate în cele 8 rapoarte au fost obținute valorile prezentate în ANEXA I/-
 mijloace fixe imobiliare și ANEXA II/- mijloace fixe mobiliare- mijloace de transport urban de călători
 Având în vedere scopul va prezentam rezultatele determinate de evaluator în cele 8 Rapoarte de evaluare întocmite:

	LEI	EUR
TOTAL- MICROBAZE	5.521.033	1.237.789
SEDIU ADMINISTRATIV	4.120.500	923.796
SPATII SI TEREN-A.R.C.I.M.	12.462.360	2.794.001
SPATII ADM. si PROD-str. A.		
Vlaicu,	1.655.000	371.043
AUTOBAZA AUTOBUSE	11.630.889	2.607.589
AUTOBAZA TROLEIBUSE	6.180.800	1.385.705
DEPOU TRAMVAIE	9.294.789	2.083.846
TOTAL ACTIVE IMOBILIAR	4.120.500	923.796
BUNURI MOBILE		
AUTOBUSE	26.606.120	6.740.768
TROLEIBUSE	58.474.030	13.109.593
TRAMVAIE	23.054.480	5.168.702
TOTAL BUNURI MOBILE	107.134.630	24.019.063
TOTAL GENERAL	158.000.000	36.422.832



Ing.

Director economic
 Ec. Ioan Rusu

[Signature]

Componenta Consiliului de Administrație al
COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

1. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

2. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

3. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

4. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

5. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

6. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____

7. _____ CNP _____
cetățean român, născut la data de _____ în _____ legitimat cu CI/BI
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____