

**NOTĂ**  
**PRIVIND ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚEI EXTRAORDINARE A CONSILIULUI**  
**JUDEȚEAN NEAMȚ DIN DATA DE 24 IULIE 2018,**  
**ORA 15<sup>00</sup>**

**1. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei produselor care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României și a măsurilor educative aferente, pentru anul școlar 2018-2019;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**2. Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.168/2018 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice”;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**3. Proiect de hotărâre privind aprobarea unei asocieri cu Orașul Bicăz pentru realizarea unei acțiuni de interes public județean;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**4. Proiect de hotărâre privind aprobarea unui protocol cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**5. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului de interes public județean „Gala Ambasadorilor Nemțeni”, Ediția a II-a, 2018;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**6. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean;**

Inițiator: Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț

**7. Diverse.**

**p.SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Bogdan BOSOVICI**





Pr. 1

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT**

## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea listei produselor care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României și a măsurilor educative aferente, pentru anul școlar 2018 - 2019**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.2 și 4 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 - 2018, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.533/2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 pentru anul școlar 2018 - 2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 - 2018;

Examinând expunerea de motive nr.14.804/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.14.804/2018 al Direcției generale buget finanțe, adresele Instituției prefectului - Județul Neamț nr. 5441 și 7364/2018, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se aprobă lista produselor care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României, în anul școlar 2018-2019, conform următorului grafic săptămânal:

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Produs lactat	lapte	lapte	mere	mere
Corn/baton	Corn/baton	Corn/baton	Biscuiți/covrigi	Biscuiți/covrigi

**Art.2:** Se aprobă măsurile educative aferente Programului pentru școli al României, în anul școlar 2018-2019, după cum urmează:

- a.** Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;
- b.** Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, cu acordarea de premii.

**Art.3:** Direcția generală buget finanțe va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

**Contrasemnează**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**Maria-Cătălina GRĂPINOIU**

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**privind aprobarea listei produselor care vor fi distribuite**  
**în cadrul Programului pentru școli al României și a măsurilor educative aferente,**  
**pentru anul școlar 2018-2019**

Prin Hotărârea de Guvern nr. 533/2018, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, Județului Neamț i-au fost alocate pentru implementarea Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2018-2019, **13.505 mii lei**.

Prin adresele 7750/20.04.2018 și 10385/24.05.2018, Consiliul Județean Neamț a solicitat acordul Comisiei Județene pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.640/2017 în ceea ce privește lista produselor, graficul de distribuție săptămânal, respectiv măsurile educative aferente care însoțesc distribuția fructelor, laptelui și produselor lactate în anul școlar 2018 – 2019. Acordul membrilor Comisiei Județene ne-a fost comunicat prin adresele nr. 5441/10.05.2018 și 7364/31.05.2018. Astfel, în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor legale, pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație. Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porția de lapte și produse lactate va fi însoțită de corn și/sau baton. Ținând cont și de data-limită de consum al produselor, s-a propus și, ulterior, avizat de Comisia Județeană acordarea gratuită de mere elevilor și preșcolarilor și următorul grafic de distribuție săptămânală:

<b>Luni</b>	<b>Marți</b>	<b>Miercuri</b>	<b>Joi</b>	<b>Vineri</b>
produs lactat	lapte	lapte	mere	mere
corn/baton	corn/baton	corn/baton	biscuiti/covrigi	biscuiti/covrigi

În conformitate cu prevederile alin (1), art.4 din Hotărârea Guvernului nr.640/2017, măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anul școlar 2018 - 2019 sunt următoarele:

a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;

b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau mere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;

c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Consiliile județene optează, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile educative pe care le vor implementa pe perioada cursurilor anului școlar 2018 - 2019 și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume și cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate.

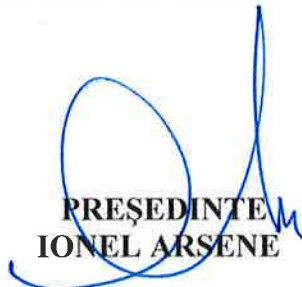
În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, consiliile județene vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene, a direcțiilor de sănătate publică județene și din partea direcțiilor județene pentru agricultură, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru anul școlar 2018-2019, măsurile educative propuse și avizate ulterior de Comisia Județeană sunt :

- organizarea de zile tematice dedicate **consumului de lapte și produse lactate** sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;
- organizarea de concursuri tematice legate de **consumul de fructe și legume**, cu acordarea de premii.

Urmare celor precizate propun pentru anul școlar 2018-2019 acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de mere, lapte și produse lactate și de produse de panificație conform graficului de distribuție săptămânală prezentat anterior și realizarea celor două măsuri educative, una care însoțește distribuția laptelui și produselor lactate și una care însoțește distribuția de mere.

Având în vedere cele prezentate mai sus, am inițiat și redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.

  
**PREȘEDINTE**  
**IONEL ARSENE**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea listei produselor care vor fi distribuite**  
**în cadrul Programului pentru școli al României și a măsurilor educative aferente,**  
**pentru anul școlar 2018-2019**

Văzând expunerea de motive a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, privind aprobarea listei produselor care vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României și a măsurilor educative aferente pentru anul școlar 2018-2019, fac următoarele precizări:

Prin Hotărârea de Guvern nr. 533/2018, privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, Județului Neamț i-au fost alocate pentru implementarea Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2018-2019, **13.505 mii lei**, din care:

- **2.064 mii lei** pentru distribuția fructelor și legumelor + **1.031 mii lei** pentru măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume;
- **4.538 mii lei** pentru distribuția laptelui natural de consum și a produselor lactate fără adaos de lapte praf + **1.031 mii lei** pentru măsuri educative aferente distribuției de lapte;
- **4.841 mii lei** pentru distribuția produselor de panificație.

Având în vedere art.18, alin 3, lit. a din Hotărârii Guvernului nr.640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului, consiliul județean decide anual asupra listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României și asupra măsurilor educative aferente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză și în urma consultării comisiei. Conform art.18, alin. 4 din Hotărârii Guvernului nr.640/2017, consiliile județene adoptă aceste decizii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii de guvern.

Față de cele prezentate, apreciez că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț .

**DIRECTOR GENERAL,**  
**ADRIANA ELENA BOȘOVICI**



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

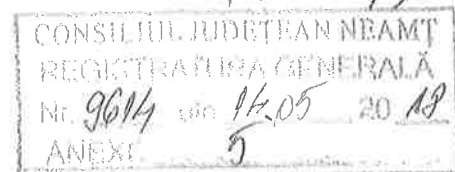
**NECLASIFICAT**

**Nr. 5441 din 10.05.2018**



**Consiliul Județean Neamț**

**Domnule Președinte**



*Sem. Veritativ*  
*[Signature]*

**Referitor:** acordul Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli 2017-2023 solicitat prin corespondența Consiliului Județean nr. 7750/2018

Vă transmitem acordul membrilor Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli 2017-2023, (constituită prin *Ordinu Prefectului nr. 87/04.04.2018*) în legătură structura produselor și graficul de distribuție săptămânal, așa cum au fost propuse în corespondența dumneavoastră mai sus menționată, astfel:

**Produsele ce vor fi distribuite elevilor și preșcolarilor din județul Neamț și frecvența cu care vor fi împărțite acestea pentru anul școlar 2018-2019**

Luni—produs lactat și corn/baton

Marti – lapte și corn/baton

Miercuri – lapte și corn/baton

Joi - măr și biscuiți/covrigi

Vineri – măr și biscuiți/covrigi

Considerăm în acest fel îndeplinită etapa obligatorie, premergătoare elaborării documentație necesare pentru organizarea licitației de atribuire contractelor de furnizare de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație.

Vă transmitem anexată, în copie, minuta întâlnirii, cu semnăturile participanților.

Cu stimă,

**PREFECT**  
**Daniela SOROCEANU**



**SUBPREFECT**  
**Nicolae – Doru UNGUREANU**

**ȘEF SERVICIU**  
**Cristiana BALAN**

*[Signature]*

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

NECLASIFICAT



**AVIZAT  
SUBPREFECT  
Nicolae – Doru UNGUREANU**

**APROBAT  
PREFECT  
Daniela SOROCEANU**



**MINUTA**

**Întâlnirii din data de 10.05.2018 ora 9.00 a Comisiei Județene pentru aplicarea prevederilor H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli 2017-2023**

**Tema întâlnirii:** consultarea membrilor comisiei cu privire la lista produselor care vor fi acordate elevilor și preșcolarilor în anul școlar 2018-2019 conform **Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

**Participanți** – prefectul județului – coordonatorul comisiei, subprefectul județului, directorul direcției buget-finanțe și responsabilul de program din cadrul Consiliului Județean Neamț, inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Neamț, directorul Direcției de Sănătate Publică Neamț, șef adjunct al Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț, directorul Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț, comisarul șef al Comisariatului Județean Neamț pentru Protecția Consumatorului și persoana desemnată din cadrul Agenției Fitosanitare Naționale-Oficiu Fitosanitar Neamț, responsabilul pentru relația cu mass-media, șeful serviciului pentru afaceri europene, dezvoltare economică și consilier compartiment afaceri europene și dezvoltare economică din cadrul Instituției Prefectului – județul Neamț.

Prefectul județului: În conformitate cu prevederile art. 18 alin (3) din HG 640/2017 privind aprobarea **Programului pentru școli al României pentru perioada 2017-2023** membrii Comisiei constituite prin OP 87/2018 au fost invitați la o primă reuniune, pentru a decide asupra liste produselor și a frecvenței cu care vor fi împărțite. Este o etapă obligatorie, premergătoare elaborării documentației necesare pentru organizarea licitației de atribuire contractelor de furnizare de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație.

Directorul Direcției generale buget – finanțe din cadrul CJ: prezintă propunerea Consiliului Județean privind produsele ce vor fi distribuite elevilor și preșcolarilor din județ și frecvența cu care vor fi împărțite acestea pentru anul școlar 2018-2019, după cum urmează:

*Luni—produs lactat și corn/baton*

*Mărti – lapte și corn/baton*

*Miercuri – lapte și corn/baton*

*Joi - măr și biscuiți/covrigi*

*Vineri – măr și biscuiți/covrigi*



Sunt prezentate argumentele pentru care s-a optat în ziua de luni pentru un produs lactat, ațiuni au determinat alegerea mărului ca fruct acordat în combinația cu biscuiți sau covrigi celelalte combinații (lapte și corn/baton)

Este consultat directorul Direcției de Sănătate Publică cu privire la aceste alegeri. Ace: confirmă că sunt fezabile și cu cele mai mici riscuri pentru sănătatea copiilor destinatari.

Este consultat și inspectorul general școlar care confirmă alegerile făcute.

Prefectul județului: sunt consultați ceilalți membri ai comisiei cu privire la propuneri.

Toți membrii comisiei au fost de acord și au aprobat structura produselor și graficul distribuție săptămânal, așa cum a fost propus de Consiliul Județean.

Reprezentant Oficiul Fitosanitar Neamț: propune ca, după atribuirea contractului pentru furnizarea produsului măr să fie prelevate probe pentru determinarea indicatorului reziduuri pesticide, propunere ce a fost aprobată în unanimitate de membrii comisiei.

**ȘEF SERVICIU**  
**Cristiana BALAN**



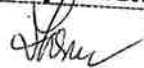
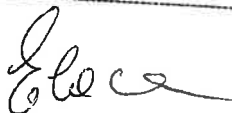






**INTOCMIT**  
**Adriana PALADE**





**Comisia județeană pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern  
nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în  
perioada 2017-2023**

Reuniunea din 10.05.2018 ora 9.00  
Sala Mihail Sadoveanu a Palatului Administrativ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de prezentă
1.	<b>DANIELA SOROCEANU</b>	Prefect, coordonatorul Comisiei	
2.	<b>IONEL ARSENE</b>	Președintele Consiliului Județean Neamț	
3.	<b>ELENA LAIU</b>	Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Neamț	
4.	<b>SORIN ULEA</b>	Directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Neamț	
5.	<b>ANCA BRÂNDUȘA MOVILĂ</b>	Directorul Direcției de Sănătate Publică Neamț	
6.	<b>GHEORGHE OPREA</b> <i>Cojocaru Negura</i>	Șef administrație, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț	
7.	<b>MARICEL TĂLMĂCEL</b>	Directorul Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț	
8.	<b>IOAN GHIUȚĂ-ȚARĂLUNGĂ</b> <i>Cojocaru Catalina</i>	Director coordonator al Agenției Fitosanitare Naționale – Oficiul Fitosanitar Neamț	
9.	<b>VLAD CIUREA</b>	Comisar șef al Comisariatului Județean Neamț pentru Protecția Consumatorului	

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

**NECLASIFICAT**

**NR. EXEMPLARE (2)**

**EX. 1 DIN 2**

**Nr. 7364**

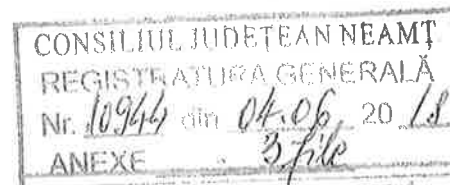
**Data 31.05.2018**



Compartimentul situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică

16 BF  
4.06.2018

**CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
Domnului Președinte, Ionel ARSENE**



Sau Kerituu  
off

Vă transmitem alăturat, în original, minuta întâlnirii din data de 29.05.2018, a Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor H.G. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli 2017-2023, în care este menționat acordul Comisiei cu privire la cele două măsuri educative propuse de dumneavoastră.

**Cu stimă,**

**PREFECT,  
Daniela SOROCEANU**



**ȘEF SERVICIU,  
Cristiana BALAN**

*[Signature]*

Red/proc: O. Macovei

EX. 1 – CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
Ex. 2 – Instituția Prefectului – Județul Neamț


**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

NECLASIFICAT

Nr. 7364

29.05.2018


**AVIZAT  
 SUBPREFECT**
**Nicolae – Doru UNGUREANU**
**APROBAT  
 PREFECT**
**Daniela SOROCEANU**
**MINUTA**

**Întâlnirii din data de 29.05.2018 ora 12.00 a Comisiei Județene pentru aplicarea prevederilor H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli 2017-2023 (consultată cu ocazia participării la lucrările Colegiului Prefectural)**

**Tema întâlnirii:** consultarea membrilor comisiei cu privire la măsurile educative complementare conform **Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

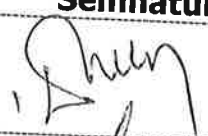
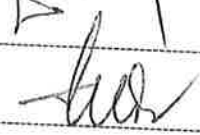




**Participanți** – prefectul județului – coordonatorul comisiei, subprefectul județului, inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Neamț, directorul Direcției de Sănătate Publică Neamț, șef al Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț, directorul Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț, comisarul șef al Comisariatului Județean Neamț pentru Protecția Consumatorului și coordonatorul Agenției Fitosanitare Naționale - Oficiul Fitosanitar Neamț, (consultat în scris)

În cadrul discuțiilor de la punctul Diverse al reuniunii Colegiului Prefectural - prefectul județului a solicitat membrilor comisiei prezenți punctul de vedere și acordul cu privire la două măsuri educative propuse de către Consiliul Județean Neamț:

- organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale "Educație pentru sănătate"
- organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, cu acordarea de premii.

**De acord cu cele două propuneri:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.	ELENA LAIU	Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Neamț	

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
2.	<b>SORIN ULEA</b>	Directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Neamț	
3.	<b>ANCA BRÂNDUȘA MOVILĂ</b>	Directorul Direcției de Sănătate Publică Neamț	
4.	<b>GHEORGHE OPREA</b>	Șef administrație, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț	
5.	<b>MARICEL TĂLMĂCEL</b>	Directorul Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț	
6.	<b>IOAN GHIUȚĂ-ȚARĂLUNGĂ</b>	Director coordonator al Agenției Fitosanitare Naționale – Oficiul Fitosanitar Neamț	
7.	<b>VLAD CIUREA</b>	Comisar șef al Comisariatului Județean Neamț pentru Protecția Consumatorului	

**ȘEF SERVICIU**  
**Cristiana BALAN**





Pn 2

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 168/2018 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public- autobuze electrice”

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.16, alin.(1) și (2), art.17, alin.(1), lit.,„d”, „f” și „k” din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;

Examinând expunerea de motive nr.14.865/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adresei nr.F.N./2018 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

Văzând raportul de specialitate comun nr.14.865/2018 al Direcției investiții, programe și infrastructură județeană și al Direcției generale buget finanțe, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. „b” și „d”, alin (5), lit.,„a”, pct.13, alin.(6), lit.,„a” și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.I:** Se aprobă modificarea art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.168/2018 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public- autobuze electrice”, acesta urmând să aibă conținutul:

*„Art.5: Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public și a stațiilor de reîncărcare prevăzute la art.4, precum și altor activități eligibile proprii, ale Județului Neamț, din cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice”, în cuantum de 57,61 milioane lei, inclusiv TVA.”.*

**Art.II:** Se aprobă modificarea art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.168/2018 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public- autobuze electrice”, acesta urmând să aibă conținutul:

*„Art.6: Se aprobă contribuția proprie a Județului Neamț, reprezentând cofinanțarea în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice”, respectiv contribuția de minimum 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 1,16 milioane lei.”.*

**Art.III:** În mod corespunzător, se modifică anexele nr. 1-3 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.168/2018 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice”, acestea urmând să aibă conținutul prevăzut în anexele nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.IV:** Direcția investiții, programe și infrastructură județeană și Direcția generală buget finanțe vor dispune măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.V:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

PREȘEDINTE  
Ionel ARSENE

**Contrasemnează:**  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
Maria-Cătălina GRĂPINOIU

Piatra Neamț

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ iulie 2018



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



## ACORD DE PARTENERIAT

Nr. \_\_\_\_\_ /MDRAP/ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ /UAT/ \_\_\_\_\_

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

JUDEȚUL NEAMȚ prin CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

privind aprobarea participării în cadrul proiectului

**„Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice”**

### PREAMBUL

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO<sub>2</sub>), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO<sub>2</sub>, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace





**de transport public-autobuze electrice”,** denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

#### TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare “Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul





european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

#### PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploatării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

#### Art. 1 PĂRȚILE

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de **Lider de parteneriat**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>1</sup> (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Și

Unitatea administrativ-teritorială JUDEȚUL NEAMȚ prin CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, în calitate de **Partener**, cu sediul în str. Alexandru cel Bun , nr. 27 , localitatea PIATRA NEAMȚ, județul NEAMȚ, România, cod poștal 610004, telefon: Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; fax: (+04)0233/21.15.69, poștă electronică: cjneamt@yahoo.com, cod fiscal: 2612839, reprezentat legal (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) IONEL ARSENE, PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO15TREZ24A660601710101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr. 19 bis

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO82TREZ49121A480201XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr. 19 bis

## Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „privind aprobarea participării în cadrul proiectului „**Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice**”.

- (1) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.
- (2) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (3) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (4) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:
  - 21 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,0 m, cu o valoare totală estimată de 42 mil. lei fără TVA;
  - 7 stații de încărcare rapidă SiR, cu o valoare totală estimată de 3,5 mil. lei fără TVA;
  - 21 stații de încărcare lentă SiL, cu o valoare totală estimată de 0,125 mil lei fără TVA.



**Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
- a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
  - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
  - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

*În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.*

- (2) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
  - b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;
  - c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT JUDEȚUL NEAMȚ a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările UAT JUDEȚUL NEAMȚ;
  - d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT JUDEȚUL NEAMȚ demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (3) Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partenere, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
  - b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a



caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;

- c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul.
- d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
- e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului evaluare, selecție și contractare a Proiectului;
- f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, **dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.**
- g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.
- h) *Dacă este cazul*, obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
- i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
- j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
- k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
- m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru și un membru supleant în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei/d-lui ..... funcția..... telefon.....adresa electronică ..... (datele vor fi completate pentru fiecare persoană desemnată);
- n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor, care va realiza recepția mijloacelor de





transport și a echipamentelor achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;

- o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport/echipamentelor/bunurilor achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;
- p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
- r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.

#### (4) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P, în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de **minimum 15%** din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale **partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale**, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>



Partener

*Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect*

*Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)*

*Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect*

*Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)*

**Observație:** Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

#### (5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>2</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare<sup>3</sup>.

#### Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz

<sup>2</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>3</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

#### **Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligați să transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;





- (6) În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plăților afectate de nereguli.

#### **Art. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR**

##### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

##### **B. Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. i) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;
- (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;



- (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
- (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
- (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;
- (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

#### **Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE**

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.



#### Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

- (1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

#### Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

#### Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



(3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:

- a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
  - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
  - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
  - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
- b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
- Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partenere;
  - Declarația privind eligibilitatea TVA;
  - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
  - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;
  - Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
  - Formularul nr. 1 - „Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” în conformitate cu H.G.93/2016;
  - Lista specifică de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru Obiectivul specific 4.1, din *Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din fonduri ESI*, selectată de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;
  - Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.)/Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, după caz<sup>4</sup>;
  - Minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE (Art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007);

<sup>4</sup> Se depune PMUD în situația în care acest document nu a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat, în cadrul celorlalte apeluri pentru O.S. 4.1 și, implicit, nu a fost verificată conformitatea și admisibilitatea acestui document strategic de către ADR. Se depune Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă în situația în care acest document a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat în cadrul O.S. 4.1. și a fost declarat conform și admisibil de către ADR;





- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă partenerul este membru al ADI;
- Programul de transport;
- Dacă este cazul, alte documente necesare pentru definitivarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului;

#### Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	<b>PAUL STĂNESCU</b>  <b>VICEPRIMINISTRU</b>		
Partener	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Neamț	<b>IONEL ARSENE</b>  <b>PREȘEDINTE</b>		



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



## PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. \_\_\_\_\_ /MDRAP/ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ /UAT/ \_\_\_\_\_

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
JUDEȚUL NEAMȚ prin CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice și de echipamente, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"



## PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr. .... /..... încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL NEAMȚ prin Consiliul Județean NEAMȚ, pentru realizarea proiectului “Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente: 21 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,0 m, 7 stații de încărcare rapidă SiR, 21 stații de încărcare lentă SiL, pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UATJUDEȚUL NEAMȚ pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;
- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP)**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de **Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități**

și

**Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL NEAMȚ**, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România, cod poștal 610004, telefon: 0233.212.890, fax: 0233.211569, poștă electronică: cjneamt@yahoo.com, cod fiscal: 2612839, reprezentat legal (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ARSENE Ionel, Președinte, în calitate de **autoritate contractantă în numele căreia acționează MDRAP**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

## PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;





2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploatării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

#### Termeni și Abrevieri

Jaspers - JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Programului Operațional Regional.

#### Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de *mijloace de transport public - autobuze electrice și echipamente*, în cadrul proiectului *Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice*.

#### Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de *mijloace de transport public - autobuze electrice și echipamente*, după caz, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- 21 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,0 m, cu o valoare totală estimată de 42 mil. lei, fără TVA;
- 7 stații de încărcare rapidă, SiR, cu o valoare totală estimată de 3,5 mil. lei, fără TVA ;
- 21 stații de încărcare lentă, SiL, cu o valoare totală estimată de 2,625 mil. lei, fără TVA.

#### Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

#### Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### (1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de a organiza achiziția de mijloace de transport public - autobuze electrice și echipamente, după caz, în numele și pe seama U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însoțite de UAT, a contractului



de achiziție publică a mijloacelor de transport public - autobuze electrice și echipamente, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;

- c) Întreprinde, în numele și pe seama U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ, o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

**(2) Drepturile și obligațiile U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ**

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P., cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice, până la data recepționării acestora, conform prevederii art. 1 alin. (4) lit.a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea autobuzelor electrice achiziționate, corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice.
- e) Răspunde MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.
- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.
- h) Transmite în cel mai scurt timp, MDRAP, dar nu mai târziu de 15 zile, copia contractului semnat în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
- i) Informează MDRAP cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioade, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

**Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI**

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

**Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI**

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:
  - a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
  - b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
  - c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.



(2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înregistrări în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

#### Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

(1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.

(2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.

(3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

#### Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Protocolul este întocmit în **număr de 3** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

(1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.

(2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.

(3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

#### Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

(1) Chestionarele 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

#### Semnături

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	<b>PAUL STĂNESCU</b>  <b>VICEPRIMINISTRU</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Neamț	<b>Ionel ARSENE</b> <b>PREȘEDINTE</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE





Proiecte de reînnoire a parcului de material rulant pentru transportul public urban

Chestionar 2 – colectare de date

MDRAP urmărește a veni în sprijinul orașelor din România care intenționează să își reînnoiască materialul rulant pentru transport public urban, prin implementarea, cu sprijin din partea JASPERS, a unor proiecte co-finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, pentru achiziția de material rulant din următoarele clase:

Clasă de vehicule	Capacitate (lungime în m)		
Tramvaie	30 – 32,5 m	23 – 25 m	17 – 19 m
Troleibuze	18 m	12 m	-
Autobuze și midibuze electrice	18 m	12 m	10 m
			8 m

Prezentul chestionar este al doilea dintr-o serie de trei chestionare, care trebuie completat și transmis la adresele de e-mail [amalia.tudic@mdrap.ro](mailto:amalia.tudic@mdrap.ro) și [sava.chiser@mdrap.ro](mailto:sava.chiser@mdrap.ro) până la 23.04.2018 ora 17:00.

Ca urmare a nevoilor prezentate de orașe în Chestionarul 1, clasa de vehicule privind midibuze de 8 – 10 m a fost defalcată în două clase distincte.

Reiterăm ideea că prin participarea în proiectele menționate mai sus, orașele NU mai au obligația de a elabora / finaliza studiul de trafic, studiul de oportunitate și cererea de finanțare – acestea fiind *de facto* înlocuite (din punctul de vedere al contribuției orașelor la pregătirea proiectelor) de cele trei chestionare. Dacă există însă documente în lucru (studiu de trafic, studiu de oportunitate) aferente rutelor care sunt propuse a face obiectul prezentelor proiecte, vă rugăm să le transmiteți odată cu Chestionarul 2, în starea în care se află acestea la momentul transmiterii.

De asemenea, documentația de licitație pentru materialul rulant va fi elaborată de către MDRAP, cu sprijinul JASPERS, în colaborare cu orașele, pentru îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice particulare aferente sistemelor de transport public respective, datele tehnice detaliate urmând a face obiectul Chestionarului 3.

Mai menționăm faptul că cerința din POR 2014-2020 cu privire la fundamentarea investițiilor în cadrul P.M.U.D al UAT/ADI/parteneriat între UAT-uri se menține și în situația participării în aceste proiecte.

*Atenție!* Este necesar un timp apăsător pentru completarea Chestionarelor și pentru efectuarea *alegerii* de date aferente. Vă rugăm să planificați colectarea de date cât mai devreme (aceasta trebuie să acopere cel puțin o zi lucrătoare neutră), ținând cont de perioada sărbătorilor și a vacanțelor școlare (recomandăm începutul săptămânii 16 – 20 aprilie).

Chestionarul 2 poate fi completat și de orașele care NU au transmis către MDRAP în timp utili Chestionarul 1. În acest caz, Chestionarul 1 va fi transmis odată cu Chestionarul 2 (punctul 2.3 din Chestionarul 1 nu va mai fi completat, fiind înlocuit de informația prezentată în Chestionarul 2).



JASPERS va organiza un webinar (seminar online) de sprijin pentru completarea Chestionarului 2 și colectarea datelor aferente – în esență o sesiune de întrebări și răspunsuri. Acest webinar va avea loc joi 12 aprilie la ora 14:00, iar link-ul pentru log in va fi transmis în cursul aceleiași dimineți la adresele de e-mail de contact furnizate în chestionarul 1 (veți avea nevoie de acces la un calculator cu căști/boxe+microfon dacă doriți să adresați întrebări).

Arhitectura prezentelor proiecte este centrată pe ideea înlocuirii materialului rulant la nivel de rută. Așadar, justificarea materialului rulant de achiziționat prin prezentele proiecte este bazată pe demonstrarea existenței unor operații de transport public care necesită îmbunătățirea materialului rulant. Ca atare, prin prezentul proiect nu se pretează achiziționarea de material rulant care să fie utilizat în mod direct pentru deschiderea de noi rute de transport public (a se vedea însă punctele 3.12 - 3.19 din foaia de lucru "Chestionar 2 - partea 3" din documentul "2018-03-29 C2-Parc.xlsx").

Recomandăm lectura Ghidului JASPERS pentru pregătirea proiectelor de reînnoire a parcului de vehicule de transport public urban (transmis odată cu prezentul chestionar) înainte de completarea Chestionarului 2.

Abrevieri utilizate: Tv = tramvai, Tb = troleibuz, Ab = autobuz (indiferent de propulsie, însă exclusiv troleibuz), AbE = autobuz electric cu baterii, TP = transport public.

1. Numele orașului dvs.: Consiliul Județean Neamț – ADI Urbtrans Piatra NEamt
2. Completați, pentru fiecare rută care va face obiectul prezentului proiect de înnoire a materialului rulant, fișierul Excel "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx", salvând câte o copie pentru fiecare rută.
3. Completați datele din fișierul Excel "2018-03-29 C2-Parc.xlsx".
4. Prin centralizarea datelor aferente tuturor rutelor propuse a fi în scopul prezentului proiect, propunem a fi achiziționate următorul număr de vehicule (adunați valorile corespunzătoare din câmpurile 2.7.1 - 2.7.9 din fiecare fișier de rută):

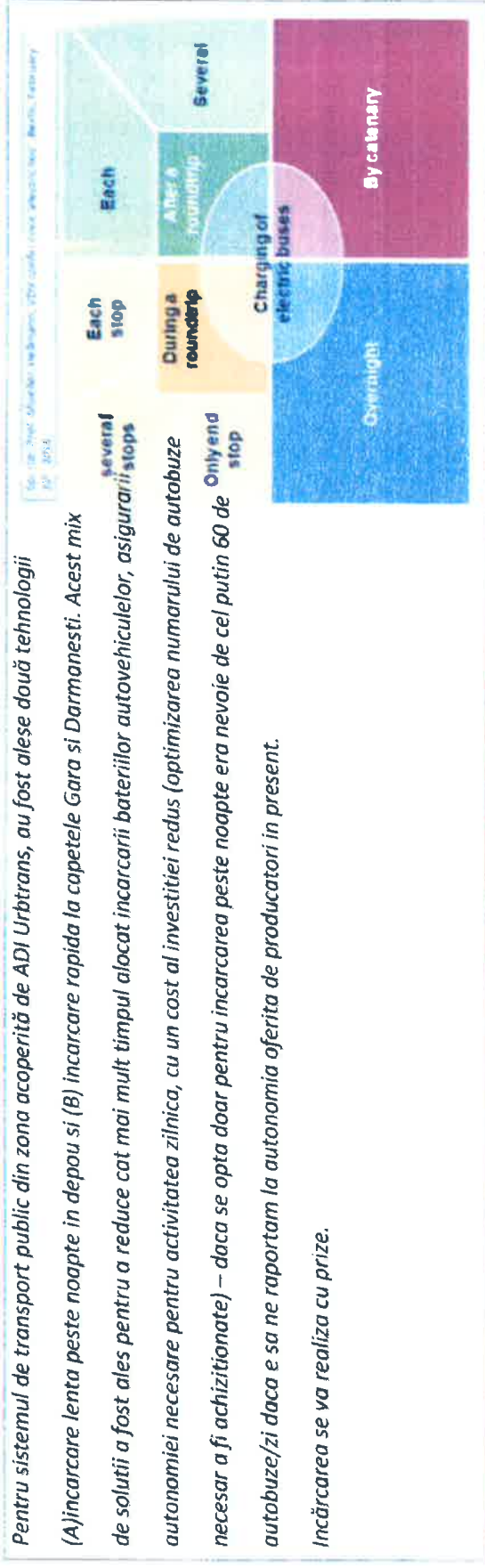
Tramvai din gama 30 - 32,5 m	
Tramvai din gama 23 - 25 m	
Tramvai din gama 17 - 19 m	
Troleibuz articulat de cca. 18 m	
Troleibuz solo de cca. 12 m	
Autobuz electric articulat de cca. 18 m	
Autobuz electric solo de cca. 12 m	
Midibuz electric de cca. 10 m	5
Midibuz electric de cca. 8 m	14

5. (Pentru orașele care intenționează să achiziționeze autobuze electrice) Dacă ați realizat analize pe această temă, vă rugăm să menționați și să argumentați preferința pentru vreuna dintre tehnologiile de încărcare a AbE reprezentate în diagrama de mai jos (sau preferința pentru utilizarea simultană a unei combinații de tehnologii) (încărcarea poate fi la rândul său conductivă sau inductivă – fără contact, "wireless" – ultima variantă fiind actualmente sensibil mai scumpă).

Pentru sistemul de transport public din zona acoperită de ADI Urbtrans, au fost alese două tehnologii

(A) încărcare lentă peste noapte în depou și (B) încărcare rapidă la capetele Gara și Darmanesti. Acest mix de soluții a fost ales pentru a reduce cât mai mult timpul alocat încărcării bateriilor autovehiculelor, asigurarea unui număr mix de autonomie necesare pentru activitatea zilnică, cu un cost al investiției redus (optimizarea numărului de autobuze necesar a fi achiziționate) – dacă se opta doar pentru încărcarea peste noapte era nevoie de cel puțin 60 de autobuze/zi dacă e să ne raportăm la autonomia oferită de producători în prezent.

Încărcarea se va realiza cu prize.



6. Pentru orașele cu transport electric (Tv sau/și Tb). Utilizând instrucțiunile din Fișierul "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx", foaia de lucru "2.1.3 Instrucțiuni kmz", partea a doua (Instrucțiuni pentru introducerea datelor despre substațiile de tracțiune), construiți un fișier "Substații-depouri.kmz" care să conțină informații despre toate substațiile de tracțiune din rețea, introducând parametrii acestora în descrierea fiecăreia.
7. Pentru orașe care au sisteme de troleibuz operaționale și intenționează să achiziționeze și autobuze electrice cu baterii: discutați posibilitatea asigurării capacității suplimentare prin rețeaua de alimentare a troleibuzelor pentru alimentare (cu pantograf) a autobuzelor electrice în timp ce sunt în serviciu productiv. Pentru orașele cu sisteme de tramvai operaționale: discutați posibilitatea utilizării încărcării la capăt de linie de la catenara de tramvai.

Având în vedere calitatea proasta a rețelei de alimentare cu energie electrică a troleibuzelor, nu luăm în considerare alimentarea cu pantograf a autobuzelor electrice.



8. Pentru orașe care au sisteme de troleibuz și intenționează să achiziționeze și autobuze electrice cu baterii: argumentați alegerea unuia sau altuia dintre moduri pe rutele care fac obiectul prezentului proiect.

Conform Studiului de Oportunitate, costul de investiție și de întreținere pentru rețeaua de troleibuz este mult mai mare, iar flexibilitatea în exploatarea mijloacelor de transport, redusă fiind recomandată înlocuirea troleibuzelor cu autobuze electrice.

9. În sensul celor discutate în prezentul chestionar se pot lua în calcul următoarele intervale de referință prezentate cu titlu general și aproximativ, valabile la ora actuală (primăvara 2018): un AbE consumă între 1 kWh/km (~10 m) și 1,5 kWh/km (18 m), motorul având tipic o putere de 120 kW – 240 kW. Bateriile instalate au o capacitatea intervalul 50 kWh – 300 kWh (în funcție de autonomia dorită, funcție de caracteristicile rutei și a strategiei de încărcare), putându-se lua în calcul un echivalent aproximativ de 1 kWh = 10-15 kg de baterie. Pentru stațiile de încărcare lentă (la depou, noaptea) puterea tipică este de 20 – 80 kW iar pentru cele de încărcare rapidă (la capăt de linie sau în stații de regularizare) fiind tipică o putere instalată în intervalul de 200 – 500 kW (imaginea alăturată arată o astfel de stație).

Alegerea de autobuz pentru echiparea cu AbE ar trebui să țină cont de următoarele:

- Cel puțin unul dintre capete să fie într-o locație în care să se poată instala o stație (în practică două, dacă intervalul de succedare este aproximativ similar cu durata încărcării rapide, respectiv 5-10 minute) de încărcare rapidă (din punctul de vedere al proprietății și al asigurării electricității necesare) – această situație corespunzând strategiei cu încărcare "after each roundtrip + overnight". Alternativ, strategia de încărcare exclusiv "overnight" comportă o masă și un cost al bateriilor mai ridicat, un cost cu energia mai ridicat și o uzură mai accentuată a vehiculelor – toate relative la strategia "after each roundtrip + overnight".
- Dacă sunt incluse mai multe rute în scopul proiectului, este mai simplu dacă acestea sunt un pachet de rute cu un capăt comun (ideal în vecinătatea unei autobaze).



- Este preferabilă alegerea rutelor cu declivități reduse în defavoarea rutelor cu o declivitate pronunțată (totuși declivitatea nu este o problemă semnificativă pentru operarea cu AbE).
- Este preferabilă alegerea unor rute cu frecvență de operare superioară (sau cel puțin o frecvență superioară combinată pentru pachete de rute cu terminus comun).

Vă rugăm să justificați alegerea rutelor propuse pentru echiparea cu autobuze/midibuze electrice.

Sunt traseele cele mai lungi, care, deși în prezent sunt operate cu autobuze de capacitate medie, în mod frecvent este atinsă și chiar depășită capacitatea acestora. Considerăm necesară creșterea frecvenței de circulație dar păstrarea unui cost redus pentru a nu ajunge la dezechilibre financiare (compensatii ridicate din partea delegatarului). Totodată, prin înlocuirea autobuzelor diesel cu unele electrice, pentru aceste rute lungi și cu ridicata (comparat cu restul rutelor operate) se urmărește și reducerea considerabilă a emisiilor de CO<sub>2</sub>, precum și reducerea zgomotului provenit din traficul rutier.

Traseele alese nu au declivități foarte mari, iar unul din capete poate suporta infrastructura de incarcare rapida a acumulatorilor autobuzelor.

#### 10. Considerente preliminare privind echiparea vehiculelor cu Sisteme de Transport Inteligente (tema urmează a fi tratată în detaliu în Chestionarul 3).

Toate vehiculele achiziționate prin prezentul proiect urmează a fi echipate cu sisteme de localizare GPS, în condițiile precizate la punctul 2.5.1 din documentul "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx". În plus față de aceasta, vă rugăm să indicați dacă ați dori ca vehiculele să fie echipate cu alte echipamente aferente sistemelor menționate în secțiunea 2.4 din Ghidul JASPERS pentru reînnoirea materialului rulant. Vă rugăm să argumentați. Vă rugăm să menționați dacă actualmente sunt în funcțiune STI precum cele menționate în secțiunea 2.4 din Ghid ca parte din operațiunile actuale de TP din orașul dvs.

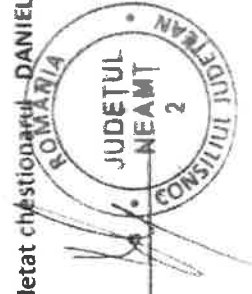
Pentru PRMR, dorim ca materialul rulant să conțină cel puțin componentele de mai sus la care dorim să se adauge: sistem e-ticketing, sistem de supraveghere video în scopul creșterii gradului de siguranță, sistem de numărători de pasageri pentru analizarea și stabilirea capacităților optime, router wi-fi care să furnizeze internet pentru pasageri.

11. Verificați că în pachetul transmis (vă rugăm să includeți toate documentele într-o singură arhivă) sunt incluse:
  - Prezentul chestionar, atât în format semnat-ștampilat-scanat pdf (doar pagina cu semnătura), cât și în format editabil .docx (integral);
  - Pentru fiecare rută propusă a fi în scopul prezentului proiect:
    - Fișierul Excel "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx" completat integral (în format editabil .xlsx, nu .pdf);
    - Fișierul \*.kmz corespunzător (a se vedea punctul 2.1.3 în fișierul de rută și foaia de lucru "2.1.3 Instrucțiuni kmz");
    - Setul de poze corespunzând fotodocumentării operațiilor și gradului de încărcare la ora de vârf de dimineață (a se vedea punctul 2.2.2 în fișierul de rută și foaia de lucru "2.2.2 Fotodocumentare");
    - Setul de poze aferent punctelor 2.3.1 - 2.3.8.
  - Fișierul Excel "2018-03-29 C2-Parc.xlsx" completat integral (în format editabil .xlsx, nu .pdf);
  - Fișierul "Substații-depouri.kmz" (pentru orașele cu Tv sau/și Tb) produs conform punctului 6 de mai sus (pentru orașul fără transport electric acesta trebuie să conțină doar locația autobazelor).
  - (Dacă există) Studiile de trafic sau de oportunitate, finalizate sau în lucru, elaborate în vederea pregătirii prezentelor proiecte.
  - (Dacă nu ați transmis inițial) Chestionarul 1 (exceptând punctul 2.3), în format semnat-ștampilat-scanat pdf.
12. Declar pe proprie răspundere că, după cunoștințele mele, datele furnizate în chestionar și materialele anexate sunt conforme cu realitatea și, de asemenea, că nu am cunoștință de faptul ca activitățile privind colectarea de date să fi fost influențate artificial în vreun fel.

Data completării \_13.06.2018\_

Numele persoanei care a completat chestionarul DANIELA PĂRĂU

Semnătura și ștampila



Subject: RE: C2 refăcut

To: [lilliustrate@yahoo.com](mailto:lilliustrate@yahoo.com); [danaparau@yahoo.com](mailto:danaparau@yahoo.com)

Date: Wednesday, June 13, 2018 02:32:14 PM

În urma analizei documentelor transmise, o verificare atentă a calculelor de capacitate și a analizei de nevoi pentru fiecare rută conduce la următoarele valori necesare pentru fiecare rută (și ținând cont de discurția telefonică privind asigurarea unui transport public adecvat unui municipiu precum Piatra Neamț, cu autobuze de 10 m):

[illegible]

Vă rugăm să ne comunicați dacă sunteți de acord cu aceste calcule.

Cu bine,



## Proiecte de reînnoire a parcului de material rulant pentru transportul public urban

### Chestionar 3 – întrebări legate de specificațiile tehnice

MDRAP urmărește a veni în sprijinul orașelor din România care intenționează să își reînnoiască materialul rulant pentru transport public urban, prin implementarea, cu sprijin din partea JASPERS, a unor proiecte co-finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, pentru achiziția de material rulant (tramvaie, troleibuze, autobuze electrice).

Cadrul pentru implementarea prezentului proiect a fost reglementat de către guvernul României prin OUG 47 din 8.06.2018.

La ora actuală este în curs de pregătire documentația de licitație pentru achiziția noilor vehicule, specificațiile tehnice fiind pregătite de o echipă de consultanță din mediul universitar. Rolul prezentului chestionar este de a furniza date de intrare pentru aceste specificații tehnice.

Prezentul chestionar este al treilea dintr-o serie de trei chestionare, și care trebuie completat și transmis, în format editabil MS Word, și în format scanat semnat și ștampilat, la adresele de e-mail [reva.chiser@mdrap.ro](mailto:reva.chiser@mdrap.ro) și [adina.flora@mdrap.ro](mailto:adina.flora@mdrap.ro) până luni **25.06.2018 ora 17:00**. Dacă este cazul, anexele solicitate prin întrebările 24 – 27, pot fi transmise în formă *draft*, fiind disponibil ulterior un interval limitat de timp pentru rafinarea acestora.

Acest chestionar este destinat a fi completat doar de către orașele care au parcurs deja etapele aferente Chestionarului 1 și 2, și pentru care analiza necesarului de nevoi pentru fiecare rută a fost finalizată cu sprijinul JASPERS (Alba Iulia, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Constanța, Craiova, Drobeta Turnu Severin, Focșani, Galați, Iași, Lugoj, Piatra Neamț, Pitești, Ploiești, Reșița, Sibiu, Sighetu Marmatei, Slatina, Slobozia, Târgu Jiu, Târgu Mureș, Timișoara, Tulcea).

Răspunsul la unele întrebări trebuie completat doar dacă prin prezentul proiect orașul dvs. va achiziționa o anumită clasă de vehicule. Aceste cazuri sunt specificate cu caractere albine în paranteze pătrate imediat după numărul întrebării: [Tv] = tramvai, [Tb] = troleibuz, [AbE] = autobuz electric.

### Predici privind strategia de încărcare pentru AbJ

a). În principiu, principala constrângere legată de stațiile de încărcare este asigurarea puterii prin rețeaua de distribuție de electricitate (0,4 kV sau 10 kV, sau eventual prin rețeaua de 750 V de alimentare Tv/Tb) pentru a satisface următoarele nevoi de putere:

- 20-40 kW per AbE (în funcție de dimensiunile AbE, de lungimea rutelor etc.) garat și încărcat încet peste noapte (astfel, spre exemplu, o flotă de 20 AbE va avea nevoie pentru încărcarea peste noapte de o putere instalată de 400 – 800 kW).

- La capete de linie (unul dintre capete pentru fiecare rută), pentru încărcare rapidă, ar trebui să fie disponibili orientativ 200-300 kW dacă intervalul între curse la ora de vârf este de 6 minute sau mai rar, respectiv de 400-600 kW dacă este între 3 minute și 6 minute etc. (dacă sunt mai multe rute se ia în calcul frecvența cumulată la ora de vârf).
- b). JASPERS este disponibil pentru a sprijini orașele în vederea stabilirii unei strategii optime de realizare a stațiilor de încărcare, în funcție de constrângerile și oportunitățile existente în fiecare caz particular (fiecare rută din fiecare oraș), precum și numărul de locuri de staționare / încărcare autobuze.
- c). Orașele vor fi responsabile pentru proiectarea și execuția instalațiilor care aduc energie electrică de la furnizorul de energie, inclusiv a transformatoarelor necesare, precum și a amenajării / îmbunătățirii (dacă este cazul) a locurilor de oprire / staționare / garare a autobuzelor electrice.
- d). "Stațiile" efective de încărcare, constând în:
  - cablu și priză pentru locațiile din depou;
  - porțiunile supratereane (pantograf, infrastructură de suport) pentru stațiile de încărcare rapidă la capete de rută; vor fi incluse în licitația aferentă achiziției de AbE, și deci finanțate, incluse și livrate prin prezentul proiect.
  - e). Stațiile vor fi livrate orașelor ulterior îndeplinirii condițiilor de la punctul c, apoi acestea vor fi instalate și testate de către furnizor, autobuzele electrice urmând a fi livrate doar ulterior funcționării în bună ordine a stațiilor de încărcare (precum și ulterior îndeplinirii altor condiții complementare critice pentru operarea în bună ordine a noulor vehicule, conform celor discutate în Chestionarul 2).

În sinteză:

	Orașele răspund de realizarea:	Furnizorul AbE va oferi (prin prezentul proiect):
Stații de încărcare lentă	Racordului de curent la puterea (20...40)* n kW (inclusiv transformatoare dacă sunt necesare) și amenajarea a n locuri de parcare.	Prizele de alimentare și cablurile de la prize la AbE
Stații de încărcare rapidă	Racordului de curent subteran la puterea $\geq 200...300$ kW cf. discuției de mai sus (inclusiv transformatoare dacă sunt necesare) și asigurarea / amenajarea locului / locurilor de oprire. Infrastructurii de fixare la sol pentru stâlpul de sprijin.	Stâlpul de sprijin și pantograful de contact



La acest moment recomandăm orașelor să investigheze disponibilitatea în rețeaua de distribuție a energiei electrice a puterilor necesare în locațiile necesare, și să înceapă discuții cu societatea de distribuție a energiei electrice în vederea proiectării soluțiilor necesare (recomandăm studierea, spre exemplu, a documentației aferente procedurii din SEAP cu AP 180716/14.11.2017 privind instalarea stațiilor de încărcare din Cluj-Napoca).

\*

1. Numele orașului dvs.: UAT Județul Neamț – Municipiul Piatra Neamț
2. Datele persoanei care ar urma să fie contactată de către MDRAP/JASPERS dacă există întrebări privind informațiile furnizate în prezentul chestionar:

Nume: Daniela PĂRĂU Poziție / instituție: Șef Serviciu Proiecte Europene /CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Email: danaparau@yahoo.com Telefon mobil: 0757044271

## I. Despre infrastructură

3. **[Tb]** Ținând cont de faptul că în mod normal pentru funcționarea optimă a troleibuzelor tensiunea în rețeaua de contact trebuie să fie în limitele de 525 ... 900 Vcc, iar pentru durate scurte de timp se pot înregistra vârfuri de tensiune de 1150 Vcc, precizați limitele minime și maxime asigurate în cazul rețelei electrice aferente din orașul dvs.: Minim: 600 Vcc; Maxim: 650-700 Vcc.
4. **[Tv]** Ținând cont de faptul că în mod normal pentru funcționarea optimă a tramvaielelor tensiunea în rețeaua de contact trebuie să fie în limitele de 525 ... 900 Vcc, iar pentru durate scurte de timp se pot înregistra vârfuri de tensiune de 1150 Vcc, precizați limitele minime și maxime asigurate în cazul rețelei electrice aferente din orașul dvs.: Minim: Vcc; Maxim: Vcc.
5. **[Tv]** Raza de virare minimă pe infrastructura de tramvai (în traseu): m
6. **[Tv]** Raza de virare minimă pe infrastructura de tramvai (în depou) : m

## II. Despre operațiuni

7. (Dacă este disponibilă, spre exemplu din modelul de transport) Viteza medie (aproximativă) a traficului general în orașul dvs.: 34,8 km/h

8. **[AbE]** (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a autobuzelor în orașul dvs.: 26,2 km/h
9. **[Tb]** (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a troleibuzelor în orașul dvs.: 19,4 km/h
10. **[Tv]** (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a tramvaielor în orașul dvs.: \_\_\_\_\_ km/h
11. **[AbE]** Există, în cadrul operatorului de transport, personal calificat pentru manipularea/repararea materialului rulant care funcționează cu tensiuni înalte? (De exemplu persoane care se ocupă sau s-au ocupat de întreținerea/manipularea/repararea motoarelor electrice de tracțiune ale troleibuzelor). Detaliați.

În cadrul operatorului de transport (SC Troleibuzul SA) există personal calificat pentru întreținere (mecanică, electronică, electrică de medie și joasă tensiune) a materialului rulant. În ceea ce privește motoarele electrice de înaltă tensiune, la nivelul operatorului există un contract de service cu SC ELECTRO SERVICE SRL – Bacău.

### III. Date specifice rutelor din proiect

12. **[AbE]** Următorul tabel va fi completat de orașele care prin prezentul proiect au inclus echiparea unor rute ce vor fi operate cu AbE (toate orașele exceptând Botoșani, Brașov, Craiova, Galați, Reșița, Târgu Jiu). Utilizați câte un rând pentru fiecare rută din proiect și adăugați rânduri dacă este necesar.

Indicativ rută	Numărul maxim de km parcursi pe zi de un vehicul de transport în comun, pentru ruta respectivă	Declivitatea maximă în rampă (%) pe ruta respectivă, dacă aceasta este $\geq 5\%$	Lungimea (m) și declivitatea medie (%) a porțiunii / porțiunilor cu declivitate în rampă, dacă au o declivitate medie $\geq 5\%$
A11A	128	25%	2200
A11B	155	25%	2000
A16	36	5%	300
A17	134	5%	500
A18	109	15%	1000
A2A	121	5%	200
A2B	80	5%	200
T5	126	5%	200
A15	28	5%	300

13. **[Tv]** Următorul tabel va fi completat doar de orașele care prin prezentul proiect au inclus echiparea unor rute ce vor fi operate cu Tv (Botoșani, Brăila, Craiova, Galați, Iași, Ploiești, Reșița). Utilizați câte un rând pentru fiecare rută din proiect și adăugați rânduri dacă este necesar.

Indicativ rută	Lungimea minimă a persoanelor din refugiiile / stațiile pentru tramvai (m)	Lungimea maximă a persoanelor din refugiiile / stațiile pentru tramvai (m)	Înălțimea maximă a persoanelor (raportat la NSS – nivelul superior al șinelor) din refugiiile / stațiile pentru tramvai (mm)

14. [Tv] Comentați dacă parametrii indicați în tabelul de la punctul 13 urmează a se modifica prin proiectele de modernizare a infrastructurii de tramvai care vor fi implementate în viitorul apropiat.

15. Introduceți adresa de livrare a vehiculelor (depou, garaj). Dacă există mai multe locații, indicați pentru fiecare dintre ele rutele aferente vehiculelor care vor fi livrate la fiecare locație.

Garaj - SC Troleibuzul SA, str. Strămutați, nr. 21 Bis, comuna Dumbrava Roșie

16. Completați tabelul de mai jos (introduceți rânduri suplimentare dacă este cazul) indicând:

- În prima coloană rute (câte una în fiecare rând, sau grupuri de rute separate cu virgulă, sau "Toate").
- În următoarele coloane indicând estimări "optimiste", "realiste" și "pesimiste" în format LL/AAAA (de exemplu 09/2019); în mod normal orizonturile indicate ar trebui să fie separate de câte 3-4 luni (între optimist – realist, respectiv realist – pesimist).
- Includeți (obligatoriu) o discuție care să prezinte comentarii / argumente în sprijinul orizonturilor introduse.

Pentru vehiculele de pe ruta (rutele)...	Estimăm că ar urma să îndeplinim obligațiile privind asigurarea infrastructurii necesare pentru funcționarea în bună ordine a noilor vehicule (privind facilitățile din depouri/garaje, aducțiuni electrice pentru stații de încărcare, cale de rulare modernizată pentru tramvaie etc.)			Comentarii / argumentație:
	Nu mai devreme de (LL/AAAA):	Cel mai probabil până la (LL/AAAA):	În scenariu pesimist până la (LL/AAAA):	
Toate rutele	12/2019	05/2020	09/2020	Pentru infrastructura de alimentare a autobuzelor electrice aducțiunile de la rețeaua de distribuție care să suporte necesarul de consum există în toate cele 3 locații unde vor fi instalate stațiile de încărcare electrică, deci instalarea lor nu ar dura foarte mult. Clădirea depoului împreună cu instalațiile de încărcare din depou au ca orizont pesimist luna septembrie 2020 din cauză că încă nu este realizat SF-ul, modernizarea și extinderea acestuia dorindu-se a fi finalizată din POR 4.1., deci orizontul de timp în care întreaga infrastructură este al doilea semestru al anului 2020.

IV. Posibilită utilizare pe termen lung a vehiculelor achiziționate prin prezentul traseu pe alte rute din orașul dvs.

Întrebările 17-23 vizează adecvarea vehiculelor achiziționate prin prezentul proiect pentru utilizarea, pe termen lung (după primii cinci ani, când vehiculele vor fi utilizate în principal pe rutele din proiect), și pe alte rute decât cele specificate prin proiect.

17. **[AbE]** Lungimea medie (km) (eventual aproximativă) a curselor dus-întors aferente tuturor rutelor de autobuz din orașul dvs.: 17 km

18. **[AbE]** Lungimea (km, cursă dus-întors) a celor mai lungi trei rute de autobuz din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

- 22.5 km pentru ruta Sărata – Ocol (în mun. Piatra Neamț);
- 18.6 km pentru ruta Sărata – Speranța (în mun. Piatra Neamț);
- 18 km pentru ruta Sărata – IVV (în mun. Piatra Neamț);
- 42 km pentru ruta Gară – Slobozia (ADI URBTRANS);
- 38.5 km pentru ruta Dărmănești – Chintinici (ADI URBTRANS);
- 37.6 km pentru ruta Gară – Chintinici (ADI URBTRANS);

19. **[AbE]** Numărul mediu de (km) parcurs pe zi de către un vehicul, considerând toate rutele din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

Autobuze (oras)	< 12 m	215
	12 m	-
	18 m	-
Autobuze (ADI URBTRANS)	< 12 m	275
	12 m	-
	18 m	-

20. **[AbE]** Numărul maxim de (km) parcurs pe zi de către un vehicul, considerând toate rutele din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

Autobuze (oras)	< 12 m	334
	12 m	-
	18 m	-

Autobuze (ADI URBTRANS)	< 12 m	494
	12 m	-
	18 m	-

21. **[AbE și Tb]** Indicați decalitatea maximă în rampă (%) pe întreaga rețea de transport în comun operată cu vehicule pe pneuri dacă aceasta este  $\geq 5\%$  și comentați / discutați.



TRASEU	Dus		Intors		Rampa maxima		Rampa medie	
	Gara		Cuejdii		23,0%		2,15%	
	Gara		Almas		9,1%		1,42%	
	Scoli Normale		Bisericiani		36,0%		1,88%	
	Scoli Normale		Bistrita		13,0%		0,72%	

22. [AbE și Tb] Indicați lungimile (m) și declivitățile medii (%) ale porțiunilor cu declivitate în rampă (pe întreaga rețea de transport public deservită cu vehicule pe pneuri), dacă acestea (porțiunile) au o declivitate medie  $\geq 5\%$ . Comentati / discutați.

Pe traseul Școli Normale-Bisericiani există un segment de traseu, în lungime de 5.500 de metri a cărui declivitate este de 5.45%.

Pe traseele Gara-Izvoare, Sărata-Izvoare, Speranța-Dărmănești, există un tronson de 300 de metri a cărui declivitate este de 7.3%. Pe toate celelalte trasee, declivitățile medii nu depășesc 5%.

23. (optional) Alte comentarii legate de flexibilitatea utilizării în viitor a noilor vehicule pe alte rute decât cele pentru care vor fi fost achiziționate:

**ORAS** – folosirea autobuzelor după 5 ani și pe traseele

- CARREFOUR – GARA – P-ȚA ȘTEFAN CEL MARE – BLOC 40 DARMĂNEȘTI;
- CARREFOUR – GARA – BL. TURN P-ȚA CENTRALĂ – VĂLENI;
- SARATA – PETRODAVA – GARĂ – P-ȚA CENTRALĂ – CIRITEI;
- CALEA ROMANULUI – HOTEL CEAHLĂUL – P-ȚA MĂRĂȚEI – DEDEMAN;
- CIMITIR BORZOGHEANU – BL. TURN – P-ȚA MĂRĂȚEI – DEDEMAN

**ADI – URBTRANS** – folosirea autobuzelor după 5 ani și pe traseele:

- CUEJDI – GARA;
- GARĂ – MĂNĂȘTIREA ALMAȘ;
- GARĂ – CHINTINICI(ROZNOV);
- DISP. DĂRMĂNEȘTI – CHINTINICI;
- GARĂ – SLOBOZIA;

- GARĂ – BRĂȘĂUȚI

- ȘCOLILE NORMALE – BISERICANI;

- ȘCOLILE NORMALE – MĂNĂSTIREA BISTRITA;

- P-ȚA CENTRALĂ – AGÂRCIA;

- GARĂ – IZVOARE.

V. Despre echiparea vehiculelor achiziționate prin prezentul proiect

Anumite specificații de detaliu (de exemplu schema de culoare interioară și exterioară) vor fi stabilite de către orașe și furnizor ulterior semnării contractului.

24. *(opțional)* Scaunele tuturor vehiculelor urmează a fi tapitate. Indicați dacă în mod excepțional doriți echiparea cu scaune cu suprafață dură (polimer) (și dacă da, specificați rutele aferente).

25. *(opțional)* Toate vehiculele urmează a fi echipate cu următoarele facilități:

- Echipament Wi-Fi
- Sistem de supraveghere video interior
- Sistem de supraveghere video exterior
- Sistem de informare călători în vehicule
- Sistem de informare al călătorilor aflat în exteriorul vehiculelor
- Sistem de controlizare automată a pasagerilor
- Sistem de informare sonoră a pasagerilor la interior
- Sistem de informare sonoră a pasagerilor la exterior

Indicați dacă în mod excepțional NU doriți echiparea vehiculelor cu unele dintre acestea (și dacă da, care dintre facilități și pentru care dintre rute).

26. Dacă în orașul dvs. există un sistem de e-ticketing implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 1) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, **exact așa** cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția lor.



În prezent nu există un sistem de e-ticketing la nivelul municipiului Piatra Neamț însă urmează a fi implementat odată cu proiectul "Reabilitare și modernizare transport ecologic", prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4, la care există fișa de proiect inclusă în PMUD pe care o anexăm.

27. Dacă în orașul dvs. există un sistem de prioritate pentru transportul public implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 2) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

În prezent există o prioritate pentru transportul public în sensul că urmează a fi implementate o serie de proiecte prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 la care există fișe de proiect incluse în PMUD pe care le anexăm.

28. Dacă în orașul dvs. există un sistem de monitorizare GPS / tracking implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 3) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

În prezent nu există un sistem de monitorizare GPS însă urmează a fi implementat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1, odată cu proiectul "Implementare sistem management inteligent al traficului" conform fișei de proiect anexate extras din PMUD.

29. Dacă în orașul dvs. există un sistem de management al flotei implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 4) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

În prezent nu există un sistem de management al flotei însă urmează a fi implementat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 odată cu proiectul "Implementare sistem management inteligent al traficului" conform fișei de proiect anexate extras din PMUD.

30. (optional) Alte comentarii, privind oricare întrebări din prezentul chestionar:

Documentele specificate la punctele 26, 27, 28 și 29 se află într-un singur fișier, anexat. Menționăm că, până în prezent nu avem studii de fezabilitate pentru fișele de proiect din anexă.

Data completării 25.06.2018

Numele, poziția, instituția persoanei care a completat chestionarul DANIELA PĂRĂU - Șef Serviciu Proiecte Europene – Consiliul Județean Neamț

Semnătura și ștampila



Nr. crt	Oraș	Rută/UM	AbE10D	SiR	SiL
1	C.J. Neamț	2B	2	7	2
2	C.J. Neamț	15	2		2
3	C.J. Neamț	17	3		3
4	C.J. Neamț	11B	2		2
5	C.J. Neamț	5	4		4
6	C.J. Neamț	18	1		1
7	C.J. Neamț	11A	3		3
8	C.J. Neamț	16	2		2
9	C.J. Neamț	2A	2		2
10	Total nr. Mijloace de transport/nr. total stații	Buc	21	7	21
11	Preț estimativ/buc. vehicul (mil. lei fără TVA) /Preț estimativ/buc. stație (mil. lei fără TVA)	mil. lei fără TVA	2	0,5	0,125
12	<b>Preț estimativ total vehicul (mil. lei)/ Preț estimativ total stație (mil. lei)</b>	<b>mil. lei (TVA inclus)</b>	<b>49,98</b>	<b>4,165</b>	<b>3,124</b>
13	<b>Total autobuze + stații de încărcare</b>	<b>mil. lei (TVA inclus)</b>	<b>57,269</b>		
14	Cheltuieli de informare și publicitate	mil. lei (TVA inclus)	0,115		
15	Cheltuieli cu salariile	mil. lei	0,126		
16	Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare	mil. lei (TVA inclus)	0,1		
17	<b>Total general (mil. lei)</b>	<b>mil. lei (TVA inclus)</b>	<b>57,61</b>		

**Notă:** - *AbE10* - autobuze electrice cu lungimea de 10,0 m  
- *SiR* - Stație încărcare rapidă  
- *SiL* - Stație încărcare lentă

**EXPUNERE DE MOTIVE**

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 168 /19.07.2018  
privind aprobarea participării în cadrul proiectului  
**„Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”**

Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, asigură potrivit competențelor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind transportul public de călători desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 168/2018, s-a aprobat participarea Județului Neamț, în calitate de partener, în cadrul proiectului **„Achiziție de mijloace de transport public– autobuze electrice”**, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) - lider de parteneriat.

Prin adresa înregistrată cu nr. 14755/20.07.2018, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) ne comunică faptul că prețurile estimative pentru vehicule și stații de încărcare transmise anterior nu conțin TVA, drept pentru care, Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 168/2018 se impune a fi modificată astfel:

1. articolul 5 va avea următorul conținut: "Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public și a stațiilor de reîncărcare, prevăzute la art. 4, precum și altor activități eligibile proprii, ale Județului Neamț, din cadrul proiectului **„Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”**, în cuantum de 57,61 milioane lei, inclusiv TVA.
2. articolul 6 va avea următorul conținut: "Se aprobă contribuția proprie a Județului Neamț, reprezentând cofinanțarea în cadrul proiectului **„Achiziție de mijloace de transport public–autobuze electrice”**, respectiv de minimum 2 % din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 1,16 mil lei, inclusiv TVA;
3. În mod corespunzător se modifică anexele 1, 2, și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 168/2018.

În exercitarea atribuțiilor conferite de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 91, alin. 1, lit. b și al art. 91, alin (6) lit a, supun dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț proiectul de hotărâre alăturat.

  
**PREȘEDINTE,  
Ionel ARSENE**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 168 /19.07.2018  
privind aprobarea participării în cadrul proiectului  
**„Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”**

Văzând Expunerea de motive a domnului Președinte Ionel ARSENE, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 168 /19.07.2018 facem următoarele precizări:

- Prin realizarea proiectului propus, Consiliul Județean Neamț urmărește:
  - Dezvoltarea și funcționarea pe termen lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a zonei deservite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Urbtrans, precum și a infrastructurii aferente acestora;
  - Satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client), precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială pe care îi deserveste prin serviciile de transport;
  - Gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
  - Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane;
  - Dezvoltarea unui sistem de transport local accesibil, eficient economic, modern și atractiv, care va conduce la creșterea numărului de pasageri deserviți zilnic;
  - Asigurarea capacității suficiente de transport pe rute aglomerate;
  - Operarea serviciului de transport la indicatorii de performanță cei mai buni.

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) , lit. b și d, ale art. 91 alin (5), lit. a, pct. 13 și ale art. 91 alin (6), lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului: atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

Potrivit prevederilor art. 16, alin. (1) și (2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, consiliile județene sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora, precum și să înființeze societăți de transport public dacă acestea nu există și au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe. De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 17, alin. (1), lit. d, f, și k, din același act normativ, consiliile județene au următoarele atribuții: întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii, proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județelor, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a

serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare și finanțarea, în condițiile legii și înființarea, reabilitarea, dezvoltarea, modernizarea și extinderea sistemului de transport public local aparținând patrimoniului unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Având în vedere aspectele prezentate și dispozițiile legale invocate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile, pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Doru CONACHE-GAVRILIU**

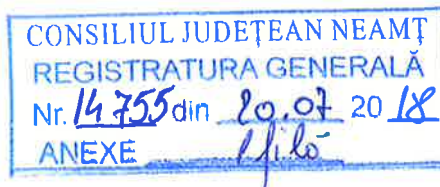
;



**DIRECTOR GENERAL,  
Adriana Elena BOSOVICI**







8101j  
20.07.2018

Subject: Clarificare pret estimativ total vehicul (mil. lei)/Preț estimativ total stație (mil.lei)

From: daniel.valceanu@mdrap.ro

To: maria.seemann@apulum.ro; marilena\_seemann@hotmail.com; cristina.miron@primariabt.ro; marius.mateescu@primariabr.ro; tomi.chiriac@ratbv.ro; luminita.colteanu@primariabuzau.ro; gica.toader@transbusbuzau.ro; george.lupascu@primaria-constantia.ro; dana.bosoteanu@primariacraiova.ro; mihaela.vatuiu@primariadrobeta.ro; danielainteleptu@yahoo.com; imireanu@focsani.info; adi\_mirica2003@yahoo.com; claudiastc@yahoo.com; steffanch@yahoo.com; proiecte@primarialugoj.ro; liliistrate@yahoo.com; admpitesti@yahoo.com; al21@ploiesti.ro; gratian.dobre@primariesita.ro; alexandra.dinca@sibiu.ro; luminita.colteanu@primariabuzau.ro; gica.toader@transbusbuzau.ro; claudia\_gampe@yahoo.com; cristianaserban@primariaslatina.ro; alina.ciobanu@municipiulslobozia.ro; dandura@primariasv.ro; miv960@yahoo.com; primaria@tirgumures.ro; nucu\_man@yahoo.com; loredana.sibian@primariatm.ro; bobocceanion@gmail.com; proiecte@primaria-tulcea.ro

Cc: emilia.milutinovici@mdrap.ro; liviu.bailesteanu@mdrap.ro

Date: Thursday, July 19, 2018 09:52:40 AM

Stimati parteneri,

Revenim cu o clarificare privind prețurile estimative / vehicule / stații. Acestea sunt fără TVA.

Cu aleasă considerație,

**Daniel Gabriel VÂLCEANU**

consilier evaluare-examinare

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură

Direcția Politici și Strategii

Serviciul Politici și Strategii de Dezvoltare Durabilă



Tel: +40372 114 517; Mobil: +40727 233 845.

E-mail: [daniel.valceanu@mdrap.ro](mailto:daniel.valceanu@mdrap.ro)

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)



---

AVERTISMENT: Continutul acestui mesaj nu reprezinta pozitia oficiala a Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene (MDRAPFE) si nu constituie o comunicare oficiala din partea MDRAPFE, daca nu este insotit de forma scrisa, purtand semnatura si stampila persoanelor autorizate. Acest mesaj contine informatii confidentiale si este destinat numai celui caruia ii este adresat. Nu aveti permisiunea de a disemina, distribui, tipari sau copia acest mesaj.

Gandeste-te la protejarea mediului inainte de a printa acest e-mail



image001.png  
39.4kB



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea unei asocieri cu Orașul Bicăz pentru realizarea unei acțiuni de interes public județean

**Consiliul Județean Neamț;**

Examinând expunerea de motive nr.14.877/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adreselor nr.7722 și nr.7899/2018 ale Primarului Orașului Bicăz;

Văzând raportul de specialitate comun nr.14.877/2018 al Direcției generale buget finanțe, Direcției de management și al Direcției juridice și relații internaționale, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (6) lit. "a" și "c" și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1:** (1) Se aprobă asocierea dintre Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, și Orașul Bicăz, prin Consiliul Local al Orașului Bicăz, în vederea organizării *Zilei Marinei Române*, ce va avea loc în data de 15 august 2018.

(2) Se aprobă contribuția financiară a Județului Neamț, în vederea organizării acțiunii prevăzute la alin.(1), în cuantum de 30.000 lei.

(3) Se aprobă acordul de asociere, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Direcția generală buget finanțe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Direcția juridică și relații internaționale va lua măsurile ce se impun pentru încheierea acordului de asociere.

**Art.3:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**Maria-Cătălina GRĂPINOIU**

Piatra Neamț

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ iulie 2018

ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte, și
- 1.2. Orașul Bicăz, prin Consiliul local al Orașului Bicăz**, cu sediul în orașul Bicăz, strada Barajului, nr. 4, județul Neamț, reprezentată prin domnul Nicolae Sălăgean- primar;

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie organizarea **Zilei Marinei Române**, în data de 15 august 2018, în orașul Bicăz, manifestare menită să promoveze valorile culturale tradiționale, precum și potențialul turistic al județului Neamț.

**III. DURATA ASOCIERII**

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 28 septembrie 2018.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR****4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

- a.** să aloce suma de 30.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:
- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 10 august 2018;
  - a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 17 septembrie 2018, sub condiția justificării primei tranșe.

**4.2. Obligațiile Consiliului Local al Orașului Bicăz:**

- a.** să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea cheltuielilor privind evenimentul prevăzut la art.II, așa cum sunt acestea prevăzute în bugetul atașat adresei nr. 7899/2018;
- b.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d.** să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e.** să prezinte, în copie „conform cu originalul”, la Direcția Generală Buget Finanțe, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:
- până la data de 7 septembrie 2018, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
  - până la data de 28 septembrie 2018, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;
- f.** să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

**5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

**5.3.** Consiliul Local al Orașului Bicăz își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Orașului Bicăz va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4** Consiliul Local al Orașului Bicăz își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5** Consiliul Local al Orașului Bicăz răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
BICAZ**

ANEXA nr.1  
La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila:

Data .....



**Anexa nr.2**

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, identificat prin CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în cadrul acordului de asociere \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**Funcția:** \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila:**

**Data** \_\_\_\_\_

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării asocierii.

### 2. Onorarii/fond de premiere

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plată întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plată din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

**Fond de premiere:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plată;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plată, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B./C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B./C.I ale reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL

Încheiat astăzi .....cu ocazia premierii la acțiunea organizată

#### JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutia

#### A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de nastere	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar \_\_\_\_\_

### STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în  
perioada(dată) \_\_\_\_\_ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de nastere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

### 3. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat si stampilat de beneficiar; dovada inregistrarii in contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

**4. Servicii:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare receptie; registru de casa; bon de consum.

**5. Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, dupa caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

**6. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:**

- factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata,
- copie dupa anuntul publicitar, caseta si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii ( detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind aprobarea unei asocieri cu Orașul Bicz pentru realizarea uei  
acțiuni de interes public județean**

Prin adresele nr.7722/2018 și nr.7899/2018, Primarul Orașului Bicz solicită încheierea unui parteneriat cu Județul Neamț și acordarea unui sprijin financiar, în vederea realizării unor manifestări cultural-artistice ce se vor desfășura cu ocazia sărbătoririi Zilei Marinei Române, în data de 15 august 2018 .

La activitățile dedicate acestei acțiuni care se vor desfășura pe Lacul de acumulare Izvorul Muntelui, vor participa, pe lângă locuitorii Biczului, turiști din țară și din întreg județul Neamț.

În cadrul acestui eveniment cu tradiție în județul Neamț, dedicat memoriei marinarilor căzuți la datorie, vor avea loc o serie de acțiuni, după cum urmează: obiceiuri și concursuri marinărești, spectacole folclorice și de muzică ușoară, precum și alte activități specifice.

Modalitatea legală prin care Consiliul Județean Neamț poate finanța acest gen de acțiune de interes public județean este cea a unei asocieri între cele două unități administrativ teritoriale.

Menționez că Orașul Bicz își propune alocarea sumei de 8 mii lei pentru organizarea și desfășurarea acestui eveniment.

Având în vedere importanța punerii în valoare a potențialului turistic, sportiv și de agrement al zonei, Biczul fiind singura localitate de munte care sărbătorește Ziua Marinei Române, propun ca suma ce reprezintă contribuția financiară a Județului Neamț în cadrul asocierii să fie de 30 mii lei urmând să fie utilizată pentru cheltuielile menționate în proiectul de buget comunicat în anexa la adresa Orașului Bicz nr.7899/2018.

Prin urmare, am inițiat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

  
PREȘEDINTE,  
Ionel ARSENE



# CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Direcția Generală  
Buget-Finanțe

Direcția Juridică și  
Relatii Internaționale

Direcția de Management  
Nr. 14877 din 23 iulie 2018

## **RAPORT DE SPECIALITATE** **privind aprobarea unei asocieri cu Orașul Bicăz pentru realizarea unei acțiuni de interes public județean**

Văzând expunerea de motive nr. 14877/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, privind aprobarea unei asocieri cu Orașul Bicăz în vederea organizării Zilei Marinei Române, facem următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (6) lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean hotărăște cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, iar în conformitate cu prevederile lit. "c" ale aceluiași alineat consiliul județean hotărăște cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Contribuția Județului Neamț în sumă de 30 mii lei, în cadrul asocierii, va fi asigurată din bugetul pe anul în curs și va fi acordată în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă de 70% din sumă va fi alocată până la data de 10 august 2018;
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, va fi alocată până la data de 17 septembrie a.c. sub condiția justificării primei tranșe.

Orașul Bicăz va avea obligația de a prezenta în forma și structura solicitată documente justificative conform anexei nr.3, din care să rezulte modul de cheltuire a sumei, însoțite de anexele nr.1 și 2, astfel:

- până la data de 7 septembrie 2018 documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe ;
- până la data de 28 septembrie a.c. documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe.


În situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere, Orașul Bicăz va restitui sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț.

Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem că acest proiect de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

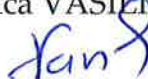
DIRECTOR GENERAL,  
Adriana Elena BOSOVICI



DIRECTOR EXECUTIV,  
Bogdan BOSOVICI



DIRECTOR EXECUTIV,  
Veronica VASILIU





Nr. 7199 / 23.07.2018



D6BF  
23.07.2018

**Catre,**  
**CONSILIUL JUDETEAN NEAMT**

Avand in vedere adresa nr.7722/18.07.2018 prin care v-am adus la cunostinta faptul ca in perioada 14-19 august 2018 vor avea loc manifestarile prijeluite de organizarea Zilei Marine (14-15 august) cat si a manifestarilor prijeluite de Zilele Bicazului 2018 (16-19 august) va informam ca pentru organizarea acestor manifestari s-au estimat urmatoarele bugete de cheltuieli:

- **43.000 lei** pentru sustinerea manifestarilor dedicate Zilei Marinei Romane conform buget prevazut in Anexa nr.1 din care: 35.000 lei sustinere financiara din partea Consiliului Judetean Neamt, 8.000 lei sustinere financiara din bugetul propriu.
- **42.400 lei** pentru sustinerea manifestarilor dedicate „Zilelor Bicazului-2018” pentru care se solicita in masura posibilitatilor sprijin prin Centrul de Cultura si Arte Carmen Saeculare

Cu stima!

Primar Oras Bicaz,  
Nicolae Salagean



**ANEXA 1**  
**BUGETUL DE CHELTUIELI**  
**al sărbătorii "Ziua Marinei"-2018**

1. Materiale de publicitate și popularizare a activității în mass-media	
- afișe	250 lei ✓
- invitații	150 lei ✓
- publicitate	2.100 lei ✓
2. Premii pentru sportivi	4.500 lei ✓
3. Scenă, sonorizare, lumini	10.000 lei ✓
4. Frații Păun Band	4.000 lei ✓
5. Foc artificii	8.000 lei ✓
6. Florică de la munte	5.000 lei ✓
7. G.Dandu + T. Cozma	3.000 lei ✓
8. Pamfil Roata-Vatra Dornei	3.000 lei -
9. Formația Chihlimbar	3.000 lei ✓
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>43.000 LEI</b>

Ordonator credite,  
Nicolae Salagean

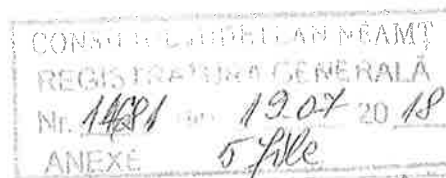


ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
ORAȘUL BICAZ



Nr. 7722/18.07.2018

CĂTRE,



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
DOMNULUI PREȘEDINTE IONEL ARSENE  
DOAMNELOR/DOMNILOR CONSILIERI JUDEȚENI

de Președinte  
Secretarul Județului  
19.07.2018  
B...

"Zilele Bicăzului" – Ediția 2018 este manifestarea cultural-sportivă a localității noastre, ce continuă tradiția edițiilor anterioare, care de la an la an s-au bucurat din ce în ce mai mult de aprecierea publicului.

Sărbătoarea se datorează aniversării zilei de naștere a orașului Bicăz, care prin Hotărârea Consiliului de Miniștri ca recunoaștere a încheierii lucrărilor Complexului Hidroenergetic de la Bicăz, a fost trecut de la nivelul de comunitate rurală la acela de comunitate urbană.

Cât privește Ziua Marinei Române la Bicăz, sărbătoarea are o frumoasă și îndelungată tradiție în Județul Neamț, având ca scop promovarea valorilor culturale tradiționale nemțene și a potențialului turistic aferent văilor Bistriței și Bicăzului, orașul nostru fiind unic în acest sens, prin faptul că este singura localitate montană din țară în care se oficiază această sărbătoare devenită tradiție.

An de an, sărbătoarea marinarilor și-a confirmat caracterul de autentic festival al mării și spiritualității marinărești, iar prin programul său deosebit de atractiv și pitoresc adună laolaltă organizatori, participanți, localnici și turiști din toate colțurile țării.

Nu întâmplător, începând cu anul acesta s-a decis prin Hotărâre de Consiliu Local cumulara acestor două evenimente cultural – sportive tradiționale, Ziua Bicăzului și Ziua Marinei, luând în calcul importanța turistică a acestora, dar și reducerea cheltuielilor aferente.

Avându-se în vedere că aceste acțiuni, care din două au devenit una, depășesc interesul local căpătând o valență amplă de promovare a valorilor culturale, respectuos vă rugăm ca în baza unui acord de parteneriat să ne sprijiniți cu suma de 45.000 lei, în vederea acoperirii unei părți din cheltuielile ocazionate de desfășurarea evenimentului amintit mai sus, cu atât mai mult cu cât Primăria Bicăz fiind implicată în derularea mai multor proiecte, posibilitățile financiare locale sunt modeste iar sponsorii din zonă fiind în număr foarte mic.

Toate activitățile cuprinse în programul manifestărilor dedicate Zilelor Bicăzului se desfășoară sub egida Centenerului Marii Uniri, spectacolele având în program momente de dansuri, muzică populară și ușoară, susținute de ansambluri și interpreți de dansuri populare de renume: Ansamblurile Florică de la munte și Floare de colț, cel al Centrului Cultural European Dacia de la Chișinău, etc.

Atașăm Programul integral al manifestărilor dedicate "Zilelor Bicăzului 2018" și Bugetul estimativ al întregii acțiuni.

Mulțumindu-vă pentru sprijinul acordat, vă asigurăm Stimate Doamnă Președinte și Doamnelor/Domnilor Consilieri de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

PRIMAR ORAȘ BICAZ,  
NICOLAE SĂLĂGEAN



**PROGRAMUL**  
**manifestărilor dedicate "ZILELOR BICAZULUI – 2018"**  
**14 – 19 august 2018**

**Marti 14 august 2018**

**Ora 10<sup>00</sup> Cartierul Mărceni**

- Demonstrație de Karting

**Ora 16<sup>00</sup> Biblioteca Mihai Eminescu Bicăz**

- Seară de poezie – Elogiul metaforei, dialog liric cu poeta Mihaela Aionesei din Târgul Secuiesc.

**Miercuri 15 august 2018**

**SĂRBĂTOAREA ZILEI MARINEI ROMÂNE**  
**PORTUL TURISTIC BICAZ**

**Ora 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>**

- Intonarea Imnului de Stat al României
- Scufundarea coroanelor de flori în memoria marinarilor căzuți la datorie
- Defilarea Zeului Neptun
- Program distractiv de obiceiuri și concursuri marinărești (concurs de înot, vânătoarea de rațe, concurs de bărci cu rame și motor, școndrul cu purcelul, nunta cu pirăți, pluta alegorică)
- Defilarea flotei marinărești

**Ora 13<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>**

- Spectacole folclorice (cântece și dansuri populare susținute de formații și interpreți din județul Neamț și Suceava):
  - Ansamblul folcloric "Floricea de la munte"
  - Ansamblul folcloric "Floare de colț"
  - Formația "Frații Păun Band"
  - Pamfil Roată – Vatra Dornei
  - Ghiță Dandu – Pângărați
  - Titi Cozma – Piatra Neamț

**Ora 18<sup>00</sup>**

- Discotecă în aer liber

**Ora 21<sup>30</sup>**

- Spectacol de artificii pe luciul de apă

**Joi 16 august 2018**

**Ora 10<sup>00</sup> Teren Cartier Mărceni**

- Întreceri tenis de câmp

**Sala Bloc ANL/13**

- Cupa orașului Bicăz la șah



**Sâmbătă 18 august 2018****Casa de Cultură Orășenească****Ora 12<sup>00</sup>**

- Vernisajul expoziției de caricaturi aparținând artistului plastic Ovidiu Stanciu

**Ora 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

- 50 de ani de armonie și înțelegere -- sărbătorirea cuplurilor de aur

**Ora 16<sup>00</sup>**

- Simpozion dedicat sărbătoririi Centenarului Marii Uniri

**Duminică 19 august 2018****Stadionul Orașului****Ora 11<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>**

- Întreceri la cros
- Demonstrații Karate
- Demonstrații motocros
- Întreceri minimountain bike

**Ora 14<sup>00</sup>**

- Festivitatea deschiderii oficiale a sărbătorii "Zilele Bicăzului 2018"

**Ora 14<sup>30</sup> - 21<sup>45</sup>**

- Spectacol în aer liber de muzică populară, ușoară și rock cu participarea:
  - Ansamblul folcloric "Floricea de la munte"
  - Ansamblul folcloric "Floare de colț"
  - Formația "Frații Păun Band"
  - Formația de majorete a Școlii Gimnaziale nr. 2 Bicăz
  - Dinu Iancu Sălăjanu
  - Andreea Bălan
  - Pamfil Roată
  - Ghiță Dandu

**Ora 13<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>**

- Ceaunul fermecat -- bucate alese oferite de cei mai talentați maeștri bucătari de pe Valea Muntelui

**Ora 22<sup>00</sup>**

- Foc de artificii



**BUGETUL DE CHELTUIELI**  
**al sărbătorii "Zilele Bicăzului 2018"**

1. Materiale de publicitate și popularizare a activității în mass-media	
- afișe	500 lei
- invitații	300 lei
- publicitate	3.500 lei
2. Premii pentru sportivi	4.500 lei
3. Premii și dulciuri pentru copii	1.500 lei
4. Premii "Cupluri de aur"	5.500 lei
5. Biblioteca – achiziție carte cu tematică dedicată Centenarului Marii Uniri	1.000 lei
6. Scenă, sonorizare, lumini	20.000 lei
7. Frații Păun Band	4.000 lei
8. Dinu Iancu Sălăjanu	9.000 lei
9. Andreea Bălan	7.600 lei
10. Foc artificii	8.000 lei
11. Florică de la munte	5.000 lei
12. G.Dandu + T. Cozma	3.000 lei
13. Tricouri personalizate "Zilele Bicăzului"	6.000 lei
14. Formația Chihlimbar	3.000 lei

TOTAL SUMĂ	SUMĂ PARTICIPARE UAT BICAZ	SUMĂ SOLICITATĂ DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN
82.400	37.400	45.000





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT**

# **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unui protocol de colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art. 11 din Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.519/2018 privind înființarea Proiectului național de tabere "Solidaritatea" destinat copiilor și tinerilor proveniți din familiile afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii și alte catastrofe naturale;

Examinând expunerea de motive nr.14.856/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adresei nr. 1562/2018 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr.14.856/2018 al Direcției generale buget finanțe și al Direcției juridice și relații internaționale, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (6) lit.,a" și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:(1)** Se aprobă încheierea unui protocol de colaborare între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț, în vederea realizării unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea unei tabere pentru copii și tineri din județul Neamț, proveniți din familiile afectate de calamități naturale în anul 2018, beneficiari ai Proiectului național de tabere "Solidaritatea".

**(2)** Se aprobă contribuția financiară a Județului Neamț, în cuantum de 14.000 lei, în vederea realizării acțiunii de interes public de la alin. (1).

**(3)** Se aprobă protocolul de colaborare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Direcția generală buget finanțe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Direcția juridică și relații internaționale va lua măsurile ce se impun pentru încheierea protocolului de colaborare.

**Art.3:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

**Contrasemnează**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**Maria-Cătălina GRĂPINOIU**

Piatra Neamț  
Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_ iulie 2018

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI**

- 1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte, și
- 1.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.31, județul Neamț, reprezentată prin domnul Gheorghe Paisa, director executiv.

**II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

Obiectul protocolului de colaborare îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea unei tabere pentru copii și tineri din județul Neamț, proveniți din familiile afectate de calamități naturale în anul 2018, beneficiari ai Proiectului național de tabere "Solidaritatea".

**III. DURATA PROTOCOLULUI**

Protocolul de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 27 august 2018.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

a) să aloce de urgență suma de 14.000 lei pentru suportarea cheltuielilor necesare realizării obiectului protocolului prevăzut la art.II, respectiv a cheltuielilor de transport tur/retur al beneficiarilor proiectului, din localitățile de proveniență la Centrul de agrement Poiana Pinului, Buzău.

**4.2. Obligațiile Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț:**

- a) să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare realizării obiectului colaborării prevăzut la art.II;
- b) să prezinte, până la data de 27 august 2018, documentele justificative necesare, în forma solicitată, conform anexelor nr.1-3 la prezentul protocol de colaborare;
- c) să restituie Consiliului Județean Neamț, sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către acesta.

**V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

**5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

**5.3.** Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4** Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării colaborării.

**5.5** Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului protocol.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului protocol nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului protocol nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul protocol a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU  
SPORT ȘI TINERET NEAMȚ**

ANEXA nr.1  
La Protocolul de colaborare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila:

Data .....



**Anexa nr.2**

La Protocolul de colaborare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Transport:

- a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;
- b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului , cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;
- c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a și b.

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanță în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașină proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoană responsabilă cu desfășurarea acțiunii. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă .

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

#### Transportul cu avionul/trenul

- bilete de călătorie;
- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

#### Transportul cu autocarul

- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

#### Documente comune:

- copie comanda/contract de prestări servicii;
- factură fiscală internă ;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata vizat de banca ( extras de cont) sau altă dovadă a achitării facturii;
- foaia de parcurs/ delegație, după caz;
- tabelul participanților care au beneficiat de transport - datele de identificare, adresa, număr de telefon și semnatura;

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează tabelul nominal semnat de persoanele beneficiare, conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Acțiunea \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Perioada \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume/ prenume	CNP	Ruta	Adresa / nr.telefon	Seria bilet <sup>1)</sup>	Suma	Semnătură

Semnătură presedinte organizație /responsabil financiar  
Stampila

● În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x preț carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare certificată „copie conform cu originalul”.

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**EXPUNERE DE MOTIVE**

privind aprobarea unui protocol de colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț

Prin adresa nr.1562/2018, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț, solicită sprijin financiar necesar organizării unei tabere pentru copii și tinerii din județul Neamț proveniți din familiile sinistrate, care se va desfășura la Centrul de Agrement Poiana Pinului aflat în subordinea Direcției Județene de Sport și Tineret Buzău, în perioada 24-30 iulie 2018.

Potrivit prevederilor Ordinului nr.519/2018 privind înființarea Proiectului național de tabere "Solidaritatea" destinat copiilor și tinerilor proveniți din familiile afectate de calamități naturale, care se va derula în cadrul centrelor de agrement/bazelor turistice aflate în subordinea sa și administrarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, Ministerul Tineretului și Sportului a transmis listele cu copii și tinerii din județul Neamț beneficiari ai acestui program.

Precizez că, în conformitate cu prevederile actului normativ sus-menționat, Ministerul Tineretului și Sportului asigură fondurile necesare serviciilor de cazare și masă pentru beneficiarii taberelor.

Având în vedere cele de mai sus propun alocarea sumei de 14 mii lei, urmând a fi utilizată pentru cheltuielile de transport tur/retur pentru beneficiarii proiectului, de la localitățile de proveniență la centrele de agrement/bazele turistice, conform adresei nr.1562/2018 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț.

Prin urmare, am inițiat și redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.



**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

# CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Direcția Generală  
Buget-Finanțe

Direcția Juridică și  
Relatii Internaționale

Nr.14856 din 23 iulie 2018

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea unui protocol de colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț

Examinând expunerea de motive nr.14856/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, facem următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (6) lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean hotărăște cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

De asemenea, potrivit prevederilor art.11 din Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 519/2018 privind înființarea Proiectului național de tabere "Solidaritatea" destinat copiilor și tinerilor proveniți din familiile afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii și alte catastrofe naturale, consiliile județene vor încheia protocoale de colaborare cu direcțiile județene pentru sport și tineret din zonele afectate privind modalitatea prin care copiii și tinerii beneficiari vor fi transportați tur-retur de la localitățile de proveniență la centrele de agrement/bazele turistice la care vor fi repartizați.

Contribuția Județului Neamț propusă pentru această colaborare, în sumă de 14 mii lei, va fi asigurată din bugetul județului pe anul în curs și va fi acordată Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț va avea obligația de a prezenta în forma și structura solicitată documente conform anexei nr.3 la protocolul de colaborare, din care să rezulte modul de cheltuire a sumei, însoțite de anexele nr.1 și 2 la același protocol, până la data de 27 august 2018.

În situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor protocolului de colaborare, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț va restitui sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț.

Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem că acest proiect de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,  
Adriana Elena BOSOVICI



DIRECTOR EXECUTIV,  
Bogdan BOSOVICI





**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT  
ȘI TINERET NEAMȚ**

Nr. 1562 din 23.07.2018

Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**



*D 613 F  
23.07.2018*

În vederea organizării Programului Național de Tabere Solidaritatea, destinat copiilor și tinerilor proveniți din familii sinistrate din județul Neamț, în conformitate cu Ordinul ministrului Tineretului și Sportului nr. 519 din 9 iulie 2018, vă rugăm să fiți asociatul nostru în trimiterea unui număr de 63 de copii și 6 cadre didactice în perioada 24-30 iulie 2018 în Tabăra Poiana Pinului din județul Buzău și să asigurați transportul celor 69 de persoane în sumă 13.500 lei. Menționăm că restul cheltuielilor de masă și cazare sunt asigurate de Ministerul Tineretului și Sportului prin instituția noastră.

Cu deosebită stimă,

**Director executiv,**

**Gheorghe Paisa**





De la:	cabinet.tineret@mts.ro
Către:	djst.neamt@mts.ro
Data:	Lun, iul. 23, 2018, 09:29
Subiect:	Ordin si liste tabara sinistrati Poiana Pinului 24-30 iunie 2018
Atașamente:	image.jpeg, image.jpeg, Ordin.pdf, Neamt anexa tabere (1).pdf, Neamt tabere 2 (2).pdf, Neamt tabere suplimentare (1).pdf, prefectura Neamt tabere copii (1).pdf

Buna ziua,

asa cum am agreat la telefon, in vederea organizarii Programului national de tabere Solidaritatea, destinat copiilor si tinerilor proveniti din familiile sinistrate, va transmitem Ordinul Ministrului tineretului si sportului cat si listele cu copii si tinerii din jud. Neamt, care vor fi inclusi in acest program si astfel, vor participa la un sejur de tabara in perioada 24-30 iulie 2018, la Centrul de Agreement Poiana Pinului aflat in subordinea DJST Buzau.

Mentionam ca, in urma Memorandumului aprobat de catre Guvernul României, MTS va asigura cazarea si masa participanților, MEN va asigura insotitorii grupului, cf. legislatiei in vigoare, iar MDRAP prin intermediul autoritatilor judetene, transportul acestora tur/retur la locatia de desfasurare mentionata.

Va multumim inca o data pentru sprijinul acordat in vederea implementarii in bune conditii a acestui demers.

Adresa: Vasile Conta, nr. 16, sector 2, Bucuresti



MINISTERUL  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**



**COMPARTIMENT AFACERI EUROPENE**



**NECLASIFICAT  
NR. EXEMPLARE – 1  
Nr. 9591**

**Data 10.07.2018**

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET  
NEAMȚ  
Nr. 1577 din data 23.07.2018

Către

**MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
Domnului Secretar de Stat Remus MUNTEANU**

Prin Radiograma MAI nr. 16063/03.07.2018 se solicită instituțiilor prefectului din județele afectate de recente inundații să transmită propuneri privind participarea unor copii la tabere gratuite organizate de Ministerul Tineretului și Sportului.

Vă transmitem, alăturat, propunerile autorităților locale din comunele **Fărcașa** și **Hangu**, reprezentând un număr de **60 de copii** din familii grav afectate de inundațiile din perioada 29 iunie – 1 iulie .

Cu stimă,

**PREFECT,**

**Daniela SOROCEANU**



**Șef serviciu,  
Cristiana BĂLAN**

1 Ex- INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ  
Silvia Apostol/Silvia APOSTOL  
COMPARTIMENT AFACERI EUROPENE SI DEZVOLTARE ECONOMICA  
SE TRANSMITE PRIN E-MAIL la MTS

**PRIMARIA FARCASA**

NR. 4541/ 9.07.2018

**TABEL PRIVIND COPIII DIN FAMILIILE  
SINISTRATE DIN SATELE BUSMEI SI STEJARU**

Nr.crt	COMUNA	NUME SI PRENUME COPIL	DATE CONTACT
1	FARCASA/BUSME I	ANTON LUCAS-CONSTANTIN	0753963432 - bunica
2	FARCASA	PETROAIA IONUT	0745073069- parinte
3	FARCASA	ERHAN STEFAN	0761775080- parinte
4	FARCASA	DUMITRU GEORGIANA	0769689569- bunic
5	FARCASA	LUPULEASA STEFAN	0757751117- parinte
6	FARCASA	LUPULEASA ANDREI	0757751117
7	FARCASA	LUPULULEASA ION	0754910281- parinte
8	FARCASA	BIIA ANDREEA	0754910281
9	FARCASA	LUPULEASA GEORGIANA	0754910281
10	FARCASA	LUPULEASA SEBASTIAN	0784691617 - parinte
11		LUPULEASA ANA MARIA	idem
12	FARCASA/ STEJARU	ACXINTE IULIANA MARIA	0751577410-parinte
13		ACXINTE CRISTIAN	idem
14	FARCASA	GICOVEANU TEODOR- DANIEL	0745493439- parinte
15	FARCASA	TEODORESCU ANEMONA IOANA	0751471802- parinte
16		TEODORESCU COSMIN ION	Idem
17	FARCASA	LARGU TEOFIL	0787518546 parinte
18		LARGU IULIA	idem
19	FARCASA	ARSINTE ALEXANDRU	0787812208 - parinte
20		ARSINTE ANDREI	Idem
21	FARCASA	GHEORGHU LAURA	0787779875- parinte
22		GHEORGHU IOAN SEBASTIAN	Idem
23	FARCASA	TEODORESCU ANDREI	0746534894- personal
24	FARCASA	ANASTASIEI ALEXANDRA	0746903645- parinte
25		ANASTASIEI STEFAN	0746903645
26	FARCASA	GOLEANU SOFIA	0748703441-parinte
27		GOLEANU TEOFANA	idem
28		GOLEANU ANA MARIA	idem
29	FARCASA	GOLEANU ALFRED	0745452682- parinte
30		GOLEANU OLIVIAN	Idem
31		GOLEANU ELSA GHEORGHITA	Idem
32		GOLEANU DARIUS-8 ANI	idem
33	FARCASA	TANASA DANIEL IONUT	0747615045- parinte
34		TANASA GABRIELA	Idem
35		TANASA ANTONEL	idem
36	FARCASA	BILA DUMITRELA	0743879537- BIIA ANDREIA

37		BIIA ANA MARIA	idem
38		BIIA OCTAVIAN ALEXANDRU	idem
39	FARCASA	CRETU ANTONIO	0233267341
40	FARCASA	SIMIONESCU ALEXANDRA	0756436031
41		SIMIONESCU FLORENTINA	idem
42	FARCASA	CIORTAN ALEXANDRA GEORGIANA	0233267264-
43		CIORTAN DAVID IOAN	idem
44	FARCASA	BRANISTE ILIUTA CIPRIAN	0755280998- parinte
45	FARCASA	BIIA IONUT	0752371223- parinte
46		BIIA VALENTINA SIDONIA	idem
47	FARCASA	ERHAN ALIS DANIELA	0757633905-parinte
48	FARCASA	EPURE DAVID ALEXANDRU	0743621660-parinte
49	FARCASA	GOLEANU CLAUDIU ALEXANDRU	0758219497- parinte
50	FARCASA	ERHAN ADRIANA	0741918898- parinte
51		ERHAN IULIANA	idem
52	FARCASA	TIFUI ANDREI	0755573423- vecina
53	FARCASA	DRUGA PETRICA SEBASTIAN	0755573423- parinte
54		DRUGA ANASTASIA TEODORA	idem
55	FARCASA	DRUGA NECTARIU	0745417939- parinte
56		DRUGA CLAUDIU CIPRIAN	idem
57	FARCASA	ZANOAGA IONELA - ELENA	0746114618- frate
58	FARCASA	TIFUI MARIAN	0744292791- parinte
59		TANASA CONSTANTIN	0745493439- matusa



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

# HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului de interes public județean „Gala Ambasadorilor Nemțeni”,  
Ediția a II-a, 2018

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.4, alin.(4) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.4, lit.,d” și „e” din Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr.14.871/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr.14.871/2018 al Direcției Generale Buget Finanțe, Direcției de Management și Direcției Juridice și Relații Internaționale, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(1), lit.,b”, și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1: (1)** Se aprobă realizarea de către Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț a proiectului cultural de interes județean „*Gala Ambasadorilor Nemțeni*”, Ediția a II-a, 2018, ce se va desfășura în perioada august-decembrie 2018, proiect detaliat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Suma de 90.000 lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor necesare realizării proiectului prevăzut la alin.(1), va fi asigurată din bugetul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pe anul în curs.

**Art.2:** Direcția generală buget finanțe și Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

PREȘEDINTE  
Ionel ARSENE

Contrasemnează  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
Maria-Cătălina GRĂPINOIU

Piatra Neamț

Nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_ iulie 2018

Campania „Ambasadori ai Neamțului“  
Ediția a II-a  
2018  
Gala Ambasadorilor Nemțeni

**Inițiator:** *Consiliul Consultativ în Domeniul Tineretului*

**Organizator:** *Consiliul Județean Neamț, prin Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare“*

**Locul desfășurării:** *Piatra Neamț, județul Neamț, Teatrul Tineretului*

**Data desfășurării:** *august 2018 – decembrie 2018*

**Coordonator proiect:** *Octavian Andrei Bărbuleț Tărăntuș*

**Sediul principal:** *Consiliul Județean Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr. 27, mun. Piatra Neamț*

**Persoana de contact:** *Octavian Andrei Bărbuleț Tărăntuș*

Telefon: 0799 708 708



*Consiliul Județean Neamț, prin Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare“, programează o nouă întâlnire cu nemțenii speciali, în cadrul ediției a II-a a Galei Ambasadorilor Nemțeni.*

*Evenimentul, propus de către Consiliul Consultativ în Domeniul Tineretului, s-a bucurat de o mare apreciere anul trecut, la prima ediție, așa că adunând experiența acumulată atunci, cu dorința continuării lui anul acesta și cu onoarea noastră de a scoate în față pe unii dintre cei mai buni nemțeni, iată-ne în pregătirea ediției a II-a a Galei Ambasadorilor Nemțeni!*

*Județul Neamț are oameni speciali, cunoscuți în țară și în străinătate datorită meritelor lor profesionale! Prin ei, suntem în rândul județelor care dau României și lumii adevărate valori, capabile să schimbe lucrurile din temelie, să dea o nouă față prezentului ori să anticipeze viitorul!*

*Iar acești nemțeni deosebiți trebuie cunoscuți și recunoscuți la ei acasă! Pentru ei organizăm o gală, în cadrul căreia vrem să îi ridicăm la rangul de ambasadori! Ne sunt alături instituții administrative, economice, culturale, oameni interesați de a face nominalizări ori de a vota pentru susținerea favoriților!*

*Cei mai buni, vor străluci pe scena celei de-a doua ediții a Galei Ambasadorilor Nemțeni!*

*Nu ne dezicem de la a organiza un eveniment măreț și nu facem rabat de la calitate!*

*Aștept, cu mare emoție, să cunosc a doua generație de ambasadori nemțeni, să revăd publicul cald al acestui eveniment și la final să ne dăm întâlnire pentru edițiile viitoare!*

*Ionel ARSENE,  
Președintele Consiliului Județean Neamț*

**Obiectiv principal:**

Implementarea Campaniei la nivel județean, dorind o implicare cât mai numeroasă din rândul nemțenilor, pentru identificarea elitelor locale.

**Obiectiv secundar:**

Conturarea unui grup de oameni de seamă sub denumirea de „Ambasadori ai Neamțului“, care va avea ca misiune promovarea valorilor nemțene la nivel național și internațional, punând accent pe istoria meleagurilor noastre, pe viața socială prezentă și ținând spre noi perspective ce vizează viitorul generațiilor actuale și al generațiilor viitoare.

**Scopul campaniei:**

Scopul acestei manifestări este acela de a identifica, promova și recunoaște public, personalitățile județene, care, pe parcursul ultimului an, și-au dovedit excelența în domenii ce vizează viața culturală și socială, având o contribuție substanțială la dezvoltarea culturală și instituțională a spațiului public nemțean.

**Grup țintă:**

Cetățenii județului Neamț

## **Activități principale**

### **Pregătirea Campaniei**

*august 2018*

- ❖ stabilirea de parteneriate instituționale, media, publice și economice de către echipa de organizare
- ❖ dezvoltarea web-site-ului, cu scopul de a promova evenimentul stabilit
- ❖ pregătirea strategiei de comunicare, a identității vizuale, a materialelor audio-video și a materialelor promoționale necesare debutului campaniei
- ❖ pregătirea platformelor social-media

### **Lansarea Campaniei**

*august 2018*

- lansarea Campaniei „Ambasadori ai Neamțului“, prin conferințe de presă, interviuri și dezbateri, emisiuni cu rol de promovare prin intermediul partenerilor media.

### **Procesul de propuneri de nominalizări**

*1 septembrie – 1 octombrie 2018*

Echipa campaniei va pune la dispoziția publicului o adresă de e-mail oficială, prin intermediul căreia se vor putea face propuneri de nominalizări pentru premiere în cadrul Galei „Ambasadorilor Nemțeni“.

Nominalizările pot fi făcute de persoane fizice, instituții, organizații și mass-media.

O personalitate poate fi nominalizată pentru mai multe categorii, dar nu vor fi nominalizate persoanele care sunt implicate în activități de organizare, sponsorizare sau parteneri ai acestui eveniment și nici rudele acestora.

Câștigătorul fiecărei categorii va fi desemnat în urma deliberării Juriului Galei.

## **Prejurizare**

*1 – 10 octombrie 2018*

Juriul, stabilit prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț, va analiza și documenta propunerile primite prin intermediul adresei de email, urmând să transmită spre votul electronic un număr de minimum 3 și maximum 5 candidați pe fiecare domeniu în parte, postând propunerile pe platforma on-line.

## **Votul electronic**

*11 octombrie – 10 noiembrie 2018*

Publicul va putea vota candidații preferați prin intermediul sistemului electronic pus la dispoziție, menționând faptul că se permite acordarea unui singur vot de pe aceeași adresă de IP, pentru un singur candidat, într-un interval de 24 de ore. Rezultatul votării online are pondere 50% din votul final.

## **Jurizarea finală**

*11 – 15 noiembrie 2018*

Pentru a stabili câștigătorii pe fiecare domeniu în parte, votul on-line va deține o pondere de 50% din votul final, iar decizia Juriului o pondere de 50%. Câștigătorii vor fi desemnați la întrunirea finală a Juriului, care va avea loc în data de 15 noiembrie.

## **Gala Extraordinară**

*Vineri, 23 noiembrie 2018*

Câștigătorii, desemnați de Juriu, vor fi premiați în cadru festiv.

În cadrul Galei vor fi acordate, pe lângă trofee pe fiecare secțiune și premii speciale, unor personalități care ating standardele de excelență în domeniul în care activează.

Gala Extraordinară va include și un program artistic de excepție.

După încheierea Galei, câștigătorii ediției curente, ai premiilor speciale, membrii juriului național, invitații speciali sunt invitați să ia parte la un cocktail.

### **Descriere proiect:**

„Gala Ambasadorilor Nemțeni“ se dorește a fi un eveniment anual, inițiat de Consiliul Consultativ în domeniul Tineretului, susținut de președintele Ionel Arsene și Consiliul Județean Neamț, organizat de Consiliul Județean Neamț, prin Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare“ în parteneriat cu alte instituții administrative, economice, culturale, fiind un eveniment dedicat nemțenilor.

Prin realizarea acestei manifestări se dorește identificarea, promovarea și recunoașterea publică a personalităților nemțene, care, pe parcursul ultimului an, iunie 2017 - iunie 2018, și-au dovedit excelența în domenii ce vizează viața culturală și socială, având o contribuție substanțială la dezvoltarea culturală și instituțională a spațiului nemțean.

De asemenea, „Gala Ambasadorilor Nemțeni“ are ca scop conturarea unui grup al personalităților care au promovat valorile nemțene la nivel național și internațional. Acest grup va fi compus din personalitățile cu care județul Neamț se mândrește, datorită implicării acestora în dezvoltarea comunității. După decernarea premiilor, personalitățile vor fi invitate să susțină în continuare promovarea valorilor nemțene, utilizând toate resursele disponibile în acest sens.

Campania de promovare, informare și selecție a personalităților se va derula la nivelul județului Neamț și se va încheia cu Gala decernării premiilor pe fiecare domeniu stabilit.

Publicul din județul Neamț va avea posibilitatea de a propune, pe adresa de email pusă la dispoziție, propuneri de nominalizare pentru fiecare dintre categoriile supuse jurizării.

Va urma o documentare primară a propunerilor venite din partea publicului, la nivelul centrelor de monitorizare implicate în campanie.

Selecția va continua cu o documentare suplimentară efectuată la nivelul echipei centrale a campaniei.

Juriul va decide lista finală a nominalizaților Galei, minimum 3 candidați pe secțiune, maximum 5.

În perioada premergătoare Galei „Ambasadorilor Nemțeni“, care va avea loc la 23 noiembrie 2018, nominalizații vor beneficia de o amplă promovare la nivel județean.

Ulterior, din rândul acestora, Juriul va desemna câștigătorii, care vor fi premiați în cadrul fastuos al Galei, ce va avea loc la 23 noiembrie 2018.

*Gala se va derula pe baza respectării stricte a unui Regulament de desfășurare (Anexa 1).*

Categoriile pentru care au loc nominalizările:

- 1. Artă vizuală**
- 2. Artă plastică**
- 3. Literatură**
- 4. Educație și cercetare**
- 5. Tinere valori**
- 6. Sănătate**
- 7. Voluntariat**
- 8. Antreprenoriat**
- 9. Asistență socială**
- 10. Sport**

**Juriul** Galei va fi stabilit prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț.

În perioada 1 august – 1 decembrie se vor organiza evenimente de importanță județeană și națională, în județul Neamț, cu precădere pe cele șapte domenii în care au fost aleși Ambasadorii Nemțeni, în anul 2017.



# Regulament

Campania „Ambasadori ai Neamțului“ se dorește a fi un eveniment anual, inițiat de către Consiliul Consultativ în Domeniul Tineretului și susținut de către președintele Consiliului Județean Neamț, domnul Ionel Arsene, în parteneriat cu alte instituții administrative, economice, culturale, fiind un eveniment dedicat nemțenilor.

Prin realizarea acestei manifestări dorim să identificăm, promovăm și recunoaște public personalitățile nemțene care pe parcursul ultimului an, iunie 2017 – iunie 2018, și-au dovedit excelența în domenii ce vizează viața culturală și socială, având o contribuție substanțială la dezvoltarea culturală și instituțională a spațiului nemțean.

De asemenea, Campania „Ambasadori ai Neamțului“ are ca scop conturarea unui grup elitist, al personalităților care au promovat valorile nemțene la nivel național și internațional. După decernarea premiilor, ambasadorii vor fi invitați să susțină în continuare promovarea valorilor nemțene, utilizând toate resursele disponibile în acest sens.

Campania de promovare, informare și selecție a personalităților se va derula la nivelul județului Neamț și se va încheia cu Gala decernării premiilor pe fiecare domeniu stabilit.

1. Campania Județeană „Ambasadori ai Neamțului“ vizează personalitățile nemțene.
2. Categori și condiții pentru acordarea premiilor în cadrul Galei „Ambasadorilor Nemțeni“

Candidații trebuie să fie din județul Neamț.

Documente necesare:

- CV
- Autoprezentare – 2.500 caractere, word, times new roman, dimensiune font - 12
- Foto – jpg, 3,5x4,5 rezoluție 72 DPI
- 1 recomandare

Înscrierea se va face pe adresa de email [ambasadorineamt2018@gmail.com](mailto:ambasadorineamt2018@gmail.com)

Fișa punctaj

1. Calitatea CV
2. Prezentarea personală
3. Notorietatea locală
4. Notorietatea națională/ internațională
5. Realizări/ premii
6. Inițiative personale
7. Impactul activității proprii asupra comunității

### **3. Propuneri componență juriu**

- Va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț
4. Pe fiecare domeniu, premiarea se realizează individual, oferindu-se trofeul „Ambasador al Neamțului“.
  5. Juriul este format din specialiști și/sau profesioniști în câte unul/una dintre domeniile/categoriile pentru care se acordă premiile, fiind stabilit prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț.
  6. În cazul în care unul dintre membrii juriului nu poate fi prezent, prerogativele acestuia vor fi preluate de către președintele juriului.
  7. Fiecare membru al juriului acordă puncte de la 1 la 5 fiecărei nominalizări, urmând ca la final să se întrunească și să stabilească rezultatul final. În cazul în care există nominalizări cu același număr de puncte în cadrul unei categorii de premiere, membrii juriului vor vota, iar voturile primite se vor aduna la punctaj.
  8. Vor fi premiate personalitățile care au obținut cel mai mare număr de puncte și voturi la fiecare dintre categoriile de concurs.
  9. Premiile Campaniei constau în conferirea Trofeului „Ambasadori ai Neamțului“. Premiile se vor anunța public și se vor acorda în cadrul Galei „Ambasadorilor Nemțeni“, care se va desfășura pe 23 noiembrie 2018, în Piatra Neamț.
  10. Până la următoarea ediție a Galei „Ambasadorilor Nemțeni“, ambasadorii vor avea obligația de a participa pe parcursul anului la activități menite să prezinte situația din domeniul în care activează.

11. În mod excepțional, organizatorul poate acorda premii speciale și altor personalități care ating standardele de excelență în domeniul în care activează.
12. Ambasadorii fiecărui domeniu pentru care se acordă trofeu vor fi implicați în organizarea unor activități de interes județean, cu participare publică.
13. Nu pot fi nominalizate persoanele care au în curs de derulare procese de natură penală în justiție.
14. Regulamentul Oficial este disponibil pentru toți cei interesați. Participarea la această campanie implică respectarea tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentului Regulament Oficial.
15. Organizatorul își rezervă dreptul de a aduce îmbunătățiri la prezentul Regulament și de a le comunica public orice modificare survenită pe parcursul desfășurării evenimentului.

Program  
**„Gala Ambasadorilor Neamțeni“**  
**Ediția a II-a**  
**2018**

În perioada 1 august – 1 decembrie se vor organiza evenimente de importanță județeană și națională, în județul Neamț, cu precădere pe cele șapte domenii în care au fost aleși Ambasadorii Neamțeni, în anul 2017, respectiv:

- **Artă**
- **Educație și cercetare**
- **Tinere valori**
- **Sănătate**
- **Voluntariat**
- **Asistență socială**
- **Sport**

Pentru aceste evenimente va fi stabilită o valoare comună, în cuantum de 40.000 lei.

**Pregătirea campaniei**     *1 august – 1 septembrie*

**Procesul de propuneri de nominalizări**     *1 septembrie – 1 octombrie 2018*

**Prejurizare**     *1 – 10 octombrie 2018*

**Votul electronic**     *11 octombrie – 10 noiembrie 2018*

**Jurizarea finală**     *11 – 15 noiembrie 2018*

**Gala Extraordinară**     *Vineri, 23 noiembrie*

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Instituția: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare“ Neamț

Proiectul: Gala Ambasadorilor Nemțeni

Perioada și locul desfășurării: august – decembrie 2018, județul Neamț

Nr. crt.	Denumire indicatori	Total
I.	<b>Venituri - total, din care:</b>	<b>90.000 lei</b>
1.	Finanțare/subvenție din bugetul Consiliului Județean Neamț	90.000 lei
II.	<b>Cheltuieli – total, din care:</b>	<b>90.000 lei</b>
1.	Evenimente pe domeniile premiate la I ediție	40.000 lei
2.	Onorarii, premii (trofee, diplome, plachete, etc.)	10.000 lei
3.	Transport	3.000 lei
4.	Cazare și masă	3.000 lei
5.	Servicii (sonorizare/imagini/video/site)	17.000 lei
6.	Tipărituri/publicitate/mass-media	5.000 lei
7.	Alte cheltuieli (decor, org.conferințe, protocol, alte costuri)	12.000 lei
	<b>TOTAL:</b>	<b>90.000 lei</b>

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
privind aprobarea proiectului de interes public județean

**" Gala Ambasadorilor Nemțeni "**  
Ediția a II-a  
2018

Având în vedere buna desfășurare a primei ediții a "Galei Ambasadorilor Nemțeni", realizată la inițiativa Consiliului Consultativ în domeniul Tineretului, care funcționează pe lângă Consiliul Județean Neamț, vă propun realizarea celei de-a doua ediții a "Galei Ambasadorilor Nemțeni" în perioada august – decembrie 2018, care se va încheia cu decernarea premiilor pe fiecare domeniu stabilit, în cadrul Galei Ambasadorilor Nemțeni, ce va avea loc în data de 23 noiembrie 2018, la Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

"Gala Ambasadorilor Nemțeni" are ca scop identificarea, promovarea și recunoașterea publică a personalităților nemțene care s-au făcut remarcate pe parcursul ultimului an (iunie 2017-iunie 2018) și au dovedit excelență în domenii ce vizează viața culturală și socială, contribuind decisiv la dezvoltarea culturală și instituțională a spațiului public românesc, extins peste granițele țării, devenind ambasadori ai acestuia la nivel național și internațional. Totodată, vor fi organizate evenimente de importanță județeană și națională, în județul Neamț, cu precădere pe cele șapte domenii în care au fost aleși Ambasadorii Nemțeni, în anul 2017.

Categoriile pentru care se vor face nominalizări la " Gala Ambasadorilor Nemțeni ", ediția a II-a, sunt: artă vizuală, artă plastică, literatură, educație și cercetare, tinere valori, sănătate, voluntariat, antreprenariat, asistență socială și sport.

După decernarea premiilor, personalitățile vor fi invitate să susțină în continuare promovarea valorilor nemțene, utilizând toate resursele disponibile în acest sens.



Propun că acest proiect să se deruleze prin Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț iar suma necesară pentru realizarea acestuia respectiv 90 mii lei, să fie asigurată din bugetul Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț pe anul în curs.

Având în vedere cele de mai sus și importanța acțiunii, am inițiat proiectul de hotărâre anexat pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.



**PREȘEDINTE,**  
**Ionel ARSENE**

# CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Direcția Generală  
Buget-Finanțe

Direcția Juridică și  
Relatii Internaționale

Direcția de Management

Nr. 14871 din 23 iulie 2018

## **RAPORT DE SPECIALITATE** privind aprobarea proiectului de interes public județean

" Gala Ambasadorilor Nemțeni "  
Ediția a II-a  
2018

Văzând expunerea de motive nr. 14871 din 23 iulie 2018, a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, facem următoarele precizări:

În conformitate cu prevederilor art.4, lit. "d" și "e" din Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare, politicile în domeniul tineretului au la bază principii privind sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării, precum și stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative constituite din organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituție publică centrală ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului.

Potrivit prevederilor art.4 alin.(1) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările ulterioare, așezămintele culturale, instituții publice, își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează.


Conform prevederilor art. 91 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Față de cele prezentate apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a putea fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,  
Adriana Elena BOSOVICI



DIRECTOR EXECUTIV,  
Bogdan BOSOVICI



DIRECTOR EXECUTIV,  
Veronica VASILIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean**

**Consiliul județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.11 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr.14.891/2018 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.14.891/2018 al Direcției de management, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1: (1)** Se aprobă modificarea și completarea notei prevăzute la lit. „b”-*Funcții publice generale de execuție* a cap.I.- *Salarizarea funcționarilor publici* din anexa nr.1- *Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț* la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca aceasta să aibă conținutul:

„Notă: Salariile de bază prevăzute la Cap.I lit.b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1-5 se determină prin majorarea salariilor de bază aferente gradației 0, potrivit prevederilor art.10 din Legea-cadru nr.153/2017. În cazul funcționarilor publici de execuție numiți în funcții publice definitive cu grad profesional asistent, având atribuții cu privire la primirea și expedierea corespondenței clasificate prin poșta specială, coeficientul stabilit conform procedurii de stabilire a salariilor de bază între limite se majorează cu 57/%.”.

**(2)** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 august 2018, sub condiția încadrării în prevederile bugetare aprobate.

**Art.2:** Direcția de management și Direcția generală buget-finanțe vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3:** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.

**PREȘEDINTE**

**Ionel ARSENE**

**Contrasemnează**

**SECRETARUL JUDEȚULUI**  
**Maria-Cătălina GRĂPINOIU**

Piatra Neamț

Nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_ iulie 2018

**EXPUNERE DE MOTIVE**

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/31.07.2017, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1, au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, în baza prevederilor art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților".

Pentru fiecare funcție și/sau grad/treaptă profesională au fost stabiliți coeficienți și salarii de bază, cu limite minime și maxime, avându-se în vedere respectarea principiului importanței sociale a muncii, potrivit căruia salarizarea personalului se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea și riscurile activității.

Conform prevederilor art. 16 lit. a) și ale art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare, conducătorii unităților beneficiare sunt obligați să stabilească și să controleze respectarea măsurilor de protecție a corespondenței clasificate până la predarea și după primirea acesteia la/de la echipele de curieri militari, răspunzând de instruirea delegaților proprii cu privire la asigurarea protecției corespondenței clasificate pe timpul transportului la/de la punctele de colectare-distribuire și la efectuarea operațiunilor de predare-primire a acesteia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Operațiunile pe care le implică primirea și expedierea corespondenței clasificate prin poșta specială sunt îndeplinite de către funcționari publici de execuție, numiți în funcții publice definitive cu grad profesional superior, principal și/sau asistent, cu coeficienți de salarizare diferiți, cel mai mic coeficient fiind atribuit gradului profesional asistent.

Având în vedere cele mai sus menționate, propun modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, în sensul modificării și completării Notei de la lit. b) "Funcții publice generale de execuție" a cap. I. "Salarizarea funcționarilor publici" din anexa nr. 1 "Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț", urmând ca aceasta să aibă următorul conținut:

"Notă: Salariile de bază prevăzute la Cap. I lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază aferente gradației 0, potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017. În cazul funcționarilor publici de execuție numiți în funcții publice definitive cu grad profesional asistent, având atribuții cu privire la primirea și expedierea corespondenței clasificate prin poșta specială, coeficientul stabilit conform procedurii de stabilire a salariilor de bază între limite, se majorează cu 57%."

În consecință, vă supun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, pentru care propun intrarea în vigoare începând cu data de 01 august 2018.



**PREȘEDINTE,  
IONEL ARSENE**

# CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

## Direcția de Management

Nr. 14891 / 23.07.2018

### RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean

Văzând expunerea de motive nr. 14891 /2018 a domnului Ionel ARSENE, Președinte al Consiliului Județean Neamț, precizez că:

- potrivit prevederilor art. 38 alin. (3) lit. e) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, "salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 se stabilesc în conformitate cu prevederile acestui articol";

- la art. 11 din actul normativ mai sus menționat se stipulează că "pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a ... consiliului județean";

- sistemul de salarizare reglementat prin legea-cadru, așa cum se precizează la art. 6 lit d), are la bază și "principiul importanței sociale a muncii, în sensul că salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor";

- prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/31.07.2017, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, respectiv limita minimă și maximă a coeficientului pentru fiecare funcție și/sau grad/treaptă profesională și implicit, limită minimă și maximă a salariului de bază aferent, determinate prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare;

- începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, este în cuantum de 1.900 lei lunar, pentru un program complet de lucru, conform Hotărârii Guvernului nr. 846/2017;

- stabilirea salariilor lunare se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț privind stabilirea salariilor de bază pentru



funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean;

- sumele pentru cheltuielile de personal sunt prevăzute în bugetul Județului Neamț pentru anul 2018.

În concluzie, apreciez că proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 207/31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

**Director executiv,  
Veronica VASILIU**

