

HOTARAREA nr. 10 / 20.01.2016

privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad prin procedura de licitatie publica deschisa

avand in vedere expunerea de motive a primarului;
potrivit raportului Compartimentului de Transport din cadrul Primariei municipiului Barlad;

tinand cont de procesul verbal al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local municipal Barlad;

avand in vedere dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Legii nr. 92/2007- privind serviciile de transport public local si Ordinului 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

conform prevederilor Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local

potrivit art. 36 pct. 14 din Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

in temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local Municipal Barlad intrunit in sedinta ordinara:

HOTARASTE:

Art. 1 – Se aproba REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DIN MUNICIPIUL BARLAD, Anexa 1 la prezenta Hotarare.

Art. 2 – Se aproba CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE DIN MUNICIPIUL BARLAD, Anexa 2 la prezenta Hotarare.

Art. 3 – Se aproba STUDIUL DE OPORTUNITATE AL DELEGARII GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD, Anexa 3 la prezenta Hotarare.

Art. 4 – Se aproba delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad prin procedura de licitatie publica deschisa.

Art. 5 – Se aproba PROIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD, Anexa 4 la prezenta Hotarare.

Art. 6 – Se aproba, CERINȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA, CRITERIILE DE SELECTIE SI INFORMATIILE PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD PRIN PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICA DESCHISA, Anexa 5 la prezenta Hotarare.

Art. 7 – Se numeste Comisia de evaluare a ofertelor depuse la procedura de licitatie publica deschisa organizata pentru delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad, avand urmatoarea componenta:

- Presedinte: - Bozianu Mihai - Compartimentul de Transport
- Secretar: - Raducu Aurelian - Serviciul Tehnic Investitii, Licitatii si Contracte de Achizitii Publice
- Membri: - Solca Georgian - Director Executiv Adjunct - Directia Economica
- Dudau Mihaela - Serviciul administratie Publica Locala, Secretariat, Juridic - Contencios
- Neagu Nicoleta - Serviciul Contracte de Concesionare, Inchiriere si Vanzare, Autorizare, Libera Initiativa si Informatica
- Membrii de rezerva:
 - Tarca Mirel - Sef. Serviciu Impozite si Taxe de la Persoane Juridice
 - Ardeleanu Marcela- Serviciul Gospodarie Comunala si Locativa, Monitorizarea Serviciilor de Utilitati Publice si a Asociatiilor de Proprietari


Art. 8 – La intrarea in vigoare a prezentei Hotarari se abroga HCLM Barlad nr. 249/2009 privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad, prin procedura de licitatie publica deschisa, modificata si completata de Hotararea nr. 297/2009.

Data astăzi , 20.01.2016

**Președinte de sedință,
Consilier,
Prof. Huiban Andrei Teodor**



**Contrasemnează,
Secretar,
jr. Cătălin Haret**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL
IN MUNICIPIUL BARLAD**

– Anexa 1 LA HCLM Barlad nr. *10* din *20.01.2016* –

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local în municipiul Barlad, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați și utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică următoarelor servicii de transport public local:

- a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze;
- b) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale;
- c) servicii de transport public local de mărfuri în regim contractual;
- d) servicii de transport public local de mărfuri efectuat cu tractoare cu remorci;
- e) servicii de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

ART. 2

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2);

2. autoritate de autorizare - compartimentul sau serviciul specializat de transport local organizat la nivelul primăriei Barlad;

3. autorizație de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;

4. caiet de sarcini al licenței de traseu - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

5. copie conformă a autorizației de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea unuia dintre serviciile de transport public local nominalizate la art. 1 alin. (2) lit. c)-e);

6. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;

7. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;

8. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

9. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

10. program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

11. program de transport public județean - programul propus și aprobat de consiliile județene, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

12. program de transport public local - programul propus și aprobat de consiliile locale sau de Consiliul General al Municipiului București, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza teritorial-administrativă a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

13. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

14. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor și de itinerarul dintre acestea, traseele pot fi județene sau locale;

15. utilizator al serviciului de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

ART. 4

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, autoritățile administrației publice locale vor urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce le revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunităților pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. II EFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public local

ART. 5

Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

ART. 6

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de mărfuri și/sau de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

ART. 7

Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

ART. 8

Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

SECȚIUNEA a 2-a

Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate

ART. 9

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care dețin licență de traseu valabilă.

ART. 10

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad.

ART. 11

Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

ART. 12

Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

ART. 13

Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

2. Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale

ART. 14

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

ART. 15

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate speciale se efectuează pe teritoriul localității de autorizare.

ART. 16

Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b) contractul de transport încheiat între beneficiarul transportului sau persoana care a angajat transportul și operatorul de transport rutier;
- c) lista persoanelor transportate, ca anexă la contractul de transport;
- d) copia conformă a licenței de transport;
- e) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- f) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;
- g) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- h) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- i) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
- j) legitimații de serviciu valabile, eliberate de beneficiarul transportului pentru persoanele transportate, în cazul transportului angajaților instituțiilor/operatorilor economici.

ART. 17

Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării traseului.

3. Transportul public local de mărfuri în regim contractual

ART. 18

(1) Serviciul de transport public local de mărfuri în regim contractual se realizează de către transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, pe bază de contract de transport încheiat cu utilizatorul transportului.

(2) Serviciul de transport public local de mărfuri în regim contractual se poate efectua în localitatea de autorizare.

ART. 19

Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public local de mărfuri în regim contractual, următoarele documente:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
- b) contractul de transport;
- c) actele de însoțire a mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) documente specifice transporturilor de mărfuri perisabile, mărfuri periculoase, deșeuri, animale vii.

4. Transportul public local de mărfuri cu tractoare cu remorci

ART. 20

(1) Serviciul de transport public local de mărfuri cu tractoare cu remorci se realizează de către transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, pe bază de documente fiscale pentru contravaloarea transportului percepută și încasată de la utilizatorul transportului.

(2) Serviciul de transport public local de mărfuri cu tractoare cu remorci se realizează în localitatea de autorizare.

ART. 21

Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public local de mărfuri cu tractoare cu remorci, următoarele documente:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
- b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;
- c) actele de însoțire a mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia, în condițiile în care marfa nu face obiectul bunurilor din gospodăria proprie a utilizatorului;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, în cazul în care masa totală maximă autorizată a ansamblului de vehicule rutiere depășește 3,5 tone;
- h) documente specifice transporturilor de mărfuri perisabile, mărfuri periculoase, deșeuri, animale vii.

5. Transportul public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare

ART. 22

Serviciul se realizează de transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, în localitatea de autorizare, pe bază de document fiscal pentru tariful perceput și încasat de la persoanele care au comandat serviciul.

ART. 23

Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului următoarele documente:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
- b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;
- c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
- d) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.

SECȚIUNEA a 3-a

Siguranța rutieră

ART. 24

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

ART. 25

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/ clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;

15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

ART. 26

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 27

Sarcinile consilierului de siguranță sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.044/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 28

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;

2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;

3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;

4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;

5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;

7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;

8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută;

9. să prezinte la control persoanelor imputernicite, potrivit prevederilor legale, documentele corespunzătoare solicitate.

ART. 29

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

ART. 30

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad

ART. 31

Operatorii de transport/transportatorii autorizați vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate într-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărârea de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe; în concordanță cu prevederile art. 63, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, toate mijloacele de transport trebuie să fie dotate cu dispozitive pentru a facilita accesul neingradit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie precum și panouri de afișaj corespunzătoare nevoilor persoanelor cu handicap vizual și auditiv;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse

caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;
16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
19. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
20. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
21. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport, precum și pentru intervenții la rețeaua electrică de contact sau calea de rulare a tramvaielor etc.;
22. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
23. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
24. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
25. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
26. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
27. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
28. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
29. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

3. Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale

ART. 32

Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate speciale cu respectarea următoarelor condiții:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului rutier placa de traseu, cu indicarea executantului, a traseului și a tipului de transport;
2. să preia la transport numai persoanele nominalizate în lista cu persoanele transportate, anexă la contractul de transport încheiat cu beneficiarul serviciului;
3. să asigure preluarea persoanelor transportate din vehiculele rămase imobilizate pe traseu;
4. să asigure instruirea conducătorilor auto cu privire la obligațiile ce le revin;
5. să preia la transport mărfuri sau colete doar în limita spațiilor disponibile destinate acestui scop;
6. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul vehiculului. Bagajele se manipulează numai de către conducătorul auto;
7. îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate trebuie să se facă în stații stabilite special, altele decât stațiile publice, în locul unde își desfășoară activitatea sau la domiciliu/reședință;

8. să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu, fără a opri pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;

9. să transporte persoane doar în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

10. mijlocul de transport să nu circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara acestuia;

11. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;
- materii inflamabile;
- butelii de aragaz;
- butoaie cu carbid;
- tuburi de oxigen;
- materiale explozibile;
- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
- produse caustice;

- materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;

- obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;

12. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

13. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

14. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;

- conțin produse neadmise la transport;

- sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;

15. nu se admit la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;

16. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

17. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;

18. autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate;

19. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru combaterea și prevenirea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

20. în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;

21. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 33

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care desfășoară activități de transport public local sunt cele prevăzute în prezentul regulament și caietele de sarcini ale serviciului de transport public local, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Barlad, anexate la hotărârile de dare în administrare, respectiv la contractele de delegare a gestiunii aprobate prin hotărâri de atribuire.

ART. 34

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele drepturi:

a) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale

de către autoritățile administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;

- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate cu rata inflației;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;
- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

ART. 35

Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile secțiunilor a 3-a și a 4-a ale cap. II, operatorii de transport și, după caz, transportatorii autorizați au următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale sau ale hotărârii de dare în administrare, după caz;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare, contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractului de transport încheiat cu beneficiarul, după caz;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de transport încheiat cu beneficiarul;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să supună concedentului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului București;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

s) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/închiriate, după caz;

ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;

t) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat:

- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;

- cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;

- contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;

- avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;

- toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, după caz;

- formularul de expediție/transport și formularul pentru aprobarea transportului în cazul transportului de deșeuri, pentru anul în curs și anul precedent;

- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;

- evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

- evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise consiliului județean sau Consiliului General al Municipiului București în cazul accidentelor grave de circulație;

- alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

ț) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;

u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;

v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

w) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;

x) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

ART. 36

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

ART. 37

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;

b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local;

c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile consiliului local, cu privire la transportul public local;

d) să conteste hotărârile consiliului local, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;

e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;

f) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;

g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

ART. 38

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;

b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;

c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;

d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;

e) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAP. IV INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 39

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad și modul de evaluare și cuantificare sunt următorii:

Nr. crt.	INDICATORII DE PERFORMANTA	MODUL DE EVALUARE SI CUANTIFICARE
1	Numarul de curse, pe care operatorul a suspendat sau a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie	Numarul de curse pe care operatorul a suspendat sau a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie nu trebuie sa fie mai mare de 5 % din numarul total al curselor, efectuate in perioada monitorizata.
2	Numarul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de calatori pe o perioada mai mare de 24 de ore	Numarul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de calatori pe o perioada mai mare de 24 de ore nu trebuie sa fie mai mare de 1 si aceasta situatie nu trebuie sa se repete in perioada monitorizata mai mult de 2 ori
3	Numarul de calatori afectati de situatiile prevazute la pct. 1 si 2;	Numarul cumulat de calatori afectati de situatiile prevazute la pct. 1 si 2 in perioada monitorizata nu trebuie sa depaseasca un procent de 10 % din numarul calatorilor inregistrati in aceiasi perioada daca serviciul s-ar fi desfasurat normal.
4	Numarul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numarul necesar pentru realizarea programului de circulatie;	Raportul dintre media zilnica a numarului total de mijloace de transport utilizate calculate in perioada monitorizata si numarul zilnic necesar pentru realizarea programului de circulatie nu trebuie sa fie mai mic de 0,88 .

5	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care: a. numarul de reclamatii justificate; b. numarul de reclamatii rezolvate; c. numarul de reclamatii la care calatorii nu au primit raspuns in termenele legale	a) numarul de reclamatii justificate nu trebuie sa depaseasca un procent de 0,005 % din numarul de calatori inregistrati in perioada monitorizata; b) toate reclamatiiile justificate trebuie rezolvate c) toate persoanele ce au depus reclamatii trebuie sa primeasca raspuns in termenele legale.
6	Numarul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie;	Numarul autovehiculelor atestate Euro 3 respectiv Euro 4 sau 5 nu trebuie sa scada sub cel declarat in oferta cu exceptia cazului in care unele mijloace de transport sunt inlocuite cu unele superioare din punct de vedere al normelor de poluare.
7	Vechimea mijloacelor de transport si dotarile de confort pentru calatori	Vechimea mijloacelor de transport si dotarile acestora nu trebuie sa fie inferioare celor declarate in oferta
8	Despagubirile platite de catre operatorul de transport pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu privind desfasurarea transportului	Despagubirile platite de catre operatorul de transport pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu privind desfasurarea transportului nu trebuie sa fie mai mari de 10.000 lei in perioada monitorizata.
9	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit privind nerespectarea prevederilor legale	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit privind nerespectarea prevederilor legale nu trebuie sa fie mai mare de 2 pentru aceiasi abatere in perioada monitorizata
10	Numarul de accidente de circulatie produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.	Numarul de accidente de circulatie produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport soldate cu raniri de persoane nu trebuie sa fie mai mare de 2 in perioada monitorizata.

(2) În efectuarea serviciului de transport public local se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad;

(3) Consiliul Local al Municipiului Barlad, poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului de transport public local, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunităților locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

CAP. V RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 40

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii privind serviciile de transport public local nr. 92/2007, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(2) Prin hotărâri ale Consiliului Local Barlad, se pot stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciilor de transport, în măsura în care acestea nu sunt stabilite prin legi sau prin hotărâri ale Guvernului, în condițiile respectării prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) In concordanta cu aliniatul precedent se stabilesc si urmatoarele contraventii si sanctiuni:

a) Constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda de la 50 la 300 lei, următoarele fapte ale persoanelor fizice:

1. călătoria pe scările autobuzului sau pe părțile exterioare ale acestuia;
2. transportul unor bagaje de mână voluminoase care pot stânjeni călătoria altor utilizatori si/ sau ocuparea locurilor destinate călătorilor cu bagaje de mână, fără achitarea taxei de transport/legitimației de călătorie suplimentare;
3. transportul de păsări și animale vii neprotejate/neasigurate împotriva reacțiilor neprevăzute față de alte persoane și pentru care nu se dețin carnete de sănătate sau dovezi de vaccinare;
4. accesul în autobuz cu îmbrăcăminte de lucru murdară sau urât mirositoare, precum și transportul de materiale sau alimente cu mirosuri neplăcute care pot deranja călătorii.
5. distragerea atenției, provocarea și întreținerea discuțiilor cu conducătorul autobuzului în timpul călătoriei, precum și accesul în compartimentul de conducere a autobuzului;
6. împiedicarea deschiderii sau închiderii ușilor autobuzului, forțarea acestora, precum și urcarea sau coborârea în/din autobuz în timpul mersului;
7. fumatul, consumul de băuturi alcoolice, de semințe sau alte alimente în autobuz, care pot produce deteriorarea și murdărirea acestuia ori disconfortul celorlalți călători.

b) Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 100 la 500 lei următoarele fapte ale persoanelor fizice:

1. călătoria fără legitimație valabilă, cu legitimație necompostată sau compostată necorespunzător ori cu abonament sau legitimație specială de călătorie nevalabile la data constatării faptei;
2. utilizarea abonamentelor sau legitimațiilor speciale de călătorie de către alte persoane decât titularii acestora;
3. transmiterea, primirea și folosirea legitimațiilor compostate sau a celor folosite între călătorii care coboară și cei care urcă, pentru ca aceștia din urmă să justifice legalitatea călătoriei pe care urmează să o efectueze.

c) Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 300 la 800 lei următoarele fapte:

1. distrugerea, deteriorarea, degradarea sau murdărirea autobuzelor, atât în mers, cât și în timpul staționării, precum și a dotărilor stațiilor și afișajelor acestora;
2. efectuarea, fără drept, de afișaje sau inscripționări în scopuri publicitare ori de reclamă pe autobuze sau în stații.

d) Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de la 500 la 1000 lei conducatorul auto al unui mijloc de transport public de persoane pentru următoarele fapte:

1. plecarea din stație cu ușile deschise;
2. abaterea nemotivată de la traseul impus.

(4) Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor se fac de către imputernicitii primarului municipiului Barlad.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

ART. 41

(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local in baza unui contract de delegare de gestiune au obligatia de depune rapoarte astfel:

- semestrial se va prezenta un raport de activitate, în care se va preciza modul în care au fost indepliniti indicatorii de performanta (obligativitatea, periodicitatea, modul de analiza si evaluare a gradului de respectare a acestora) precum si date cu caracter financiar;
- la solicitare delegatarului conform cerintelor din respectiva solicitare.

(2) Perioada monitorizata, asa cum este mentionata la Art. 39 poate fi perioada de raportare de 6 luni sau orice alta perioada stabilita de delegatar si anuntata delegantului, dar fara a depasii durata perioadei de raportare.

(3) În urma evaluării prevăzute la alin. (1) se vor stabili un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestuia.

Art. 42.

Operatorii de transport/transportatorii autorizati precum si autoritatile locale sunt obligati sa se conformeze prevederilor art. 63, alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la adaptarea si dotarea tuturor mijloacelor de transport in comun precum si statiilor, astfel incat sa faciliteze accesul neingradit al persoanelor cu handicap la transport si calatorie.



Model de imprimat - Format A4 hârtie verde cu fond stema României (față)

RO	ROMÂNIA
PRIMĂRIA	
LICENȚĂ DE TRASEU	
Seria Nr. ...	
Servicii de transport public local de persoane prin curse*1)	
Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:	
Valabilă de la data de până la data de	
Eliberată în baza Licenței de transport seria nr.	
Emitent: Primăria	
Data eliberării	
Semnătura și ștampila	
Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.	
*1) Se va înscrie "regulate" sau "regulate speciale", după caz.	

(verso)

Traseul:

--

Seria Nr.

Anexa nr. 2

PRIMĂRIA

Operatorul de transport rutier/
Transportatorul autorizat
.....CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU
Seria Nr.*1)

*1) Se înscriu seria și numărul licenței pentru traseu.

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului

Linia/Lungimea traseului	Nr. de stație	Denumirea stației			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloacelor de transport	Capacitatea (nr. locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima

B. Amenajările și dotările autovehiculului
.....
.....
.....Operatorul de transport/Transportatorul autorizat,
.....
(semnătura și ștampila)Primăria
.....
(semnătura și ștampila)

(verso)

Traseul:

--

Seria Nr.



PRIMĂRIA

Operatorul de transport rutier/
Transportatorul autorizat
.....CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU
Seria Nr.*1)

*1) Se înscriu seria și numărul licenței pentru traseu.

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

A. Denumirea traseului

DUS							ÎNTORS			
Ora de plecare				km	Nr. de stație	Denumirea stației	Ora de plecare			
C1	C2	C3	Cn				C1	C2	C3	Cn

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

Operatorul de transport/Transportatorul autorizat,

Primăria

.....
(semnătura și ștampila).....
(semnătura și ștampila)


ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE
PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD

– Anexa 2 la HCLM Barlad nr. 10 din do. al. 2016 –

CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Barlad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

ART. 5

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

CAP. II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului,
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora, respectiv:
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.)
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operative;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;

o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale sau consiliul județean, după caz, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor și analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

v) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concurează la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

ART. 8

Operatorul serviciului de transport public local va suporta/achita obligatoriu, pe langa costurile de operare a serviciului si:

1) cheltuielile pentru relizarea investitiilor; investitiile minime obligatorii si modul de aprobare si realizare sunt cele specificate in **Anexa 1**.

2) sumele corespunzatoare procentului suportat de operator din subventiile acordate in conformitate cu unele prevederi legale in vigoare dar si cu Hotararile CLM Barlad de sprijinire a unor categorii sociale sau ocupationale, asa cum se specifica in **Anexa 2**; modul de aprobare si decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului ca urmare a subventionarii serviciului este cele prevazut in **Anexa 3**;

3) redeventa datorata de delegant delegatarului stabilita in urma procedurii de atribuire, redeventa minima obligatorie de plecare fiind de **18.000 lei/ luna**.

CAP. III SISTEMUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

ART. 9

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Barlad.

ART. 10

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în **anexa nr. 4**.

ART. 11

Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în **anexa nr. 5**

ART. 12

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Barlad, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu uși deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului București;
29. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
34. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
35. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale:
 - a) nu se admit mijloace de transport cu vechime mai mare de 10 ani;
 - b) toate mijloacele de transport să îndeplinească cel puțin normele de poluare EURO 4;

INVESTITIILE MINIME OBLIGATORII CE VOR FI REALIZATE DE DELEGANT SI CONDITII DE REALIZARE

Investitiile la care se face referire in acesta anexa sunt acele cheltuieli efectuate de delegant, altele decat cele pentru intretinerea si modernizarea parcului auto propriu sau dotarilor proprii, pentru imbunatatirea conditiilor de pe trasee.

Pe durata contractului de delegare de gestiune, **in maxim 18 luni de la semnarea contractului**, delegantul se obliga sa realizeze investitiile minime obligatorii impuse, precum si oricare alte investitii prevazute in documentele contractului de delegare, in termenele stabilite in acesta.

Investitiile minime impuse pentru imbunatatirea serviciului, constau in **implementarea unui sistem integrat de management al traficului**, pe traseele principale, IRB-Gara si IRB-Liceu Eminescu ce acopera 30 de statii si 12 autobuze, care sa permita, afisarea in timp real, in fiecare statie, de informatii despre timpii de asteptare a mijloacelor de transport ce ajung in respectiva statie. Ca si componente ale acestei investitii se vor avea in vedere:

- Dotarea celor 12 autobuze cu dispozitive GPS
- Dotarea fiecarei statii de pe traseele mentionate cu dispozitive de receptie si afisare a informatiilor, precum si asigurarea alimentarii acestora cu energie electrica (cu panouri solare sau bransamente);
- Achizitionarea unui software specific;
- Intocmirea unei documentatii tehnice in acest sens.

Valoarea acestei investitii este estimata la cca. 150.000 lei, aceasta suma fiind totodata si cea minima impusa.

Daca valoarea efectiva a investitiei pe intreg sistemul depaseste 150.000 lei se vor dota din cele treizeci de statii numai o parte, in limita acestei sume.

Daca valoarea efectiva, demonstrata, a investitiei pe intreg sistemul este mai mica decat valoarea de 150.000 lei, pana la concurenta acestei sume se vor realiza investitii suplimentare, stabilite de comun acord de delegant si delegatar.

Pentru a demonstra valoarea investitiilor realizate delegantul va prezenta, obligatoriu, documente doveditoare concludente (facturi/ situatii de lucrari/ etc.).

Dupa semnarea contractului de delegare de gestiune, inainte de inceperea investitiilor, documentatiile in baza carora se vor realiza acestea se vor supune aprobarii reprezentantilor legali ai delegatarului.

La incetarea contractului de delegare toate investitiile realizate vor reveni ca bunuri de retur delegatarului.

ANEXA 2 la Caietul de sarcini

**Modul de acordare a subventiilor pentru unele categorii de persoane,
inclusiv procentele obligatorii ce vor fi suportate de operator (delegant)**

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate*	Baza legala de acordare a subventiei	Nivelul gratuitatilor acordate	Procent din valoarea gratuitatilor suportat de	
				DELEGATAR Municipiul Barlad	DELEGANT (operator)
1	Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna	HCLM Barlad nr. 64/2014	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	35%	65%
2	Persoane ce au fost persecutate politic	Legea 118/95	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	100%	0%
3	Donatori de sange	Legea 4/1995	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	35%	65%
4	Persoane cu handicap	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50 %	50 %
5	Asistenti personali	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50%	50%
6	Elevi sportivi	HCLM 4/2012	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	100%	0%
7	Elevi cu domiciliul in municipiul Barlad	Legea 1/2011	50% din valoarea abonamentului de calatorie lunar (exceptand perioada vacantei de vara)	100%	0%

Modul de asigurare si decontare a subventiilor pentru categoriile sociale subventionate
(procedura finala va fi stabilita de comun acord in anexa la contractul de delegare)

A. Modul de asigurare a legitimatiilor si biletelor pentru persoanele ce fac parte din categoriile sociale subventionate, cu exceptia elevilor

1. Delegantul va asigura, din biletele tiparite pentru uz propriu un numar de bilete egal cu cel al calatoriilor subventionate de delegator pentru persoanele ce beneficiaza de gratuitati;
2. Aceste bilete vor fi predate delegatarului, respective Direcției de Asistență Socială, pe bază de proces verbal, de regula la finele fiecarui trimestru;
3. Biletele vor fi particularizate de delegatar si se vor distribui în ultima decadă a lunii, pentru următoarele trei luni ale trimestrului urmator, persoanelor beneficiare ale acestor subventii;
4. Pe mijloacele de transport biletele vor putea fi folosite numai de persoanele legitimate corespunzator astfel:
 - Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Persoane ce au fost persecutate politic - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Donatori de sange – legitimatii emise de operatorul de transport ;
 - Persoane cu handicap – legitimatii emise de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vaslui;
 - Asistenti personali - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Elevi sportivi - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;

B. Modul de decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului ca urmare a programului acestuia de subventiune a calatoriilor unor categorii de persoane

1. Decontarea sumelor datorate de delegatar delegantului ca urmare a asigurarii acestor subventii se face lunar;
2. Până pe data de 5 a lunii, delegantul va preda Direcției de Asistență Socială, cotoarele biletelor utilizate în trafic în luna anterioară și factura în vederea efectuării plăților;
3. Efectuarea platilor se va face in **maxim 30 zile** de la data predarii facturii;

C. Modul de asigurare a abonamentelor pentru elevi si decontarea subventiilor acordate

1. Delegantul va asigura, tiparirea de abonamente pentru elevi si le va elibera acestora, pe baza legitimatie de transport nominala, contracost, la pretul intreg stabilit in oferta;
2. Legitimatia de transport nominala va fi tiparita prin grija delegatarului si va fi eliberata de fiecare unitate de invatamant.
2. Elevii beneficiari ai subventiei isi vor recupera 50% din valoarea abonamentului achitat, pe baza unei cereri depuse la secretariatul scolii/liceului insotita de abonamentul expirat, in luna urmatoare celei in care a fost valabil abonamentul, fondurile necesare fiind asigurate de la Bugetul local.

ANEXA 4 la Caietul de sarcini													
Linia /	Traseul / Nr. statii / lungime	Capacitate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor (minute): zilele 1-5 (6, 7)								Plecari de la capete de traseu - ora.min. - zile 1-5, (6,7)		
			Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)										
			5-7	7-10	10-12	12-16	16-19	19-21	21-24		prima	ultima	
SCRULMENTI SA (IRB) - LICEUL M. EMINESCU	Dus: IRB - CENTRU - LICEUL M. EMINESCU / 13 statii / 6,5 km	Minim 50	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)		5.25	23.15	
	Intors: LICEUL M. EMINESCU - CENTRU - IRB / 13 statii / 6,5 km		5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (4)	4 (4)	4 (4)		5.30	23.15	
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 LICEU												
SCRULMENTI SA (IRB) - GARA	Dus: IRB- CENTRU - GARA / statii / 5 km	Minim 50	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (9-11)	9-11 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)		5.20	23.10	
	Intors: GARA - CENTRU - IRB / 11 statii / 5 km		4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (3)	3 (3)	3 (3)		5.26	23.10	
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 GARA												
SCRULMENTI SA (IRB) - CARTIER PODENI	Dus: IRB- CENTRU - str. Vlahuta - blocuri ANL / 15 statii / 7 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (58-62)	28-32 (58-62)	-		5.50	23.10 (21.30)	
	Intors: bl. ANL - str. A.I.Cuza - CENTRU - IRB / 12 statii / 7 km		2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (1)	2 (1)	-		5.50	23.10 (21.30)	
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 BLOCURI ANL												
GARA - CARTIER DEAL	Dus: GARA- CENTRU - str. 1 Decembrie - Cart DEAL / 10 statii / 5 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	-		5.50 (6.00)	22.00 (21.30)	
	Intors: Cart. DEAL - CONFECTII - GARA / 7 statii / 2 km		1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	-		5.50 (6.00)	22.00 (21.30)	
	Cap. 1 GARA												
	Cap. 2 EMIL RACOVITA NORD												
IRB - CARTIER DEAL (EXTINS IN CARTIER DEAL II)	Dus: IRB - CENTRU - str. 1 Decembrie - Cart DEAL / 14 statii / 7,5 km	Minim 15	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)		6.10	23.30 (22.15)	
	Intors: Cart. DEAL - str. 1 Decembrie - CENTRU - IRB / 14 statii / 7,5 km		19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)	19-21 (19-21)		5.50	23.30 (22.15)	
	Extinderea: Cart. DEAL - str. Ciprian Porumbescu (cart. DEAL II) - cart. DEAL / 6 statii / 2Km										-	-	
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 SCOALA 10												

CARTIER MUNTENI - CONFECTII (EXTINS PANA LA LIC. M. EMINESCU)	Dus: CART. MUNTENI - CENTRU - CONFECTII / 8 statii/ 3 km,	Minim 15						28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	-	5.30	21.30
	Intors: CONFECTII - GARA - CENTRU - CART. MUNTENI / 12 statii/ 4 km															
	Extinderea: CONFECTII -LICEUL M. EMINESCU - CONFECTII / 1 statie /1Km							60	-	-	-	60	-	-	-	-
	Cap. 1 GEN. CERCHEZ Cap 2 CONFECTII							1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	-	-	-

NOTA:

1. Intervalele orare sunt orientative, informatii mai detaliate si mai precise pentru fiecare traseu find prezentate in anexa 5.
2. La numărul total de mijloace de transport (9 autobuze si 7 microbuze) se adaugă 30%, necesar pentru acoperirea imobilizărilor și reserve, respectiv 3 autobuze urbane cu min 50 locuri si 2 microbuze cu peste 15 locuri.

1.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – LICEUL M. EMINESCU

LUNGIME SI NR. STATII: 6,5 km – tur - 13 statii
6,5 km - retur – 13 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina – Spital – Banca Agricola – Centru – Renel – Cinema „Barladul” - Iris – Confectii – Unistil – Depozite – **Liceu**

Retur: **Liceu** – **Confectii** - Capsa – **Res&Rds** - Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spital – Gradina – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁵ Confectii 5³¹
- ❖ intre orele 5²⁵ – 19²⁵ - intervalul de succedare de 10 min
- ❖ intre orele 19²⁵ – 22³⁵ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ intre orele 22³⁵ – 23¹⁵ - intervalul de succedare de 10 min
- ❖ ultima cursa la 23¹⁵

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

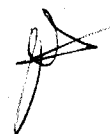
- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁵ Confectii 5³¹
- ❖ intre orele 5²⁵ – 16⁰⁵ – intervalul de succedare de 10 min
- ❖ intre orele 16⁰⁵ – 22⁰⁷ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22⁰⁷

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

5 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



2.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – GARA

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – tur - 9 statii
5 km - retur – 11 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina – Spital – Banca Agricola – Centru – Renel – Gura
Leului – **Gara**

Retur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Crolux
– Spital – Gradina – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate (incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁰ Gara 5²⁶
- ❖ intre orele 5²⁰ – 19³⁰ - intervalul de succedare de 10 min
- ❖ intre orele 19³⁰ – 22³⁰ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ intre orele 22³⁰ – 23¹⁰ - intervalul de succedare de 10 min
- ❖ ultima cursa la 23¹⁰


SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁰ Gara 5²⁶
- ❖ intre orele 5²⁰ – 16⁰⁰ – intervalul de succedare de 10 min
- ❖ intre orele 16⁰⁰ – 22⁰⁰ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22⁰⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
4 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



3. DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – PODENI (BLOCURI ANL)

LUNGIME SI NR. STATII: 7 km – tur - 15 statii
7 km - retur – 12 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB - **Profil II** - Gradina – Spital – Banca Agricola – Centru – Renel – Scoala generala 5 – Podul Pescariei – Al. Vlahuta(intrare) – Al. Vlahuta(intermediara) – Tractorul nord – Abator – D.S.V. – **blocuri ANL**

Retur: **blocuri ANL** – D.S.V. – Al. I. Cuza(intrare) – Casa „Al. I. Cuza”- Biserica „Ovidenii” – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spital – Gradina – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ - 23¹⁰ - intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 23¹⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ – 14⁰⁰ – intervalul de succedare de 30 min
- ❖ intre orele 14⁰⁰ – 21³⁰ - intervalul de succedare de 60 min
- ❖ ultima cursa la ora : 21³⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

2 microbuze cu **minim 15** locuri

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.

4. DESCRIEREA TRASEULUI

I.R.B. – CARTIER DEAL (SCOALA NR. 10) **extins in CARTIER DEAL II (str. Ciprian Porumbescu)**

LUNGIME SI NR. STATII: 7,5 km – tur – 14 statii
7,5 km – retur – 14 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: I.R.B. – **Profil II** – Gradina – Spital – Banca Agricola – Centru – Renel – Podu Verde – Bariera „Puiesti” – Cimitir nord – **Cimitir sud** – I.C.Bratianu nord - „ Elena Farago” – **Scoala genarala 10**

cu prelungire in cartier Deal II (cca. 2 Km) , cu un interval de succedare de max. 60 min.(unul din cele trei microbuze), pe traseul :

Cimitir sud - Ciprian Porumbescu nord - **Ciprian Porumbescu1** - **Ciprian Porumbescu2** - **Ciprian Porumbescu sud** - **Biserica "Sf.Andrei"** - Scoala generala 10

Retur: **Scoala generala 10** – Cerbului sud – Pelicanul – Cimitir sud – Cimitir nord – Bariera „Puiesti” – Podul Verde - Politie – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spital – Gradina – Fepa – Profil II – I.R.B.

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 6¹⁰ retur: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ - 23³⁰ - intervalul de succedare de max. 20 min
- ❖ ultima cursa la ora 23³⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 6¹⁰ retur: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ – 22⁰⁰ – intervalul de succedare de 20 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22¹⁵

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

3 microbuze cu minim 15 locuri

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



5. DESCRIEREA TRASEULUI

GARA – CARTIER DEAL(Emil Racovita)

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – tur - 10 statii
2 km - retur – 7 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Scoala generala 4 – Podul Verde – Bariera „Puiesti” – **Cimitir sud** – Emil Racovita nord

Retur: Emil Racovita nord - **Emil Racovita 1** - **Emil Racovita(cismea)** – **Biserica „Sf. Andrei”** – I.C.Bratianu – **Confectii** – Talcioac – **Gara**

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ – 22⁰⁰ - intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 22⁰⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 6⁰⁰
- ❖ intre orele 6⁰⁰ – 21³⁰ – intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora : 21³⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

1 microbuz cu minim 15 locuri

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



6. DESCRIEREA TRASEULUI

CARTIER MUNTENI – Fabrica de CONFECTII **cu prelungire la lic. M. Eminescu**

LUNGIME SI NR. STATII: 3 km – tur - 8 statii
4 km - retur – 12 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: Gen. Cerchez – Lic.Petru Rares – Petru Rares –Muzeul V. Parvan – Centru – Renel – Cinema „Barladul” - Iris – Confectii
cu prelungire pana la Lic. M. Eminescu (1km), pentru cursele cu plecare de la „Gen. Cerchez” la orele 5⁵⁰, 6³⁰, 7³⁰, 12³⁰, 13³⁰.

Retur: Liceu – Confectii - Talcioc – Gara – Gura Leului – Cerbul de Aur - CEC – Biserica „Domneasca” – Pavilionul „M. Guguianu”- Biserica „Sf. Spiridon” – Petru Rares – Liceul „Petru Rares” – Gen. Cerchez.

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 5³⁰ retur: 6⁰⁰
- ❖ intre orele 5³⁰ - 21³⁰ - intervalul de succedare de max. 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 21³⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 5³⁰ retur: 6⁰⁰
- ❖ intre orele 5³⁰ - 21³⁰ - intervalul de succedare de max. 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 21³⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

1 microbuz cu minim 15 locuri

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, sistem electronic de afisaj interior si exterior, sistem audio pentru comunicare informatii, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**STUDIUL DE OPORTUNITATE
AL DELEGARII SERVICIULUI DE TRANSPORT
PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE
IN MUNICIPIUL BARLAD**

– Anexa 3 LA HCLM Barlad nr. 10 din 20.01.2016

CUPRINS:

I. ASPECTE GENERALE

I.1. Definitie

I.2. Cadru legislativ

I.3. Situatia actuala

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

II.1. Descrierea traseelor

II.2. Masuri de imbunatatire a serviciului de transport local de calatori

III. ASPECTE SOCIALE

IV. ASPECTE FINANCIARE

V. STABILIREA TIPULUI DE CONTRACT SI RISCURI DE PROIECT

V.1 Analiza alternativelor de asigurare a serviciului si stabilirea tipului de contract si modului de atribuire

V.2. Matricea repartitiei riscurilor

VI. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE SI REDEVENTEI

VI.1 Durata contractului

VI.2. Redeventa

VII. CONCLUZII



I. ASPECTE GENERALE

I.1. Definitie

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este serviciul ce indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- se efectueaza de catre un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit si licentiat conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 27/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a unei localități;
- se executa pe rute si cu programe de circulatie prestabilite de catre Consiliul Local;
- se efectueaza de catre operatorul de transport rutier cu mijloace de transport in comun, respectiv cu autobuze, detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing, inmatriculate sau inregistrate, dupa caz in localitatea respectiva ;
- persoanele transportate sunt imbarcate sau debarcate in puncte fixe prestabilite, denumite statii sau autogari, dupa caz;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul percepe un tarif de transport pe baza de legitimatii de calatorie individuale eliberate anticipat, al caror regim este stabilit de OG nr.27/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- transportul cu autobuzele se efectueaza numai pe baza de licente de traseu si caiete de sarcini.

I.2. Cadru legislativ

La aceasta data organizarea serviciului de transport public local este reglementata , la nivel national, de urmatoarele acte legislative

- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- LEGEA nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local
- ORDINUL nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- ORDINUL nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
- ORDINUL nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local,
- ORDONANȚA nr. 27 / 2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completărilor aduse de către OUG nr. 11 / 2013 si LEGEA nr. 109 / 2014.

I.3. Istoricul si situatia actuala a serviciului

Pana in anul 2000 transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza municipiului Barlad a fost asigurat in exclusivitate de SC URBANTRANS SA Barlad, societate comerciala la care unic actionar era Consiliul Local al Municipiului Barlad.

Datorita imbatranirii parcului auto al SC URBANTRANS SA si imposibilitatii innoirii lui dar si ca urmare a unei legislatii deficitare in acest domeniu, pe traseele principale au inceput sa circule si alte mijloace de transport, ale mai multor societati comerciale sau persoane fizice, multe din acestea fiind improprii efectuării unui astfel de transport.

Odata cu aparitia unor acte normative care au permis reglementarea transportului local de calatori pe raza localitatilor de catre Consiliile locale, in anul 2005 s-a atribuit Asociatiei "TRANS 2004" Barlad, in urma unei licitatii organizata in conformitate cu LEGE nr. 219 / 1998 privind

regimul concesiunilor, contractul de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane nr. 570 din 22.09.2005, cu o durata de 5 ani, pana la 20.09.2010

Deoarece Contractul de asociere al Asociatiei "TRANS 2004" Barlad, a expirat la data de 26.01.2009, conform prevederilor art. 22 alin. 1 lit. b din Contractul de delegare de gestiune nr. 570/22.09.2005, contractul a incetat de drept, prin denuntarea unilaterala, prin HCLM Barlad nr. 95 din 31.03.2009 aprobandu-se incetarea acestui contract.

In conformitate cu prevederile legale de la acea data, aceleasi in cea mai mare parte cu cele din prezent, a fost intocmita o documentatie de atribuire si organizata o procedura de licitatie deschisa asa cum este reglementata de ORDINUL nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, al carui castigator a fost desemnata SC UNISTIL SRL, cu care a fost semnat contractul de delegare de gestiune cu o durata de 6 ani, valabil, conform prevederilor acestuia, pana la data de 18.12.2015.

In vederea asigurarii serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad pentru locuitorii acestuia in viitor trebuie stabilita modalitatea de asigurare in continuare a acestor servicii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

II.1. Descrierea traseelor

Avand in vedere repartitia populatiei municipiului Barlad si necesitatea asigurarii unei alternative de transport pentru cat mai multi locuitori, centrele importante din punct de vedere economic si/sau social dar si efectuarea serviciului de transport in conditiile obtinerii unui profit minim, rezonabil de catre cei ce le efectueaza, s-a impus asigurarea serviciului de transport public local de persoane pe urmatoarele trasee:

1. SC RULMENTI SA - GARA;
2. SC RULMENTI SA - LICEUL M. EMINESCU ;
3. SC RULMENTI SA – CARTIERUL PODENI (Blocuri ANL);
4. SC RULMENTI SA – CARTIER DEAL (Scoala nr. 10) extins in CARTIER DEAL II (STR. Ciprian Porumbescu)
5. GARA – CARTIER DEAL (str. Emil Racovita)

Primele doua linii de transport acopera in totalitate circulatia calatorilor pe directia nord – sud legand principale obiective din zona de sud a orasului (Gara si Autogara Barlad, SC CONFECTII BARLAD SA, Liceul M. Eminescu si zona comercial din sudul orasului) cu centrul si in continuare cu cele din nordul orasului (Gradina Publica si Gradina Zoologica, SC FEPA SA, SC RULMENTI SA, etc.).

Celelalte trei linii fac legatura cartierelor aflate in estul respectiv vestul orasului cu zonele de nord si sud prin zona centrala, pe strazile cele mai importante ale acestora, astfel incat sa poata deservii un numar cat mai mare de potentiali utilizatori. Important de mentionat este suprapunerea tuturor acestor trasee pe strada Republicii, zona caracterizata prin cea mai mare densitate a populatiei, realizandu-se astfel preluarea intregului flux de calatori, in conditii de asteptare si transport optime.

Unul din cartierele ce nu beneficiaza de servicii de transport si legaturi cu cel putin centrul orasului, si care trebuie avut in vedere la stabilirea traseelor pentru noul contract, este cartierul Munteni din nord-estul municipiului.

Pe primele doua trasee, avandu-se in vedere ca latimea strazilor cat si a trotuarelor a permis, majoritatea statiilor sunt amenajate, pe langa indicatoare si marcaje corespunzatoare si cu refugii si

stationare acoperite si dotate cu banci sau scaune, care sa permita calatorilor o asteptarea comoda si in siguranta, pe celelalte trasee amenajandu-se stationare, cu precadere de catre operatorul de transport conform programului de investitii asumat, numai in anumite statii unde amplasamentul acestora a permis construirea lor, neputandu-se realiza si refugii specifice.

Din punct de vedere al mijloacelor de transport folosite, pe primele doua trasee, deoarece strazile au o latime suficienta si exista multi utilizatori se impune efectuarea transportului cu autobuze urbane de capacitate mare. Pe celelalte trasee, alegerea mijloacelor de transport este conditionata, in principal, de strazile mai inguste dar si de numarul mai redus de utilizatori, o solutie ideala constituind-o folosirea de autobuze de capacitate redusa. Pe aceste considerente, tinand cont si de lungimea traseelor mentionate, luand in considerare si un traseu secundar in cartierul Munteni, intervalele de asteptare de max. 15 minute pe traseele principale si 30 minute pe cele secundare precum si de obligativitatea asigurarii unor mijloace de transport de rezerva, sunt necesare cel putin 12 autobuze urbane si 9 microbuze.

II.2. Masuri de imbunatatire a serviciului de transport local de calatori si investitii necesare

Principalele directii de actiune in vederea imbunatatirii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, de care sa se tina seama la atribuirea noului contract, ar putea fi:

1. Infintarea unui nou traseu care sa deserveasca locuitorii cartierului Munteni;
2. Construirea, in statiile ce permit acest lucru, de stationare acoperite si dotate cu banci sau scaune si/sau alveole/refugii in vederea creerii de conditii cat mai bune de asteptare in conditii de siguranta sporita, atat pentru calatori cat si pentru ceilalti participanti la trafic;
3. Pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie în conformitate cu prevederile LEGII nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare:
 - adaptarea tuturor mijloacelor de transport în comun aflate în circulație;
 - adaptarea tuturor stațiilor mijloacelor de transport în comun conform prevederilor legale, inclusiv marcarea prin pavaj tactil a spațiilor de acces spre ușa de intrare în mijlocul de transport;
 - montarea panourilor de afișaj corespunzătoare nevoilor persoanelor cu handicap vizual și auditiv în mijloacele de transport public;
4. folosirea unor autobuze cu dotari superioare pentru a asigura conditii optime de calatorie indiferent de perioada: incalzire, aer conditionat, iluminat interior corespunzator, etc.
5. folosirea unor autobuze cat mai noi, cat mai putin poluante, care sa indeplineasca ultimele norme EURO de poluare, eventual autobuze ecologice, acest lucru fiind benefic pentru toti locuitorii orasului si in concordanta cu actiunile de stopare si reducere a poluarii ce se aplica in toate domeniile;
6. dotarea tuturor statiilor cu materiale informative din care calatorii sa obtina informatii referitoare la traseul respectiv – timpii de succedare pe diversele intervale orare, cat si despre celelalte trasee.

Investitiile pentru imbunatatirea serviciului de transport in sensul directiilor mentionate anterior, altele decat cele referitoare la dotarile mijloacelor de transport ce devin obligatori conform prevederilor caietului de sarcini, constau in:

- construire de noi stationare acoperite dotate cu banci/scaune acolo unde exista posibilitate, – cel putin 10 bucati, cu o valoare totala estimata de cca. 120.000 lei (12.000 lei / buc.)
- implementarea unui sistem integrat de management al traficului, pentru inceput pe traseele principale (IRB-Gara si IRB-Liceu Eminescu ce acopera 30 de statii si 12 autobuze) estimat

la cca. 150.000 lei, care sa permita, in timp real afisarea in fiecare statie de informatii despre timpzii de asteptare a mijloacelor de transport.

III. ASPECTE SOCIALE

In conformitate cu unele prevederi legale in vigoare dar si cu politica CLM Barlad de sprijinire a unor categorii sociale cu venituri mici sau care fac parte din anumite grupuri ocupationale, la aceasta data se subventioneaza transportul local, pentru urmatoarele categorii de persoane, asa cum este ilustrat in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate *	Nr. mediu de persoane luate in evidenta	Baza legala de acordare a subventiei	Nivelul gratuitatilor acordate	Procent din valoarea biletului suportat de	
					DELEGATAR Municipiul Barlad	DELEGANT SC UNISTIL SRL
1	Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna	1.500	HCLM Barlad nr. 64/2014	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	35%	65%
2	Persoane ce au fost persecutate politic	200	Legea 118/95	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	100%	0%
3	Donatori de sange	200 (variabil)	Legea 4/1995	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	35%	65%
4	Persoane handicap	1.000	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50 %	50 %
5	Asistenti personali	300	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50%	50%
4	Elevi sportivi	120	HCLM 4/2012	100 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	100%	0%

Din situatiile financiare ale decontarilor subventiilor de la bugetul local catre delegant, in cele 9 luni ale anului 2015, rezulta urmatoarele costuri:

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate	Procentul decontat din bugetul local	Valoare suportata si decontata de la bugetul local -lei-	Valoare suportata de delegant -lei-
1	Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna	35 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	330.939	614.601
2	Persoane ce au fost persecutate politic	100 % din valoarea calatoriilor efectuate, in		

		limita a 30 calatorii/ luna		
3	Donatori de sange	35% din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	74.820	138.951
4	Persoane cu handicap	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	332.949	332.949
5	Elevi sportivi	100 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	93.912	-
6	Asistenti personali ai persoanelor cu handicap	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	52.610	52.610
TOTAL			885.230	1.139.111
			2.024.341	

Dupa cum se observa din analiza de mai sus, pe primele 9 luni ale anului 2015, cand pretul unei calatorii/bilet a ajuns la 2 lei in urma actualizarii cheltuielilor pe baza caruia a fost fundamentat conform prevederilor contractului de delegare, valoarea totala a subventiilor transportului celor aproximativ 3320 de beneficiari ai acestora se ridica la 2.024.341 lei, din care 885.230 lei se suportata de la bugetul local iar restul de 1.139.111 lei fiind suportat de operatorul de transport. Prin delegarea transportului local de persoane, in conditiile pastrarii si introducerii in proiectul noului contract de delegare de gestiune a unor astfel de conditii, se poate degreva bugetul local de cheltuieli de peste 1.000.000 lei /an.

IV. ASPECTE FINANCIARE ALE PRESTARIII SERVICIULUI

Din situatiile financiare ale SC UNISTIL SRL, ce a asigurat serviciul de transport public local de persoane in ultimii 6 ani conform contractului de delegare de gestiune nr. 54 din 23.11.2009, rezulta, pentru anul 2014 (ultimul an complet pentru care au fost intocmite situatiile financiare), urmatoarele date principale, apropiate de ale anilor anteriori:

- totalul incasarilor de cca 3.435.000 lei din care 2.580.000 lei au rezultat din vanzarea directa a biletelor catre utilizatorii finali, iar cca 855.000 lei au rezultat din decontarea efectiva a procentului din biletele subventionate de catre CLM Barlad pentru categoriile sociale mentionate mai sus.

- Cheltuielile materiale pentru efectuarea serviciului de transport au fost de aproximativ 2.021.000 lei la care s-au adaugat cheltuieli de personal de aproximativ 1.141.000 lei, totalul cheltuielilor fiind de cca. 3.162.000 lei;

- Profitul rezultat din serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad s-a ridicat la cca. 273.000 lei.

in conditiile in care:

- a asigurat continuitatea serviciilor de transport in concordanta cu prevederile documentelor contractului de delegare de gestiune;

- a efectuat investitii, asa cum se angajase in oferta sa, constand in realizarea platformei betonate de la capatul traseelor din zona SC RULMENTI SA si constructia unor stationare pentru imbunatatirea conditiilor de asteptare, toate acestea revenind municipiului Barlad ca bunuri de retur;

- a platit ca redeventa, in cei 6 ani de contract, peste 1.200.000 lei (redeventa pornind de la 180.000 lei/an in primul an de contract si ajungand in ultimul an – in urma actualizarii conform prevederilor contractului- la 215.000 lei).

- a suportat partea ce i-a revenit din subventiile acordate de CLM Barlad categoriilor de persoane mentionate anterior.

Din datele prezentate mai sus rezulta ca efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad, in conditiile impuse in documentele vechiului contract era profitabila. Avand in vedere conditiile actuale, care nu sunt substantial diferite de cele

impuse prin contractul precedent reiese ca serviciul poate fi asigurat si in continuare, cel putin la nivelul de pana acum.

V. STABILIREA TIPULUI DE CONTRACT SI RISCURILOR DE PROIECT

V.1 Analiza alternativelor de asigurare a serviciului, tipuri de contract si moduri de atribuire

In conformitate cu Legea nr. 92/2007 a serviciului de transport public local, Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora in urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune delegata.

Alegerea modalității de atribuire a serviciului de transport public local se face, în condițiile prezentei legi, precum și ale Legii nr. 51/2006, prin hotărâre adoptată de consiliul local, raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului de utilități publice putand fi reglementate prin:

- a) hotărâre de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- b) hotărâri și contracte prin care se delegă gestiunea serviciului - în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritatea publica locala își asumă, în calitate de operator, toate sarcinile și responsabilitățile ce îi revin, potrivit legii, cu privire la prestarea serviciului de transport public local și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente. Gestiunea directă se realizează prin structuri proprii ale autorităților administrației publice locale, înființate prin hotărâri ale consiliilor locale care pot fi:

- a) compartimente de specialitate, fără personalitate juridică, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al unității administrativ-teritoriale;
- b) servicii publice sau direcții de specialitate, fără personalitate juridică, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local al unității administrativ-teritoriale, având autonomie financiară și funcțională;
- c) servicii publice sau direcții de specialitate, cu personalitate juridică, organizate în subordinea consiliului local ori județean al unității administrativ-teritoriale sau a asociației de dezvoltare comunitară, având patrimoniu propriu, gestiune economică proprie și autonomie financiară și funcțională.

Conform prevederilor legale, pentru a asigura serviciile de transport cel puțin la nivelul actual prin înființarea și administrarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate prin **gestiune directă**, pe lângă înființarea unei structuri specializate și angajarea personalului aferent, ar trebui realizate investiții destul de însemnate pentru achiziționarea mijloacelor de transport necesare, organizarea activității și autorizarea corespunzătoare. În acest sens, având în vedere principalele cheltuieli, conform tabelului de mai jos, se pot previziona urmatoarele costuri:

Cheltuiala	Descriere	Evaluare
Achizitie autobuze	Achiziționarea a 12 autobuze, conform necesarului de pe tresele existente	Avand in vedere preturile la autobuzele urbane noi care sunt, in functie de marca si capacitate (1. Mercedes.....944.000 lei 2. Briari's (Iveco).....930.000 lei 3. Solaris.....914.000 lei 4. Isuzu Anadolu (Temsu).....893.000 lei 5. BMC (Eurobus).....701.000 lei, intre 700.000 si 944.000 lei, folosind o valoare medie de 800.000 lei rezulta pentru cumpararea celor 12 autobuze cheltuieli de aproximativ 9.600.000 lei
Achizitie microbuze	Achiziționarea a 8 microbuze, conform	Avand in vedere preturile la microbuzele cu peste 14 locuri intre 110.000 si 130.000 lei,

	necesarului de pe treseele existente	folosind o valoare medie de 120.000 rezulta pentru cumpararea celor 8 microbuze cheltuieli de aproximativ 960.000 lei
Asigurari obligatorii pentru mijloacele de transport	Plata RCA, a persoanelor si si bagajelor transportate	Luand in considerare valoarea primelor de asigurare de 10.000 lei/autobuz/an, respectiv de 4.000 lei/microbuz/an rezulta o cheltuiala, pentru cele 20 mijloace de transport, de 1.472.000 lei
Cheltuieli pentru autorizare conform legilor in vigoare	Valoarea taxelor de inmatriculare si autorizare pentru mijloacele de transport	Cheltuiala pentru taxe si autorizatii este de cca. 2.000 lei / autovehicul rezultand pentru cele 20 mijloace de transport (autobuze si microbuze) o suma de 40.000 lei
Cheltuieli pentru asigurarea nivelului financiar minim obligatoriu	In vederea autorizarii ca operator de transport trebuiesc depuse garantii financiare conform legislatiei in vigoare	Valoarea garantiilor este de 9.000 euro pentru primul mijloc de transport si 5.000 euro pentru fiecare din urmatoarele mijloace de transport. Avand in vedere numarul de mijloace de transport necesare, de 20, rezulta o valoare a garantiilor de 104.000 euro, reprezentand cca. 458.000 lei.
TOTAL COSTURI		Cca. 12.500.000 LEI

In plus subventiile acordate precum si investitiile necesare vor fi suportate in totalitate de la bugetul local.

Gestiunea delegata este forma de atribuire prin care autoritatile administratiei publice locale transfera unuia sau mai multor operatori de transport rutier cu capital public, privat sau mixt sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la prestarea propriu-zisa a serviciului de transport public local, precum si la exploatarea, intretinerea, reabilitarea si modernizarea bunurilor proprietate publica aferente sistemului de transport public local, in baza unui contract care, in aceasta situatie, este **contract de delegare de gestiune** ce va fi atribuit in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 263/2007 prin **licitatie publica deschisa**.

Din analiza principalelor aspecte (efectuata la capitolele precedente) ale modului de derulare a contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local in ultimii 6 ani, ca o expresie tocmai a "gestiunii delegate", se pot observa o serie de avantaje pentru Consiliul Local in cazul acestei forme de administrare, in conditiile in care serviciul de transport a fost asigurat in regim de continuitate la nivelul specificat in documentele contractului de delegare de gestiune, astfel:

- singurele cheltuieli suportate de la bugetul local au fost cele pentru asigurarea unei parti a subventiilor acordate unor categorii de persoane, locuitori ai municipiului Barlad, in conditiile in care o parte mai mare a fost transferata spre a fi suportata de delegant, tot el fiind cel care a finantat si unele investitii necesare sistemului de transport;
- au fost realizate venituri suplimentare la bugetul local din redeventa platita de delegant.

Tinand cont de prevederile legale in vigoare cat si de conditiile viitoare de asigurare a serviciului de transport public local, care nu sunt substantial diferite de cele actuale, avand in vedere, pe de o parte, valoarea cheltuielilor de la bugetul local pe care le-ar implica infintarea, organizarea si asigurarea acestui serviciu prin gestiune directa, iar pe de alta parte, avantajele gestiunii delegate specificate mai sus, se impune ca modalitate mai avantajoasa de organizare si asigurare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, **gestiunea delegata**.

V.2. Matricea repartitiei riscurilor ce ar putea apare in asigurarea serviciului de transport

Avand in vedere particularitatile serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate precum si reglementarile legale specifice, asa cum a rezultat din analiza de mai sus, se stabilesc riscurile ce ar putea apare in asigurarea serviciului de transport; pentru a avea o imagine a

repartitiei riscurilor intre delegatar si delegant si a modului in care se pot reduce acestea se intocmeste in continuare Matricea repartitie riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Strazile existente pe traseele pe care se efectueaza transportul local sunt sau au tendinta sa se deterioreze rapid	O uzura accentuata a mijloacelor de transport si majorarea costurilor de intretinere	Delegatarul, ca administrator al acestor strazi va avea grija sa le mentina in stare buna
Finantator si Finantare			
Finantator incapabil	Delegantul nu realizeaza sau nu poate realiza investitiile propuse in oferta.	Nu se indeplineste programul de modernizare a serviciului de transport	Stabilirea unor clauze contractuale care sa prevada posibilitatea realizarii investitiilor de catre delegatar din fonduri datorate de el delegantului ca urmare a programului de protectie sociala a unor categorii sociale.
Modificari de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe si impozite se schimba in defavoarea delegantului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegantului si imposibilitatea asigurarii serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce il reprezinta taxele si impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia si stabilirea modalitatii de modificare a tarifului proportional cu aceste modificari.
Operare			
Intretinere si reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decat s-a luat in considerare ducand la cheltuieli mai mari de intretinere si reparatie decat cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Cresterea costurilor de operare cu efecte negative atat asupra calitatii serviciului prestate prin scaderea mijloacelor de transport utilizate, cat si asupra realizarii investitiilor planificate prin diminuarea profitului obtinut ce ar putea fi investit.	Delegatarul va impune in conditiile de calificare ca parcul auto sa fie format din mijloace de transport cu o vechime cat mai mica, astfel incat sa se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionata.
Schimbarea cerintelor delegatarului in afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimba cerintele dupa semnarea contractului	Schimbarea cerintelor conduce la cresterea costurilor	Delegatarul trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale in Documentatia de atribuire.

Operare	Delegantul nu poate efectua prestatiile conform contractului	Imposibilitatea asigurarii serviciului la nivelul specificat in caietul de sarcini si oferta.	Delegatarul trebuie sa impuna prin documentatia de atribuire (caietul de sarcini, conditii contractuale obligatorii) conditii care sa minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de catre delegant si sa examineze in detaliu, inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegant de a indeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru aceste servicii	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	In faza de ofertare, viitorul Delegant poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului.
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socioeconomica afecteaza cererea pentru serviciile concesionate	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	Prevederea de conditii contractuale care sa permita, de comun acord, modificarea prestarii serviciului astfel incat acestea sa satisfaca cererea utilizatorilor finali.
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	In contract se va prevedea o modalitate de actualizare a tarifelor pentru a compensa inflatia.
Risc legal si de politica a delegatarului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Delegantul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Delegantul evalueaza sistemul de reglementari si isi fundamenteaza oferta in consecinta.
Schimbari legislative si/sau de politica referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativa si/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv prestarii serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Delegantului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegantului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Delegatarul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor ce ar putea avea astfel de consecinte asupra serviciului.

Schimbari legislative si/sau de politica la nivel national	Schimbare legislativa si/sau a politicii la nivel national, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct sau se aplica indirect si serviciului de transport persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Delegantului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegantului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Prevederea de clauze care sa reglementeze cat mai multe asemenea modificari posibile: taxe si impozite, inflatie, etc.
Activele proiectului			
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Creste costurile de re tehnologizare	Delegantul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului si pierdere /diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Delegantul poate lua masuri de asigurare a activelor implicate in asigurarea serviciului, astfel incat sa poata fi reparate sau ilocuite in cel mai scurt timp posibil.

Avand in vedere riscurile identificate conform matricei de repartitie a riscurilor, prin delegarea serviciului de transport public local se transfera majoritatea riscurilor delegantului cu precadere cele legate de organizarea, exploatarea si asigurarea unui profit rezonabil din prestarea acestora.

Un rol important insa il are si delegatarul mai ales la nivel de control si reglementare, astfel incat actiunile acestuia sa oblige delegantul sa presteze serviciile la nivelul prevederilor caietului de sarcini si ofertei dar fara a schimba pe parcursul contractului de delegare de gestiune regulile semnificativ, astfel incat delegantul sa nu poata functiona in noile conditii.

VI. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE SI REDVENTEI

VI.1 Durata contractului

Durata contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, **dar nu mai mult de 6 ani pentru transporturile realizate cu autobuze, in conformitate cu prevederile art. 28, alin (1), lit a) din Legea 92/2007.**

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, in limita legala, se da delegantului siguranta desfasurarii activitatii pe intreaga perioada a acestuia ceea ce ar putea implica efectuarea unor investitii constand in dotari si modernizari care ar putea fi amortizate intr-un timp mai indelungat, rezultand in final, pe langa conditii mai bune de transport si o scadere a tarifului legitimatiilor de calatorie.

Pe de alta parte o durata mare a contractului de delegare de gestiune obliga autoritatea locala de a pastra in mare parte regulile in vigoare de desfasurare a serviciilor de transport public de persoane

stabilite la data semnarii si prin documentele contractului, ingradind drepturile autoritatii locale de a modifica substantial aceste reguli.

Avand in vedere avantajele si dezavantajele mentionate mai sus precum si politica autoritatii locale de a crea conditii cat mai bune pentru utilizatorii finali ai acestor servicii indicat este ca durata contractului de delegare de gestiune sa fie stabilita mai aproape de limita maxima de 6 ani admisa de legislatia in vigoare dar se va avea in vedere corelarea cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport.

VI.2. Redeventa

Avand in vedere ca toate cheltuielile delegantului sunt in final recuperate de la utilizatorii finali, regasindu-se in tarifele practicate, in vederea unui impact social cat mai mic, in concordanta cu politica autoritatii locale, se recomanda pastrarea unui nivel al redeventei comparabil cu cel actual , de cca. 18.000 lei /luna.

VII. CONCLUZII

Avand in vedere intreaga legislatie ce reglementeaza organizarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, conditiile specifice la nivelul municipiului Barlad dar si resursele si politica autoritatii locale, se pot trage urmatoarele concluzii:

1. Din analiza datelor prezentate de fostul delegant rezulta ca efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad in conditiile impuse in caietul de sarcini anexa la vechiul contract este profitabila; avand in vedere conditiile actuale, care nu sunt substantial diferite de cele impuse prin contractul precedent se poate concluziona ca aceste servicii pot fi asigurate si in continuare cel putin la un nivel comparabil cu cel de actual.

2. Tinand seama de prevederile art. 23, alin (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciului comunitar de utilitati publice si luand in considerare posibilitatile financiare ale bugetului local se impune ca alternativa viabila de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad gestiunea delegata, prin incheierea unui contract care, in acest caz, este un contract de delegare de gestiune, atribuit prin licitatie deschisa, in conformitate cu prevederile ORDINULUI ANRSC nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de transport public local.

3. Gestionarea acestor servicii in modul descris la punctul 2. nu creeaza autoritatii locale obligatii financiare obligatorii suplimentare, singurele cheltuieli putand fi legate, daca va fi cazul si in functie de posibilitati, de realizarea unor investitii in plus fata de cele pe care le va realiza viitorul delegant conform obligatiilor contractuale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**PROIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
PERSOANE PRIN CURSE REGULATE
IN MUNICIPIUL BARLAD**

- Anexa 4 la HCLM Barlad nr. *10* din *20.01.2016* -

CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE
a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate
în municipiul Barlad

Nr. _____ din _____

Preambul

In conformitate cu

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordonanței de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

s-a încheiat prezentul contract de delegare de gestiune, între

Municipiul Barlad, cu sediul în Barlad, str. 1 Decembrie, nr. 21, județul Vaslui, reprezentat prin Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Operatorul de transport _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrat sub nr. _____ la Registrul comerțului _____, având contul _____, deschis la _____, codul unic de înregistrare _____, reprezentat legal prin director/director general, în calitate de **delegant**, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului de delegare de gestiune

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad, conform prevederilor stipulate în documentele ce fac parte din prezentul contract.


2. Documentele contractului

2.1. Documentele contractului sunt:

1. Formularul de contract;
2. Caietul de sarcini al serviciului;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad (aprobat prin Hotărârea Consiliului local municipal nr. nr. 297 din 12.10.2009);
4. Oferta delegantului;
5. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Barlad aferente serviciului;
6. Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la punctul 5;
7. Anexa 1 : Modul de calcul și decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului, rezultate din aplicarea programului de protecție socială;

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului de delegare de gestiune este de (*durata efectivă a contractului de delegare se va corela cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute (în proprietate sau leasing) de ofertantul declarat castigator, dar nu mai mult de 6 ani, în conformitate cu prevederile 28. Alin. (1), lit b) din Legea 92/2007*)..... ani și acesta intră în vigoare odată cu semnarea lui de către ambele părți.



4. Redeventa

4.1. Redeventa anuala platita de delegant delegatarului este de lei.

4.2. Plata redeventei se face lunar.

4.3. După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, redeventa va fi indexata anual, cu un procent egal cu rata inflatie inregistrata in anul precedent.

4.4. Nevirarea sumelor datorate in conditiile prevazute la art. 4.2 atrage penalitati in valoare de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere asupra sumei datorate.

4.5. Daca intarzierea virarii sumelor datorate este mai mare de 90 zile fata de termenul scadent si daca in aceasta perioada nu este invocata forta majora sau nu intervine o noua intelegere intre parti, concendentul poate initia instituirea procedurii de reziliere a contractului de delegare de gestiune, cu notificarea acestei intentii catre delegant.

5. Tarifele si actualizarea lor

5.1. Delegantul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de legitimații de călătorie valabile la tarifele declarate in oferta si aprobate de Consiliul local municipal Barlad, de

5.2. Tariful in vigoare se poate modifica pe baza propunerilor fundamentate ale delegantului numai dupa aprobarea acestuia prin Hotărârea a Consiliului local Barlad dupa cum urmeaza:

1. ori de cate ori este nevoie ca urmare a unor schimbari legislative ce au ca rezultat cresterea unor taxe folosite la fundamentarea tarifulor, proportional cu aceste modificari.
2. După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, tariful in vigoare poate fi modificat prin indexarea anuala a componentelor „cheltuielile legate de realizarea serviciului prestat”, cu un procent cel mult egal cu indicele prețurilor de consum total anual înregistrat în anul precedent

6. Acordarea de gratuitati si subventii

6.1. Pentru transportul persoanelor beneficiare de gratuități, tarifele vor fi aceleasi, respectiv cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad; sumele destinate protectiei sociale decontate de delegatar vor acoperii procentul din valoarea legitimatiilor de calatorie, pentru fiecare calatorie efectiv realizata de persoanele beneficiare ale programului de protectie sociala al delegatarului, conform modului de calcul covenit, restul fiind suportat de delegant.

6.2 Modul de calcul si decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului, rezultate din aplicarea programului de protectie sociala, este cel descris in **Anexa 1** ce face parte integranta din prezentul contract.

7. Cheltuieli pentru asigurarea serviciilor

7.1. Delegantul va finanța lucrările de întreținere, reparații, modernizare sau înlocuire a mijloacelor de transport si dotarilor proprii, in vederea mentinerii serviciilor cel putin la nivelul prevazut in caietul de sarcini si declarat in oferta, pe intreaga perioada a contractului de delegare de gestiune.

7.2. Delegantul va asigura fondurile necesare si va realiza lucrările de investitii conform programului prezentat in oferta, in conditiile prevazute in caietul de sarcini.

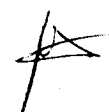
7.3. In cazul in care delegantul nu isi indeplineste obligatiile specificate la clauza 7.2. conform programului declarat in oferta, intervenind intarzieri mai mari de 60 zile fata de termenele stabilite, delegatarul va realiza respectivele cheltuieli din sumele datorate delegantului ca urmare a programului de protectie sociala al delegatarului sau din garantia de buna executie.

8. Investiții

8.1. Delegantul are obligația de a realiza cel putin investițiile incluse in Programul de Investiții asumat in oferta sa, in conditiile in care valoarea totala dovedita a investitiilor realizate nu trebuie sa fie mai mica decat valoarea declarata in oferta.

8.3. Dupa semnarea contractului de delegare de gestiune, inainte de executarea investitiilor, documentatiile tehnice ale acestora se vor supune aprobarii reprezentantilor legali ai Delegatarului.

8.2. Obiectivele de investitii realizate conform Programului de investitii al Delegantului revin ca bunuri de retur Delegatarului.



8. Garantii

8.1. Delegantul trebuie să constituie o garanție de bună execuție, valabilă pe întreaga durată a contractului, în valoare de **80.000 lei**, delegatarul având dreptul să emită pretenții asupra garanției oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției, delegatarul va notifica pretenția delegantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

9. Regimul bunurilor folosite în derularea contractului

9.1. În derularea contractului de delegare de gestiune, delegantul va utiliza:

a) **bunuri de retur** sunt bunurile care au făcut obiectul delegării, cuprinse în Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Barlad împreună cu alte bunuri rezultate din investiții realizate de delegatar pe durata contractului de delegare de gestiune și predate delegantului pe baza de proces verbal, precum și bunurile rezultate din investiții ale delegantului conform programului de investiții declarat în oferta.

b) **bunuri proprii** care aparțin delegantului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a contractului: mijloacele de transport cu dotările aferente, baza materială pentru gararea și întreținerea acestora, materiale de informare din mijloacele de transport;

c) **bunuri de preluare** care aparțin delegantului și au fost utilizate de acesta și care pot reveni, la expirarea contractului delegatarului, în schimbul plății unor compensații, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a prelua bunurile respective: **nu este cazul**

9.2. La încetarea contractului bunurile utilizate vor reveni după cum urmează:

a) bunurile menționate la lit. a) a clauzei 9.1 vor reveni delegatarului gratuit și libere de orice sarcini.

b) bunurile menționate la lit. b) a clauzei 9.1. vor rămâne în proprietatea delegantului;

9.3. La încetarea contractului, indiferent de cauză, bunurile de retur vor fi restituite delegatarului gratuit, libere de orice sarcini și în stare de funcționare, respectiv cel puțin în starea în care au fost preluate de la acesta sau au fost recepționate de acesta, în cazul investițiilor realizate de delegant în momentul finalizării lor.

10. Drepturile părților

10.1. Drepturile delegantului

- a) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prestat;
- b) să propună actualizarea tarifei conform metodologiei stabilite la clauza 5.2;
- c) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente;
- e) să constate și să sancționeze abaterile de la normele de transport conform legislației în vigoare;
- f) să fie consultat în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;
- g) să ceară acoperirea influențelor financiare în conformitate cu prevederile Legii 92/2007, rezultate din reduceri de tarif prin HCL la legitimațiile de călătorie individuale cât și plata pentru transportul gratuit al anumitor categorii de persoane;
- h) să utilizeze gratuit pentru prestarea serviciului concesionat infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje, mobilier stradal, stații, etc);
- i) alte drepturi rezultate din prevederile caietului de sarcini .

10.2. Drepturile delegatarului:

- a) asocierea intercomunală, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii aferente transportului public local de persoane;



b) acordarea de facilități operatorilor de transport pentru încurajarea dezvoltării transportului public local de persoane, corelată cu veniturile proprii;

c) contractarea sau garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă transportului public local de persoane, precum și contractarea de lucrări noi, extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări, care se fac prin licitație publică organizată potrivit legii;

d) în cazul unor abateri grave și/sau repetate poate rezilia contractul de delegare de gestiune a transportului public local de persoane și va retrage sau suspenda autorizația operatorului căruia i s-a concesionat transportul public local de persoane.

e) să convoace pentru audieri delegantul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului respectiv;

f) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de delegant în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru călători;

g) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport public local;

h) să actualizeze programele de transport public de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;

i) să sancționeze operatorul de transport rutier sau transportatorii autorizați în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.

11. Obligațiile părților

11.1. Obligațiile delegantului

11.1.1 Delegantul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune și caietul de sarcini și normele specifice transportului public local de persoane, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.1.2. Delegantul este obligat:

a) să efectueze transportul public local de persoane conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și eficiență;

b) să asigure, fără discriminare, transportul persoanelor beneficiare de gratuitate, în baza reglementărilor stabilite de Consiliul local al municipiului Barlad;

c) să asigure transportul și accesul în mijloacele de transport prin dispozitive specifice a persoanelor cu handicap, programând pe fiecare traseu mijloace de transport dotate cu astfel de dispozitive, care să circule alternativ cu celelalte mijloace de transport;

d) să fundamenteze delegatarului tarifele propuse a fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;

e) să constituie garanția de bună execuție conform art. 8.1 din contract;

f) să nu subconcesioneze servicii și bunuri care fac obiectul concesiunii;

g) să nu încarce artificial costurile de operare;

h) să pună la dispoziție publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

i) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

k) la încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar sau de alt delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;

l) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

m) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

n) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

o) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

p) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informațiile privind executarea serviciului concesionat pentru a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților;

r) legitimațiile de călătorie vor fi tipizate cu regim special, asigurate de către delegat, cu avizul delegatarului, și vor fi utilizate ca legitimații universale valabile sau ca legitimații individualizate, în cazurile convenite, respectiv pe trasee, grupe de trasee sau pe întreaga rețea de trasee;

s) să asigure dotarea și asigurarea operațiilor de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport în vederea menținerii sale cel puțin la nivelul declarat în oferta;

ș) să respecte capacitățile de transport și programele de transport specificate în program;

t) să mențină la un nivel corespunzător starea tehnică a vehiculelor, instalațiilor auxiliare și a curățeniei;

ț) să prezinte delegatarului rapoarte cu privire la modul de realizare a unor parametri pe parcursul executării contractului astfel:

- semestrial se va prezenta un raport de activitate, în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță (obligativitatea, periodicitatea, modul de analiză și evaluare a gradului de respectare a acestora) precum și date cu caracter financiar

- la solicitare acestuia conform cerințelor din respectiva solicitare.

u) Delegantul are obligația, în cazul unor mișcări de protest ale angajaților săi, să mențină efectuarea serviciilor de transport cu cel puțin 20% din capacitatea de transport folosită în condiții normale, o clauză similară trebuind introdusă în contractul colectiv de muncă.

v) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Barlad.

11.2. Obligațiile delegatarului

11.2.1 Delegatarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune și caietul de sarcini, precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad aprobat de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.2.2. Delegatarul este obligat:

a) să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de delegare de gestiune, în caietul de sarcini și în regulamentele aprobate;

b) să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depășesc posibilitățile de soluționare ale delegantului;

c) să faciliteze delegantului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, necesare realizării serviciului contractat, în conformitate cu reglementările legale;

d) să aprobe tarifele pentru transportul public local de persoane;

e) să aprobe strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de transport public local de persoane și programele de investiții corespunzătoare acestui scop;

f) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegantului prin caietul de sarcini;

g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

h) să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității delegantului;

i) să asigure exclusivitate delegantului în exploatarea traseelor contractate de acesta în baza prevederilor din caietul de sarcini;

j) să informeze operatorul de transport cu 72 de ore înainte în legătura cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutiera pe traseele cuprinse în programele de transport deservite de acesta;

k) să întretină corespunzător infrastructura rutiera pe traseele concesionate: reparații curente, deszăpezire, combatere polei;

l) să plătească contravaloarea facilităților de transport acordate unor categorii de persoane în conformitate cu prevederile contractuale;

m) să asigure resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate stabilite prin HCL;

n) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport;

o) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare de gestiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege, de Hotărârile Consiliului Local sau de prevederile contractului.

12. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

12.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegant se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

12.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

a) schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;

b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;

c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.

12.4. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

13. Răspunderea contractuală

13.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

13.2 Delegatarul are dreptul să sancționeze și să penalizeze Delegantul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

13.3 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

14. Redefinirea clauzelor contractuale

14.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

14.2 Modificări Unilaterale efectuate de Delegatar

14.2.1 Delegatarul poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu **30 zile** înainte către Delegant.

14.2.2 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Delegantul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de **30 de zile** de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Delegantului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

14.2.3 Programul de transport menționat în caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Barlad, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin **30 de zile** înainte de

modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

14.2.4 (1) În cazul obținerii unor finanțări nerambursabile de către delegatar pentru modernizarea transportului local de persoane pe anumite trasee, acesta poate modifica unilateral prezentul contract, în sensul scoaterii respectivelor trasee din gestiunea delegantului în vederea administrării și exploatării lor în conformitate cu obligațiile asumate prin semnarea contractului de finanțare, fără a datora despăgubiri acestuia așa cum se prevede la clauza 14.2.2, pe baza unei notificări prealabile conform clauzei 14.2.1;

(2) în situația specificată la alin. (1) delegantul are dreptul:

a) la diminuarea redevenței cu câte 30% din valoarea acestuia pentru fiecare traseu scos din gestiunea sa în cazul traseelor SC RULMENTI SA – GARA și SC RULMENTI SA – LICEUL M. EMINESCU și cu câte 15% pentru fiecare din celelalte trasee specificate în caietul de sarcini.

b) la rezilierea contractului, fără plata vreunei despăgubiri către delegatar, dar nu înainte de 90 de zile de la data instintării delegatarului despre intenția sa de reziliere.

14.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

14.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Delegantului pot fi solicitate Delegatarului de către Delegant, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

14.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

21.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

13. Condiții de exploatare a sistemului

13.1. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie să instraineze, închirieze, dezafecteze, caseze sau să intervină asupra bunurilor de retur ce aparțin delegatarului, în alt mod decât este prevăzut în documentele prezentului contract, fără acordul prealabil al acestuia.

13.2. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul are obligația de a întreține bunurile de retur astfel încât acestea să fie menținute cel puțin la nivelul la care au fost primite sau, în cazul investițiilor delegantului la nivelul de la data finalizării lor.

13.2. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie să folosească pentru îndeplinirea acestuia bunuri proprii cu caracteristici inferioare celor declarate în oferta.

14. Indicatori de performanță

14.1. Indicatorii de performanță și modul de evaluare și cuantificare a acestora sunt cei stabiliți la Art. 39 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad.

14.2. Delegantul are obligația de a asigura îndeplinirea și menținerea indicatorilor de performanță ale serviciului pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

15. Protecția mediului

15.1. Delegantul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

15.2. În cazul în care este necesar să înlocuiască unele mijloace de transport folosite pentru asigurarea serviciilor conform prezentului contract, Delegantul are obligația de a asigura altele, cu aceeași capacitate, care să îndeplinească norme de poluare superioare față de cele înlocuite.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

16.2. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare de gestiune, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

16.3. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare de gestiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

17. Litigii

17.1. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare de gestiune.

17.2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor clauzei 17.1 se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

18. Încetarea contractului de delegare de gestiune

18.1. Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de delegare de gestiune, dacă partile nu au convenit în scris condiții legale de prelungire și numai dacă până la acea dată a fost emisă de către autoritatea locală o hotărâre de dare în administrare sau de atribuire în gestiune delegată pentru o nouă perioadă; în caz contrar delegantul este obligat să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane și după aceasta dată, în aceleași condiții, până la emiterea unei astfel de hotărâri conform prevederilor legale, dar nu mai mult de 90 de zile;

b) în situația când, în urma obținerii unor finanțări nerambursabile pentru modernizarea serviciului public local de persoane de către autoritatea locală, se impune reorganizarea modului de administrare a acestui serviciu, la data când, din punct de vedere legal și tehnic acesta devine funcțional, în condițiile respectării prevederilor de la lit. c);

c) în cazul denunțării unilaterale justificate de către delegatar a contractului de delegare de gestiune acesta va trimite o notificare prealabilă de 60 de zile, după care contractul încetează de drept și fără intervenția instanței de judecată;

c) în cazuri de forță majoră, dacă aceasta durează mai mult de 30 zile, fără plata unei despăgubiri;

d) autorizația de executare a transportului public local de persoane a expirat sau a fost retrasă definitiv;

d) neîndeplinirea în mod repetat a indicatorilor de performanță specificați în caietul de sarcini.

e) alte cauze de reziliere, cuprinse în caietul de sarcini și regulamentele aplicabile.

18.2. În cazul rezilierii unilaterale a contractului de delegare de gestiune din cauza nerespectării obligațiilor contractuale de către delegant și în situațiile prevăzute de art. 18.1 lit. d) și e) acesta datorează delegatarului despăgubiri reprezentând de trei ori contravaloarea scrisorii de garanție.

18.3. La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea concesiunii vor reveni partilor conform prevederilor clauzei 9.2.

19. Condiții referitoare la subdelegarea sau cesionarea serviciului

19.1. Delegantului îi este interzisă subdelegarea sau cesionarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii.

20.2. La inițiativa uneia dintre părți, cu acordul partilor, se pot modifica traseele existente prevăzute în caietul de sarcini sau se pot înființa altele noi în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acestora și de dezvoltarea economică a localității.

21. Dispoziții finale

21.1. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare de gestiune, cu notificarea prealabilă a delegantului.

21.2. Prezentul contract de delegare de gestiune, împreună cu documentele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

21.4. Prezentul contract de delegare de gestiune a fost încheiat în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intră în vigoare la data semnării de ambele parti .

DELEGATAR

DELEGANT



La Contractul de Delegare de gestiune nr. din

Metodologia de decontare a biletelor/abonamentelor de călătorie pentru unele categorii sociale pentru care transportul local este subventionat de catre CLM Barlad

Categorii sociale ce beneficiaza de subventionarea transportului pentru transportul local si modul/sursele de asigurare a subventiei:

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate *	Baza legala de acordare a subventiei	Nivelul gratuitatilor acordate	Procent din valoarea gratuitatilor suportat de	
				DELEGATAR Municipiul Barlad	DELEGANT
1	Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna	HCLM Barlad nr. 64/2014	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	35%	65%
2	Persoane ce au fost persecutate politic	Legea 118/95	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	100%	0%
3	Donatori de sange	Legea 4/1995	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	35%	65%
4	Persoane cu handicap	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50 %	Min. 50 %
5	Asistenti personali	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	50 % din valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50%	Min. 50%
6	Elevi sportivi	HCLM 4/2012	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	100%	0%
7	Elevi cu domiciliul in municipiul Barlad	Legea 1/2011	50% din valoarea abonamentului de calatorie lunar (exceptand perioada vacantei de vara),	100%	0%

* Aceste categorii pot fi modificate ca urmare a modificarii unor prevederi legale si/sau unor Hotarari ale CLM Barlad.

1. Asigurarea legitimatiilor si biletelor pentru persoanele ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior*(propunere, procedura finala putand fi stabilita de comun acord in anexa la contractul semnat)*

1. Delegatul va asigura, din biletele tiparite pentru uz propriu un numar de bilete egal cu cel al calatoriilor subventionate de delegator pentru persoanele ce beneficiaza de gratuitati;
2. Aceste bilete vor fi predate delegatarului, respective Direcției de Asistență Socială, pe bază de proces verbal, de regula la finele fiecarui trimestru;
3. Biletele vor fi particularizate de delegatar si se vor distribui în ultima decadă a lunii, pentru următoarele trei luni ale trimestrului urmator, persoanelor beneficiare ale acestor subventii;
4. Pe mijloacele de transport biletele vor putea fi folosite numai de persoanele legitimate corespunzator astfel:
 - Pensionari cu pensie mai mica de 600 lei/luna - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Persoane ce au fost persecutate politic - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Donatori de sange – legitimatii emise de operatorul de transport ;
 - Persoane cu handicap – legitimatii emise de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vaslui;
 - Asistenti personali - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Elevi sportivi - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;

2. Modul de decontare a subventiilor acordate persoanelor ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior

1. Decontarea sumelor datorate de delegatar delegatului ca urmare a asigurarii acestor subventii se face lunar;
2. Până pe data de 5 a lunii, delegatul va preda Direcției de Asistență Socială, cotoarele biletelor utilizate în trafic în luna anterioară și factura în vederea efectuării plăților;
3. Efectuarea platilor se va face in **maxim 30 zile** de la data predarii facturii;

3. Modul de asigurare si decontare a subventiei acordate elevilor cu domiciliul in municipiul Barlad

1. Delegantul va asigura, tiparirea de abonamente pentru elevi si le va elibera acestora, pe baza legitimatie de transport nominala, contracost, la pretul intreg stabilit in oferta;
2. Legitimatia de transport nominala va fi tiparita prin grija delegatarului si va fi eliberata de fiecare unitate de invatamant.
2. Elevii beneficiari ai subventiei isi vor recupera 50% din valoarea abonamentului achitat, pe baza unei cereri depuse la secretariatul scolii/liceului insotita de abonamentul expirat, in luna urmatoare celei in care a fost valabil abonamentul, fondurile necesare fiind asigurate de la Bugetul local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**CERINȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA, CRITERIILE DE
SELECTIE SI INFORMATIILE PENTRU DELEGAREA
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE
PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD
PRIN LICITATIE PUBLICA DESCHISA**

– Anexa 5 la HCLM Barlad nr. *10* din *20.01.2016* -

1. INFORMATII GENERALE

1.1 AUTORITATEA PUBLICA:

MUNICIPIUL BARLAD cu sediul in str. 1 Decembrie nr. 21, Barlad, Jud. Vaslui, Cod postal: 731182, tel. 0235 411760, fax 0235 416867 , cod fiscal 4539912

1.2 INFORMAȚII ȘI/SAU CLARIFICĂRI:

Adresa la care pot fi solicitate si obtinute : Primaria Municipiului Barlad, Camera 1, Str. 1 Decembrie nr. 21, Barlad, Jud. Vaslui, Cod postal:731182, tel. 0235 411760, fax 0235 416867 ;

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : cu 15 zile înainte de expirarea termenului limita de depunere a ofertei.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in maxim 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari de clarificare.

1.3 CAI DE ATAC

(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentelor norme-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea publică este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției date de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară este tribunalul - secția de contencios administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară.

(5) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel.

1.4 SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii ale delegantului

1.5 OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD

Durata contractului: durata efectiva a contractului de delegare se va corela cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport detinute (in proprietate sau leasing) de ofertantul declarat castigator, dar nu mai mult de 6 ani, in conformitate cu prevederile 28. Alin. (1), lit b) din Legea 92/2007;

Scopul contractului :Asigurarea serviciului de transport urban de calatori pe traseele din municipiul Barlad, conform caietului de sarcini

1.6 PROCEDURA APLICATA:

Licitatie publica deschisa ce se va desfasura conform prevederilor Ordinului ANRSC 263/2007

1.7 LEGISLATIA APLICATA

Actele normative care reglementeaza organizarea si modul de atribuire a dreptului de a efectua transport public local de persoane prin curse regulate sunt:

- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata de OUG nr. 13/2008;
- LEGEA nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local
- ORDINUL nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- ORDINUL nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
- ORDINUL nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local,
- ORDONANTA nr. 27/ 2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare

1.8 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:

90 zile de la data depunerii ofertei

1.9 GARANTIA DE PARTICIPARE

Cuantumul garanției de participare: 60.000 LEI

Perioada de valabilitate: 90 zile de la data depunerii ofertei

Modul de constituire: - scrisoarea de garanție bancară completata conform Formularului 13 din Sectiunea "Formulare", emisa de o banca sau o societate de asigurari conform prevederilor legale

sau

- prin ordin de plata in contul apartinand Municipiului Barlad
RO90TREZ6575006XXX000869 deschis la Trezoreria Barlad

1.10 ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Semnarea contractului se va face numai dupa un termen de 15 zile calendaristice de la data comunicarii privind atribuirea contractului, dar nu inainte de constituirea garantiei de buna executie.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 80.000 lei.

Modul acceptat de constituire a garanție de bună execuție :

- prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, valabila pe perioada contractului de delegare de gestiune, intocmita conform **Formularului 14** din Sectiunea "Formulare, emisa de o banca sau o societate de asigurari conform prevederilor legale

sau

- prin ordin de plata in contul RO90TREZ6575006XXX000869 deschis la Trezoreria Barlad

2. MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI

2.1 LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI:

limba romana

2.2 PREZENTAREA OFERTEI

Depunerea ofertelor:

Ofertele se depun la locul, data si pana la ora precizate in anuntul publicitar in doua plicuri inchise si sigilate, unul exterior si unul interior, dupa cum urmeaza:

- a) plicul exterior contine documentele prin care se dovedeste indeplinirea cerintelor de eligibilitate mentionate la punctul 2.3.1. si plicul interior
- b) plicul interior ce contine oferta propriu-zisa, respectiv documentele mentionate la punctul

2.4

Plicul exterior, pe care se notează "A nu se deschide înainte de data ora(precizate in anunt)....." va fi insotit de o scrisoare de inaintare – **Formularul 1** din Sectiunea II

Documentele ofertei trebuie să fie lizibile, tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana imputernicită să semneze oferta.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Modificarea si/sau retragerea ofertei se poate face doar inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul licitatiei.

Ofertele sunt declarate intirziate daca au fost depuse dupa data si ora limita si/sau la o alta adresa decat cele specificate in anuntul publicitar

Deschiderea ofertelor:

Data, ora și locul deschiderii ofertelor sunt cele specificate in anuntul publicitar.

2.3 CERINTE PRIVIND ELIGIBILITATEA

2.3.1. Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate :

Documentele ce trebuiesc depuse pentru demonstrarea eligibilitatii ofertantului conform art. 32 din Ordinul ANRSC nr. 263/2007 sunt urmatoarele:

1. licența de transport;
2. certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;
3. certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (*formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident respective din localitatea unde își are sediul*), precum si dovada achitarii la zi a contributiei datorate la fondul ANRSC (*adeverinta/adresa eliberata de ANRSC la cerea ofertantului, prin care se va confirma efectuarea platilor*)
4. dovada constituirii garanției de participare;

5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află în stare de faliment (**Formularul 2** din secțiunea Formulare).

2.3.2. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru ca ofertantul să fie eligibil

1. Depunerea tuturor documentelor solicitate la punctul 2.3.1., în original sau copie legalizată; persoanele străine vor depune documentele menționate și în traducere legalizată.
2. Toate documentele trebuie să fie în perioada de valabilitate.

Lipsa unui document la deschidere, prezentarea de documente ce nu sunt în perioada de valabilitate sau/si neîndeplinirea condițiilor cerute la punctul 2.3.1 atrage excluderea din procedura de delegare.

2.4. PRECIZARI PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICO-ECONOMICE

Oferta tehnico-economică (continută de plicul interior) este constituită din:

1. totalitatea documentelor și informațiilor (menționate la punctul 2.4.2.) prin care ofertantul demonstrează că are capacitatea tehnică și profesională de a asigura serviciile conform cerințelor caietului de sarcini și condițiilor impuse de delegatar în concordanță cu prevederile legale, respectiv îndeplinirea cerințelor organizatorice minimale specifice enunțate la punctul 2.4.1.,
2. documentele și informațiile referitoare la angajamentele financiare pe care și le asumă ofertantul, enumerate la punctul 2.4.3.,
3. modul în care acceptă clauzele contractului de delegare, așa cum se specifică la punctul 2.4.4.

2.4.1. Cerințe organizatorice minimale specifice

În conformitate cu "Cerințele organizatorice minimale generale" specificate în caietul de sarcini în concordanță cu reglementările legale în vigoare (prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 972/2007), având în vedere condițiile concrete de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Barlad precum și cerințele delegatarului, la data deschiderii ofertelor, ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minimale specifice:

- 1) numărul minim de mijloace de transport dotate conform cerințelor caietului de sarcini, necesare realizării programului de circulație și asigurării capacității de transport pentru traseele descrise în Anexele 4 și 5 la Caietul de sarcini, inclusiv cele de rezervă, pe care delegatul trebuie să le dețină, este de:
 - a. 12 autobuze urbane (9 pe trasee +3 de rezervă) cu un total de minim 50 locuri fiecare (pe scaune și în picioare);
 - b. 9 microbuze (7 pe trasee + 2 de rezervă) cu minim 14+1 locuri pe scaune fiecare.
- 2) Vechimea mijloacelor de transport să nu depășească 10 ani;
- 3) toate mijloacele de transport să îndeplinească cel puțin normele de poluare EURO 4;
- 4) să aibă angajați un număr de minim 38 șoferii ce trebuie să dețină certificat de competență profesională eliberat de ARR;
- 5) persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport să dețină certificat de pregătire profesională eliberat de autoritatea competentă.
- 6) Să aibă în proprietate sau să aibă contract de servicii cu un atelier auto ce deține autorizație tehnică eliberată de autoritatea competentă

2.4.2. Informații și/sau documente referitoare la capacitatea tehnică și profesională

1. Informații privind Experiența similară **Formular 3** din Secțiunea "Formulare", însoțit de :



- a) Contract/contractele de delegare a gestiunii serviciilor de transport (copii conforme cu originalul);
 - b) licente de traseu care sa demonstreze cele declarate in acest formular (copii conforme cu originalul);
2. Declarație privind angajatii ofertantilor si personalul ce va fi angajat in contract - **Formularul 4** din Sectiunea "Formulare", insotita de:
- copie a certificatului de pregatire profesionala eliberat de ARR pentru persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport
 - copii dupa certificatele de competența profesionala eliberate de ARR pentru toti soferii;
 - copie a contractelor de munca cu viza ITM pentru persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport precum si pentru cei 38 de soferi.
3. Declarație privind dotarile de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de delegare de gestiune a serviciilor de transport - **Formular 5** din Sectiunea "Formulare", insotita de:
- copii dupa certificatele de inmatriculare, cartile de identitate si contractele de leasing ale mijloacelor de transport (daca este cazul), precum si documente relevante din care rezulta durata de amortizare a acestora (in vederea stabilirii duratei contractului de delegare);
 - copie conforma a licentei de transport eliberata de ARR pentru fiecare mijloc de transport folosit in contract;
 - copii ale documentelor ce atesta asigurarea celorlalte dotari declarate in oferta pe intreaga durata a contractului de delegare de gestiune: acte de proprietate, contracte de inchiriere, servicii, etc.
4. Declaratia privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu -**Formularul 6**, completata, cate una pentru fiecare dintre traseele specificate in caietul de sarcini;

2.4.3. Informatii si documente ale propunerii financiare

1. "INFORMATII PRIVIND OFERTA FINANCIARA", **Formularul 7**, completat, semnat si stampilat;
2. FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CALATORII, **Formularul 8**, completat, semnat si stampilat;
3. "PROGRAMUL DE INVESTITII SI CHELTUIELI", **Formularul 9**, completat, semnat si stampilat;
4. Un Buget estimativ pentru asigurarea serviciului in primul an de activitate

2.4.4. Contractul de delegare a gestiunii agreat de ofertant

Prin semnarea si stampilarea clauzelor contractuale ce fac parte din aceasta documentatie pe fiecare pagina se va considera ca ofertantul este de acord cu clauzele acestuia. Odata acceptate, clauzele contractului devin obligatorii.

2.4.5. Conditii pentru ca oferta sa fie considerata conforma si acceptabila

Oferta este considerata conforma fiind acceptata daca:



- 1) Au fost depuse toate documentele /informatiile solicitate in prezenta documentatie in forma precizata (atunci cand se impune o anumita forma);
- 2) Demonstreaza indeplinirea cerintelor generale si specifice minimale mentionate in prezenta documentatie de atribuire, respectiv ca:
 - a) persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport este angajata a acestuia si detine certificat de pregătire profesională eliberat de autoritatea competentă;
 - b) are angajati un numar de minim 38 soferii ce trebuie sa detina certificat de competenta profesionala eliberat de ARR.
 - c) are in dotare (proprietate sau lising), la data prezentarii ofertei, un numar de 21 mijloace de transport, respectiv 12 autobuze urbane si 9 microbuze, necesare asigurarii capacitatii de transport pe traseele din municipiul Barlad impuse in caietul de sarcini, inmatriculate si pentru care a fost eliberata de ARR cate o copie conforma a licentei de transport.
 - d) toate mijloacele de transport indeplineasc cel putin normele de polure EURO 4;
 - e) mijloacele de transport sa nu aiba o vechime mai mare de 10 ani;
 - f) are in proprietate sau are contract de servicii cu un atelier auto ce detine autorizatie tehnica eliberata de autoritatea competentă;
 - g) conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu, declarate in Formularul 6 sunt in conformitate cu descrierile din Anexa 5 a Caietului de sarcini.
- 4) Elementele propunerii financiare sunt cel putin egale sau superioare celor minime impuse prin prezenta Documentatie, astfel:
 - a) tariful propus pentru o calatorie este mai mic sau cel mult egal cu cel maxim admis de 2 lei;
 - b) isi asuma cel putin realizarea investitiilor minime obligatorii (atat valoric cat si fizic) conform Anexei 1 la Caietul de sarcini
 - c) redeventa propusa in oferta are o valoarea mai mare sau cel putin egala cu cea minima stabilita in caietul de sarcini de 18.000 lei/ luna;
 - d) va suporta, din subventiile acordate unor categorii de persoane, cel putin procentele obligatorii mentionate in Anexa 2 la Caietul de sarcini.
- 3) A acceptat conditiile contractuale propuse de delegatar prin depunerea formularului de contract de delegare a gestiunii semnat si stampilat pe fiecare pagina de persoana imputernicita sa semneze oferta.

Neindeplinirea unei singure conditii din cele precizate anterior determina declararea ofertei ca inacceptabila si respingerea ei.

3. CRITERII DE SELECTIE

La alegerea criteriilor de selectie, ponderii acestora si punctajului aferent s-a urmarit asigurarea de conditii de transport cat mai bune si profesioniste pentru utilizatorii finali, la un pret cat mai scazut, cu mijloace de transport cat mai putin poluante, in conditiile obtineri de catre operator a unor beneficii rezonabile.

Pentru indeplinirea acestor deziderate, s-au stabilit urmatoarele criterii de selectie cu ponderile si punctajele maxime aferente:

Criterii de selectie		Ponderea %	Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu
1	Tariful unei calatorii	$p_t = 25$	100 puncte
2	Pretul lunar al abonamentului pentru elevi	$p_a = 20$	100 puncte
3	Redeventa	$p_r = 15$	100 puncte
4	Valoarea investitiilor suplimentare propuse	$p_i = 15$	100 puncte
5	Procentul suportat de delegat din valoarea gratuitatilor acordate Persoanelor cu handicap si Asistentilor personali, peste valoarea minima obligatorie de 50 %.	$p_g = 10$	100 puncte
6	Protectia mediului – norme de poluare	$p_m = 10$	105 puncte (maxim 5 puncte pentru fiecare mijloc de transport din cele 21)
7	Vechimea serviciilor similare de „transport rutier local de persoane” (asa cum este definit la punctul 48 al art. 3 din Ordonanta nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizata)	$p_s = 5$	90 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$P_{\text{total}} = p_t \times P_T + p_a \times P_A + p_r \times P_R + p_i \times P_I + p_g \times P_G + p_m \times P_M + p_s \times P_S$$

Unde:

- P_T - punctajul pentru criteriul de selectie “tariful unei calatorii” se acorda astfel:**
 - pentru oferta cu cel mai scazut tarif al unei calatorii se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte ;
 - pentru oferta (n) cu alt tarif decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_T(n) = [\text{tariful minim}/\text{tariful}(n)] \times 100$$

- P_A - punctajul pentru criteriul de selectie “pretul lunar al unui abonament pentru elevi” se acorda astfel:**
 - pentru oferta cu cel mai scazut pret al abonamentului pentru elevi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte ;
 - pentru oferta (n) cu alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_T(n) = [\text{pretul minim}/\text{pretul}(n)] \times 100$$

- P_R – punctajul pentru criteriul de selectie “redeventa” se acorda astfel:**
 - pentru oferta ce propune cea mai mare redeventa se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (100 puncte) ;
 - pentru oferta (n) cu o alta redeventa decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_R(n) = [\text{redeventa}(n) / \text{redeventa maxima}] \times 100$$

- P_I - Punctajul pentru criteriul de selectie „valoarea investitiilor suplimentare,, se acorda astfel:**
 - pentru oferta ce propune investitiile suplimentare cu valoarea cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, 100 puncte;
 - pentru oferta (n) cu o valoare a investitiilor suplimentare mai mica decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_I(n) = [\text{valoare investitii}(n) / \text{valoare investitii maxime}] \times 100$$

5. **P_G – punctajul pentru criteriul de selectie „procentul din valoarea gratuitatilor acordate Persoanelor cu handicap si Asistentilor personali „ se acorda astfel:**
- a) pentru oferta cu cel mai mare procent suportat de delegat din valoarea gratuitatilor acordate **Persoanelor cu handicap si Asistentilor personali**, peste valoarea obligatorie de 50 %, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte.
 - b) pentru oferta (n) cu un alt procent suportat de delegat din valoarea gratuitatilor peste valoarea obligatorie de 50 %, decat cel prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_G(n) = [\text{procentul (n) / procentul maxim}] \times 100$$

6. **P_M- Punctajul pentru criteriul de selectie „protectia mediului” se acorda astfel:**
- a) pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 4 – 0 puncte;
 - b) pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 5 – 1 punct;
 - c) pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 6 – 3 puncte;
 - d) pentru fiecare mijloc de transport ecologic - 5 puncte.
- Punctajul obtinut este suma punctelor acordate pentru fiecare mijloc de transport din dotare.

7. **P_S- Punctajul pentru criteriul de selectie „Vechimea serviciilor similare de transport rutier local de persoane „ se acorda astfel:**
- a) pentru operatorul fara experienta similara (mai putin de 1 an) – 0 puncte;
 - b) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public local de persoane de 1-2 ani – 15 puncte;
 - c) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public local de persoane de 2-3 ani – 30 puncte;
 - d) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public local de persoane de 3-4 ani – 45 puncte;
 - e) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public local de persoane de 4-5 ani – 60 puncte;
 - f) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public local de persoane de 5-6 ani – 75 puncte;
 - g) pentru operatorul cu vechimea serviciilor similare de transport public urban de persoane de peste 6 ani – 90 puncte;

In cazul in care doi sau mai multi ofertanti sunt clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, va fi declarant castigator ofertantul care a obtinut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare cu ponderea cea mai ridicata, respectiv “Tariful unei calatorii”.

4. FORMULARE

Aceasta sectiune cuprinde modelele formularelor puse la dispozitie de autoritatea contractanta ce vor fi folosite in vederea intocmirii si prezentarii ofertei pe langa celelalte informatii si documente solicitate, precum si modul de completare a acestora.

Formularul 1	Scrisoare de inaintare
Formularul 2	Declaratie privind procedura falimentului

Formulare folosite pentru a furniza informatii in cadrul ofertei propriu-zise

Formularul 3	Declaratie privind serviciile similare
Formularul 4	Declaratie privind personalul ofertantului
Formularul 5	Declaratie privind dotarile
Formularul 6	Declaratie privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu
Formularul 7	Informatii privind oferta financiara
Formularul 8	Fundamentarea tarifului unei calatorii
Formularul 9	Programul de investitii, altele decat cele efectuate pentru intretinerea si modernizarea parcului auto propriu

Formulare privind constituirea garantiilor

Formularul 10	Scrisoare de garantie bancara de participare
Formularul 11	Scrisoare de garantie bancara de buna executie



Formular 1

OFERTANTUL
(denumirea/numele),
.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

MUNICIPIUL BARLAD

Str. 1 Decembrie nr. 21

Ca urmare a anuntului de participare aparut in MO la nr.din (ziua/luna/anul) / ziarul din (ziua/luna/anul) , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii **SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD**, noi (denumirea/numele ofertantului)..... ,cu sediul (adresa de corespondenta)....., tel..... fax....., persoana de contact, va transmitem alaturat urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- documentul seria/nr. din data , ce atesta constituirea garantiei de participare;
- documentele de eligibilitate;
- plicul interior inchis si sigilat ce contine oferte propriu-zisa.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII DE TRANSPORT URBAN DE PERSOANE EFECTUATE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Crt.	Denumirea serviciilor/ contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului si Adresa	Locul de efectuare a serviciului de transport urban de persoane	Perioada de derulare a contractului*	Documente atasate ce demonstreaza efectuarea serviciilor**
0	1	3	5	6	7
1					
2					
.....					

*) Se va preciza data de începere și de finalizare a efectuării

**) Se vor atasa documentele relevante specificate in tabel

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BARLAD cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

Nr. Crt.	¹⁾ Postul	Studii. Calificarea, atestarea conform prevederilor legale necesare ocuparii postului	Numar de persoane necesare pentru fiecare post	²⁾ Numele persoanelor angajate	Numar de persoane ce se vor angaja si data estimata, de la semnarea contractului, la care se va finaliza ocuparea posturilor
1.				
2.				
.....					

¹⁾ Se vor trece toate posturile specifice necesare desfasurarii serviciilor de transport in cadrul contractului de delegare de gestiune, : Directori, Administratori, Inginer sef , Ingineri, Maistrii, Mecanici, Soferi, Incasatori, supraveghetori, muncitori necalificati, orice alte posturi.

²⁾ Pentru persoanele angajate (obligatoriu soferii si persoana ce conduce activitatea) se vor atasa documente ce atesta calificarile, fiind obligatorie prezentarea cel puțin a urmatoarelor documente:

- pentru persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport se va prezenta copie a certificatului de pregatire profesionala eliberat de ARR si contract de munca,
- pentru soferi se vor atasa copii dupa certificatele de competenta profesionala eliberate de ARR si contracte de munca.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND DOTARILE OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BARLAD cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



**MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI,
DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE
GESTIUNE**

Nr crt	Tipul (autobuz microbuz) / marca	Vechimea	Durata de amortizare	Norme de poluare Euro	Capacitatea maxima admisa (locuri)		Tipul de proprietate (proprietate /lising)	Dotari (incalzire, aer conditionat, facilitati pentru persoane cu handicap, etc.)
					Pe scaune	In picioare		
1.	...							
.	...							
20								

Nota: Este obligatorie atasarea pentru fiecare mijloc de transport de copii ale certificatului de inmatriculare, cartii de identitate, copiei conforme a licentei de transport si contractului de leasing (daca este cazul)


**ALTE DOTARI PROPRII, SPECIFICE,
FOLOSITE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE**

Nr. crt.	Dotarea	Modul in care se asigura ¹ Proprietate/inchiriere/ delegare de gestiune, contract de servicii, etc.	Descriere (amplasament, suprafata, amenajare, dotari, etc.)
1.	Teren pentru amenajare garaj		
2.	Atelier de reparatii autorizat ²		
3.	Atelier pentru intretinere		
4.	Spalatorii		
5.	Dispecerat si dotări speciale pentru urmărirea si coordonarea în trafic		
6.	Vehicule de interventie operativă		
.	Altele		
.			
.			

¹ se vor atasa documente doveditoare

² se va prezenta si autorizatia tehnica eliberata de autoritatea competentă

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)



Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONDITIILE DE ASIGURARE
A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU*

In conformitate cu prevederilor caietului de sarcini ne angajam sa efectuam serviciul de transport pe traseul (denumirea traseului), in lungime de, avand un nr. de statii in urmatoarele conditii:

Nr. crt.	DENUMIREA CARACTERISTICILOR SERVICIULUI DE TRANSPORT	DATE PREZENTATE IN OFERTA
1.	INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE	
1.1	- LUNI – VINERI	Intre orele intervalul de succedare este:
		Intre orele intervalul de succedare este
	
1.2	- SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE	Intre orele intervalul de succedare este:
		Intre orele intervalul de succedare este
	
2.	NUMARUL MIJLOACELOR DE TRANSPORT	
2.1	Autobuze cu locuri	Nr.
2.2	Microbuze
3.	AMENAJĂRILE ȘI DOTĂRILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT	
3.1	Autobuzelor
3.2	Microbuzdelor

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

* Nota: se va completa cate un formular pentru fiecare traseu



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND OFERTA FINANCIARA

NR. CRT.	Denumirea criteriului	Valori declarate
1	Tariful unei calatorii <i>(fundamentat in Formularul 8)</i>	
2	Pretul unui abonament lunar pentru elevi	
3	Redeventa	
4	Procentul suportat de delegat din valoarea gratuitatilor acordate persoanelor cu handicap si asistentilor personali <i>(min. obligatoriu de 50%)</i>	
5	Valoarea totala a investitiilor propuse <i>(detaliata in Formularul 9)</i>	

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



Formular 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CALATORII

NR. CRT	COMPONENTE ALE TARIFULUI	Detalierea componentelor*	VALORI CE SE REGASESC IN TARIFUL UNEI CALATORII	
			Efective	Procentuale
1	Cheltuieli legate de realizarea serviciului prestat	Cheltuieli de personal		
		Cheltuieli combustibil		
		Cheltuieli intretinere		
		Cota amortizare mijloace de transport		
		Alte cheltuieli:		
2	Cheltuieli de autorizare si asigurare	Cheltuieli autorizare		
		Cheltuieli asigurare		
3	Taxele și impozitele prevăzute de lege	- -		
4	Redeventa			
5	Profitul			
6	Alte cheltuieli			

**Datele de la aceasta rubrica pot fi completate cu cele pe care ofertantul le-a folosit efectiv la fundamentarea tarifului; se va avea in vedere o detaliere cat mai amnuntita, aceasta fundamentare stand la baza urmatoarelor solicitari de actualizare a tarifului conform clauzelor contractuale*

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)


OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROGRAMUL DE INVESTITII

NR. CRT.	DENUMIREA SI DESCRIEREA INVESTITIEI (cat mai completa- nr./ buc./ etc.)	VALOARE (LEI)	PERIOADA DE REALIZARE (luna de contract)	
			Data inceperii	Data finalizarii
A) Investitii obligatorii (conform Anexei 1 la Caietul de sarcini)				
1	Implementarea unui sistem integrat de management al traficului, pe traseele principale, IRB-Gara si IRB-Liceu Eminescu ce acopera 30 de statii si 12 autobuze, care sa permita, afisarea in timp real, in fiecare statie, de informatii despre timpii de asteptare a mijloacelor de transport ce ajung in respectiva statie.	150.000	Luna 1	Luna 18
B) Investitii suplimentare ¹ (ce se puncteaza)				
1				
2				
.				
.				
.				
Total investitii suplimentare				
TOTAL INVESTITII				

¹ se vor avea in vedere alte cheltuieli decat cele efectuate pentru intretinerea si modernizarea parcului auto propriu sau dotarilor proprii, aceste investitii constand in cheltuieli cu precadere pentru modernizarea traseelor (constand in reabilitarea si/sau estinderea stationarelor existente, construirea de noi stationare, adaptarea statiilor pentru nevoile persoanelor cu dizabilitati, etc.)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular 10

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de
delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in Municipiul
Barlad

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de
transport public local de persoane prin curse regulate in Municipiul Barlad, noi
_____(denumirea băncii)_____, având sediul înregistrat la _____(adresa băncii)_____,

ne obligăm față de **MUNICIPIUL BARLAD** să plătim suma de **60.000 (saizecimii)** lei , la prima sa
cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____(denumirea/numele)____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____(denumirea/numele)_____ nu
a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____(denumirea/numele)_____ a
refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Nota: acesta este un formular orientativ, banca /societatea de asigurari putand sa foloseasca
propriile formulare, fiind insa obligatoriu sa contina prevederile de la punctele a), b) si c) din acest
model.

Formular 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad încheiat între MUNICIPIUL BARLAD, în calitate de DELEGATAR, și _____, în calitate de DELEGANT, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de **80.000 LEI**, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin DELEGANTULUI, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare de gestiune mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

