

# STATUTUL ASOCIAȚIEI ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA

[Proiect]

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației  
Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul  
Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele  
Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor  
Veniturile asociației  
Organele de conducere, administrare și control  
Modificarea actului constitutiv și statutului asociației  
Dizolvarea asociației  
Lichidarea asociației  
Dispoziții finale

## Capitolul 1

### DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

#### Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori

Unitățile teritorial-administrative reprezentate de primari în baza art. 11 și 12 din legea 215/2001, care se constituie în ASOCIAȚIA **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, sunt următoarele:

(i) Comuna Aiton  
reprezentată prin primar Nicolae Făgădar, în baza HCL .....

(ii) Comuna Aohida  
reprezentată prin primar Ionel Fărcaș, în baza HCL .....

(iii) Comuna Baci  
reprezentată prin primar Ioan Pop, în baza HCL .....

(iv) Comuna Bontida  
reprezentată prin primar Vasile Bodocan, în baza HCL .....

(v) Comuna Borșa  
reprezentată prin primar Ileana Boșneag, în baza HCL .....

(vi) Comuna Căianu  
reprezentată prin primar Vasile Pop, în baza HCL .....

(vii) Comuna Chinteni  
reprezentată prin primar Magdalena Lucia Suciu, în baza HCL .....

(viii) Comuna Ciurila  
reprezentată prin primar Teodor Cristinel Popa, în baza HCL .....

(ix) Comuna Cojocna  
reprezentată prin primar Sorin Ranga, în baza HCL .....

(x) Comuna Feleacu  
reprezentată prin primar Ioan Tanțău., în baza HCL .....

(xi) Comuna Florești  
reprezentată prin primar Ioachim Vancea, în baza HCL .....

(xii) Comuna Gârbău  
reprezentată prin primar Istvan Covacs, în baza HCL .....

(xiii) Comuna Gilău  
reprezentată prin primar Dumitru Sfârlea, în baza HCL .....

(xiv) Comuna Jucu  
reprezentată prin primar Petre Coste, în baza HCL .....

(xv) Comuna Petreștii de Jos  
reprezentată prin primar Ioan Pârv, în baza HCL .....

(xvi) Comuna Sânpaul  
reprezentată prin primar Istvan Simon, în baza HCL .....

(xvii) Comuna Săvădisla  
reprezentată prin primar Gebe Andrei Tomas, în baza HCL .....

(xviii) Comuna Tureni  
reprezentată prin primar Vasile Todea, în baza HCL .....

(xix) Comuna Vultureni  
reprezentată prin primar Eugen Mureșan, în baza HCL .....

(xx) Municipiul Cluj-Napoca  
reprezentată prin primar Emil Boc, în baza HCL .....

(xxi) Consiliul Județean Cluj  
reprezentat prin Președinte Marius-Petre Nicoară, în baza HCJ .....

## **Art. 2 Exprimarea voinței de asociere**

Noi, reprezentanții unităților teritorial-administrative menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea asociației **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**,

- (i) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al

unităților teritorial-administrative reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;

- (ii) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale asociației;
- (iii) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (vi) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților teritorial-administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora,

în conformitate cu următoarele acte normative:

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Legea nr. 2/1989   | 7. Legea nr. 3/2003             |
| 2. Legea nr. 213/1998 | 8. Legea nr. 315/2004           |
| 3. Legea nr. 215/2001 | 9. OUG nr. 45/2003              |
| 4. Legea nr. 326/2001 | 10. OG nr. 16/2002              |
| 5. Legea nr. 350/2001 | 11. HG nr. 621/2002             |
| 6. Legea nr. 351/2001 | 12. Lege nr. 289 din 07/07/2006 |

și ca persoane juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 actualizată, constituirea asociației **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**, care să promoveze interesele noastre comune.

### **Art. 3 Scopul și obiectivele asociației**

#### Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

#### Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a zonei metropolitane.

## Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- alinierea Zonei Metropolitane Cluj-Napoca la standardele economice și sociale europene, în consens cu cele naționale.
- instaurarea în **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale.
- Creșterea calitatii vieții și promovarea coeziunii teritoriale, a coeziunii economice și a coeziunii sociale din **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**.

## Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a zonei metropolitane;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- elaborarea de proiecte de interes pentru zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități teritorial-administrative ale zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Cluj-Napoca;
- atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea a Zonei Metropolitane Cluj-Napoca;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

## **Capitolul 2**

### **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL**

#### **Art. 4 Denumirea asociației**

- (i) Denumirea asociației este **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.
- (ii) Abreviat se va utiliza prescurtarea ZMCN.

#### **Art. 5 Forma juridică a asociației**

Forma juridică a asociației **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** este de interes general, apolitică, ca organizație neguvernamentală și nonprofit, constituită în vederea atingerii obiectivelor asociației.

#### **Art. 6 Însemnele asociației**

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

## Art. 7 Sediul asociației

- (i) Sediul asociației este în România, jud. CLUJ, municipiul Cluj-Napoca, ...
- (ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării hotărârii respective.
- (iii) Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

## Art. 8 Durata asociației

Asociația **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

- (i) Patrimoniul la data constituirii asociației este de X lei și reflectă numeric populația localităților membre cu câte 10 lei/locuitor, la care se adaugă aportul județului Cluj, care este de...
- (ii) Structura aportului membrilor fondatori, în vederea constituirii patrimoniului inițial, este următoarea:

#	Denumirea	Aportul (în RON)
1.	Comuna Aiton	
2.	Comuna Apahida	
3.	Comuna Baci	
4.	Comuna Bonțida	
5.	Comuna Borșa	
6.	Comuna Căianu	
7.	Comuna Chinteni	
8.	Comuna Ciurila	
9.	Comuna Cojocna	
10.	Comuna Feleacu	
11.	Comuna Florești	
12.	Comuna Gârbău	
13.	Comuna Gilău	
14.	Comuna Jucu	
15.	Comuna Petrești de Jos	
16.	Comuna Sânpaul	
17.	Comuna Săvădisla	
18.	Comuna Tureni	
19.	Comuna Vultureni	
20.	Municipiul Cluj-Napoca	
21.	Consiliul Județean Cluj	

## Capitolul 3

# PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

## Art. 10 Principiile asociației

Unitățile teritorial-administrative membre pornesc la constituirea **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA** determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autoguvernării locale:

- (1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar coeziv și competitiv;
- (2) Principiul specializării: unitățile teritorial-administrative membre pot transfera către asociație unele activități specifice intrând în sfera lor de competență, cu acordul consiliului deliberativ al unității respective. Ca un principiu general, activitățile cu arie de aplicare la nivelul zonei metropolitane pe care autoritatea nu le poate adresa singură se vor transfera asociației, rămânând ca activitățile cu impact mai restrâns, local, din cadrul aceleiași competențe să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative respective.

## Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea asociației **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități teritorial-administrative membre.
- (2) Organizarea și funcționarea **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA** nu poate conduce la:
  - Crearea de 'enclave' cu caracter economic, social, cultural sau etnic.
  - Apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.
  - O distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.
- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA**.
- (4) Planul Urbanistic General al **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA** precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi formulate coordonat și în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

## Art. 12 Domenii de colaborare

- (1) Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA**;

- (2) Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea economică, locuințele, utilitățile și serviciile publice;
- (3) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (5) Mediul înconjurător;
- (6) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (7) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

### **Art. 13 Competențele membrilor asociației**

Fiecare dintre asociații are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- (1) Politica localităților
  - Dezvoltarea locală și zonală, precum și proiecte sociale și culturale de interes comun;
  - Ordinea publică din zona metropolitană;
  - Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului
  - Realizarea și actualizarea coordonată a planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
  - Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
  - Crearea identității urbanistice a zonei.
- (3) Dezvoltarea economică
  - Promovarea zonei ca și destinație pentru investitori, în special în vederea atragerii de investiții străine directe.
  - Acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.
- (4) Serviciile și utilitățile publice
  - Organizarea transportului metropolitan al zonei;
  - Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;
  - Realizarea și gestionarea elementelor de patrimoniu imobiliar.
- (5) Locuințele
  - Elaborarea de programe comune de locuințe;
  - Elaborarea de politici și programe pentru realizarea de locuințe sociale;
  - Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.
- (6) Mediul
  - Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
  - Elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului;
  - Acțiuni de depozitare/valorificare a deșeurilor.
- (7) Altele
  - Crearea și extinderea de cimitire;
  - Realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc, de interes comun pentru localitățile zonei;



- Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a zonei;
- Susținerea financiară și dotarea structurilor organizatorice ale zonei metropolitane;

## **Art. 14 Competențe delegate asociației ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**

Asociații fondatori hotărăsc de comun acord delegarea următoarelor competențe legate de:

- (1) Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Economica a ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA
  - Adaptarea și dezvoltarea continuă a Strategiei de Dezvoltare Economica a ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA ținând cont de evoluția demografică economică și culturală locală și de contextul macro-economic.
- (2) Amenajarea teritoriului
  - Susținerea activității instituțiilor arhitectului șef al municipiului și județului în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
  - Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială de interes comun.
- (3) Promovarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA
  - Crearea unui concept de marcă ('brand') a **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA**, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, cu efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor straine directe. Gestionarea investițiilor atrase se transferă de către asociație în beneficiul unităților administrative membre care dețin teritoriile respective.
- (4) Servicii și utilități publice
  - Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea reabilitării și modernizării elementelor de infrastructură urbană și peri-urbană, necesare susținerii dezvoltării economice: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termie, infrastructură de transport, etc.
  - Organizarea transportului metropolitan al zonei, respectiv organizarea și gestionarea serviciilor publice comune ale zonei, ca activități care se transferă ulterior unităților teritorial-administrative membre.
- (5) Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare
  - Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și co-finanțări internaționale;
  - Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților teritorial-administrative membre;
  - Subvențiile și contribuțiile membrilor pentru susținerea activităților zonei.
- (6) Reprezentarea ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA
  - Reprezentarea **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA** ca și zona de dezvoltare economică și spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale zonei (promovarea ZMO ca destinație pentru investitori, promovarea unor



sectoare economice specifice cum ar fi turismul, sectorul manufacturier, etc)..

(7) Alte competențe

- Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

## Capitolul 4

### CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

#### Art. 15 Calitatea de membru

- (1) Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociației orice persoană fizică sau juridică interesată în sprijinirea **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA**, dacă Consiliul Director sau Adunarea Generală a asociațiilor consideră aderarea ca fiind oportună. În baza acestui deziderat, membrii asociației pot fi de următoarele categorii:
  - (a) Membri Fondatori – unitățile teritorial-administrative semnatare ale Actului Constitutiv; respectiv: Comuna Aiton, Comuna Apahida, Comuna Baci, Comuna Bonțida, Comuna Borșa, Comuna Căianu, Comuna Chinteni, Comuna Ciurila, Comuna Cojocna, Comuna Feleacu, Comuna Florești, Comuna Gârbău, Comuna Gilău, Comuna Jucu, Comuna Petreștii de Jos, Comuna Sânpaul, Comuna Săvădisla, Comuna Tureni, Comuna Vultureni, Municipiul Cluj-Napoca, CJ Cluj, ca unități teritorial-administrative;
  - (b) Membri Asociați – unități teritorial-administrative aflate în proximitatea, sau având un interes economic regional coerent cu **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**;
  - (c) Membri Consultativi – persoane fizice sau juridice care optează pentru aderarea la asociație și manifestă interes în participarea la programele, proiectele și activitățile asociației;
  - (d) Membri Observatori – instituții financiare naționale sau internaționale, ambasade, organizații românești sau străine care susțin și sprijină tehnic și/sau financiar interesele membrilor fondatori în vederea atingerii obiectivelor asociației.
- (2) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Fondator se face prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative membre. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru fondator în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea teritorial-administrativă în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație. Obligațiile membrilor fondatori nu pot fi retrase decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.
- (3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Asociat face similar procedurilor aplicate membrilor fondatori.
- (4) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Consultativ se face la cerere, adresată Consiliului Director al asociației. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru consultativ în cazul în care, timp de un an, organizația în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație.

Obligațiile membrilor consultativi nu pot fi retrase decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

- (5) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Observator se face la cererea organismului de conducere administrativă a instituției sau organizației respective, adresată Consiliului Director al asociației, act ce va fi adus la cunoștința Adunării Generale a Asociației însoțit de motivele invocate.
- (6) Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu duce automat la ștergerea obligațiilor membrului care face denunțarea.
- (7) Adunarea Generală a Asociației poate denunța unilateral orice acord de asociere, dacă consideră că au fost lezate interesele zonei, la propunerea Consiliului Director.

## **Art. 16 Drepturile membrilor**

- (1) Membrii Fondatori ai asociației au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- (b) Să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- (c) Să ia parte, prin reprezentanții desemnați, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;
- (d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru zonă;
- (e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- (f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- (g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- (h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- (i) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.

- (2) Membrii Asociați au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze, începând de la data dobândirii calitatii de membru asociat, de aceleasi drepturi ca si membrii fondatori.

- (3) Membrii Consultativi au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației, cu excepția celor cu caracter confidențial;
- (b) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale;
- (c) Să prezinte structurii operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;
- (d) Să fie menționați în publicațiile publicitare ale asociației.

- (4) Membrii Observatori au următoarele drepturi:

- (a) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare ale Adunării Generale;
- (b) Să prezinte structurii operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;

- (c) Să fie menționați în publicațiile publicitare ale asociației, dacă a contribuit în vreun fel la atingerea obiectivelor specifice ale asociației.

## **Art. 17 Obligațiile membrilor**

- (1) Membrii Fondatori au următoarele obligații:
- (a) Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Director;
  - (b) Să achite asociației o contribuție anuală de 10 Lei pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor bugetare ale asociației;
  - (c) Alte obligații care pot fi stabilite de către Adunarea Generală sau de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.
- (2) Membrii Asociați au următoarele obligații:
- (a) Membrii asociați au, începând de la data dobândirii calității de membru asociat, de aceleași obligații ca și membrii fondatori..
- (3) Membrii Consultativi și Membrii Observatori au următoarele obligații:
- (a) Să respecte prevederile Statutului asociației;
  - (b) Să achite o contribuție anuală care urmează să fie hotărâtă periodic de către Consiliul Director al asociației;
  - (c) Să nu aducă atingere imaginii și intereselor asociației.

## **Capitolul 5 VENITURILE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 18 Sursele patrimoniale și de venit ale asociației**

- (4) Patrimoniul inițial constituit în baza Actului Constitutiv al asociației.
- (5) Contribuțiile anuale ale membrilor.
- (6) Donații, sponsorizări sau legate.
- (7) Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii.
- (8) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către asociație.
- (9) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile.
- (10) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale, sau alte surse legale de pe teritoriul țării.
- (11) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale.
- (12) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.

### **Art. 19 Alte condiții de venituri**

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.
- (3) Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, în vederea reprezentării sale sau obținerii de venituri pentru interesele zonei și ale asociației.

## Capitolul 6

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

#### Art. 20 Componenta

Organele asociației sunt:

- (1) Adunarea Generală, ca organism de conducere a asociației;
- (2) Consiliul Director, ca organism de administrare executivă a asociației;
- (3) Directorul general, ca organ tehnic operațional al asociației;
- (4) Cenzorul, ca organ de control financiar.

#### Art. 21 Adunarea Generală a Asociației

- (1) Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Reprezentanții fiecărui membru în Adunarea Generală sunt desemnați de consiliile deliberative. Cu excepția Consiliului Județean Cluj, numărul reprezentanților membrilor va fi în proporție cu populația, un reprezentant la 10.000 locuitori, dar nu mai puțin de un reprezentant de fiecare membru. Consiliul Județean Cluj va fi reprezentat de 3 persoane. În situația acceptării de noi membri în asociație, unitățile teritorial-administrative care au dobândit calitatea de membri asociați vor fi reprezentați în Adunarea Generală a Asociației în mod similar. Numărul total al reprezentanților în Adunarea Generală este, la momentul constituirii, de ... de persoane, structurat după cum urmează:

#	Denumirea	Număr de reprezentanți
1.	Comuna Aiton	
2.	Comuna Apahida	
3.	Comuna Baci	
4.	Comuna Bonțida	
5.	Comuna Borșa	
6.	Comuna Căianu	
7.	Comuna Chinteni	
8.	Comuna Ciurila	
9.	Comuna Cojocna	
10.	Comuna Feleacu	
11.	Comuna Florești	
12.	Comuna Gârbău	
13.	Comuna Gilău	
14.	Comuna Jucu	

15.	Comuna Petreștii de Jos	
16.	Comuna Sânpaul	
17.	Comuna Săvădisla	
18.	Comuna Tureni	
19.	Comuna Vultureni	
20.	Municipiul Cluj-Napoca	
21.	Consiliul Județean Cluj	

- (2) Adunarea Generală a Asociației are drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director, a Directorului general și a Cenzorului, în limita prerogativelor acordate prin Statut.
- (3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației se referă la:
  - (a) Realizarea scopului și obiectivelor asociației;
  - (b) Modificarea și completarea Statutului asociației;
  - (c) Stabilirea modalității de exercitare a votului.
  - (d) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director
  - (e) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - (f) Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director;
  - (g) Alegerea și revocarea Cenzorului;
  - (h) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a asociației și/sau zonei;
  - (i) Aprobarea proiectelor supuse dezbaterii de către Consiliul Director;
  - (j) Confirmarea de noi membri precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;
  - (k) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - (l) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din statutul asociației.
- (4) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse dezbaterii și informării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora.
- (5) Hotărârile consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, care sunt contrare unor hotărâri ale Adunării Generale, reprezintă dreptul de 'veto' al membrilor fondatori și funcționează exclusiv față de teritoriul administrativ al membrilor care se opun aprobării unor obiective majore de interes comun sau unor finanțări cu privire la acestea.
- (6) Dreptul de 'veto' al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității teritorial-administrative respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia.

## **Art. 22 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației**

- (1) Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociației este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.
- (2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociației sau au votat împotriva, cu

excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

- (3) Membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociației sau care au votat împotriva unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației pot, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, (după caz), să solicite în scris Consiliului Director anularea sau modificarea Hotărârii.
- (4) Cererea de anulare se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult 30 de zile, după care se aduce la cunoștința unităților teritorial-administrative membre și a contestatorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la data soluționării.
- (5) Hotărârile Adunării Generale a Asociației, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (6) Adunarea Generală a Asociației se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației.
- (7) Adunarea Generală a Asociației se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.
- (8) Convocarea trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau 3 zile înainte cea extraordinară.
- (9) Adunarea Generală a Asociației este legal constituită dacă participă cel puțin **2/3** din numărul membrilor. Neîntrunirea cvorumului necesar conduce la stabilirea unei noi convocări, pentru o dată ulterioară stabilită de către președintele Consiliului Director;
- (10) Toate hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul majorității absolute de **2/3** a reprezentanților membrilor.
- (11) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se comunică membrilor săi prin grija personalului angajat al asociației, aflat în subordinea Directorului General.

## **Art. 23 Incompatibilități**

- (1) Reprezentantul, în Adunarea Generală a Asociației, al unei unități teritorial-administrative membre care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (2) Asociații care încalcă dispozițiile alin. (1) sunt răspunzători de daunele cauzate asociației.

## **Art. 24 Consiliul Director**

- (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației. El este alcătuit, ca titulari, din primarii unităților teritorial-administrative membre și președintele consiliului județean. Pe bază de împuternicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate să



- desemneze persoane care să reprezinte unitatea teritorial-administrativă respectivă în ședințele și întrunirile acestui for;
- (2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al asociației procedează după cum urmează:
- (a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
  - (b) Încheiere acte juridice în numele și pe seama asociației;
  - (c) Desemnează dintre membrii sai un Vice-Presedinte;
  - (d) Aprobă statutul functional al personalului angajat al asociației (organigrama, fise de post, ROI, ROF, Programul Calitatii);
  - (e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat de Adunarea Generală a asociației.
- (3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să exercite atribuțiuni de legătură curentă cu personalul angajat din cadrul asociației.
- (4) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin **1/2** dintre reprezentanții unităților teritorial-administrative membre;
- (5) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței;
- (6) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea simplă a membrilor săi, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin 3/5 dintre membrii Asociației. Ședințele sunt conduse de președinte sau de persoana desemnată de acesta în cadrul consiliului;
- (7) Deciziile luate de Consiliul Director se comunică membrilor și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte iar în lipsa acestuia, pentru conformitate, de către Vice-Presedinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de Presedinte si de către membrii prezenti ai Consiliului Director. Aceste documente sunt redactate și arhivate prin grija Directorului general.
- (8) **Consiliul Director** exercită următoarele atribuții:
- (a) Conduce activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economica a **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA** si dezvolta planuri de implementare si grame specifice pentru dezvoltarea zonei metropolitane.
  - (b) Angajeaza acociatia in relatia cu autorități publice naționale și straine, cu finantatori si organisme internaționale, precum si cu alte foruri a caroar participare este necesara în vederea obtinerii de finanțări ne-rambursabile si rambursabile pentru realizarea unor obiective de interes comun;
  - (c) Decide asupra initierii unor proiecte de interes comun si le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociației direct implicate;
  - (d) Prezintă Adunării Generale a Asociației raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare a asociației și zonei metropolitane;
  - (e) Desemnează si revoca Directorul General la propunerea președintelui;
  - (f) Îndeplinește orice atribuții stabilite in Regulamentul de Organizare si Functionare de către Adunarea Generală a Asociației;



- (9) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ teritorială reprezintă un vot.
- (10) **Președintele Consiliului Director** îndeplinește următoarele atribuții:
- (a) Convoaca și conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director;
  - (b) Reprezintă asociația în legătură cu terții;
  - (c) Semnează acte și documentele adoptate de organele asociației;
  - (d) Stabilește sarcinile și îndrumarea activităților pentru membrii Consiliului Director;
  - (e) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociației și de Consiliul Director;
  - (f) Propune Consiliului Director numirea și revocarea Directorului General al asociației;
  - (g) Propune Adunării Generale numirea și revocarea Cenzorului;
- (11) **Vice-Președintele Consiliului Director** îndeplinește următoarele atribuții:
- (h) Îndeplinește toate atribuțiile președintelui în absența acestuia.
  - (i) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de președinte și de Consiliul Director

## Art. 25 Directorul General

Directorul general are ca atribuțiuni:

- (a) Îndeplinește atribuțiuni de natură operațională atribuite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare
- (b) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Președinte și Consiliul Director.

## Art. 26 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de către un Cenzor propus de către președintele asociației și aprobat de către Adunarea Generală.
- (2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil în condițiile legii. Nici un membru al Consiliului Director sau al structurii angajate din subordinea Directorului general nu poate fi cenzor.
- (3) În realizarea competenței sale cenzorul are ca atribuțiuni:
  - (a) Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
  - (b) Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
  - (c) Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de Adunarea Generală a asociației.

## **Capitolul 7**

### **MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI**

**Art. 27 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se poate face în următoarele condiții:**

- (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

## **Capitolul 8**

### **DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 28 Asociația se dizolvă de drept prin:**

- (1) Imposibilitatea realizării obiectivelor pentru care a fost constituită asociația, dacă în termen de 3 ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestora; constatarea se realizează prin hotărâre a judecătorei în care a fost înregistrată asociația, la cererea oricărei persoane interesate.
- (2) Conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 26/2000.

## **Capitolul 9**

### **LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 29 Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:**

- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la cap.8 a Statutului, Adunarea Generală a Asociației va desemna, în condițiile legislației cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la insolvență.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor efectua, prin procedurile legale aferente.
- (4) Lichidarea asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statut.
- (6) În caz de dizolvare bunurile ramase în urma lichidării judiciare se vor transmite proporțional către membrii asociației conform algoritmului de reprezentare al localităților membre în Adunarea Generală a Asociației.

## Capitolul 10

### DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 30 Definirea ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA

**ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA** reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel urban și rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale localităților membre.

Zona, la data constituirii asociației, este alcătuită din următoarele unități teritorial-administrative: Comuna Aiton, Comuna Apahida, Comuna Baci, Comuna Bonțida, Comuna Borșa, Comuna Căianu, Comuna Chinteni, Comuna Ciurila, Comuna Cojocna, Comuna Feleacu, Comuna Florești, Comuna Gârbău, Comuna Gilău, Comuna Jucu, Comuna Petreștii de Jos, Comuna Sânpaul, Comuna Săvădisla, Comuna Tureni, Comuna Vultureni, Municipiul Cluj-Napoca, CJ Cluj.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul zonei.

#### Art. 31 Domeniile de operare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a **ZONEI METROPOLITANE CLUJ-NAPOCA**, membrii asociației pot opera în cadrul zonei metropolitane în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acesteia, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

#### Art. 32 Formele teritoriale de dezvoltare

Membrii asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul zonei metropolitane să se dezvolte conform următoarelor domenii:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni omogene dar și specifice pentru fiecare localitate;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, prin dezvoltarea zonelor suburbane și rurale ca centre cu caracter secundar;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile zonei.

### **Art. 33 Politica pentru locuințe**

Membrii asociației vor planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități:

- Identificarea tipurilor de locuințe existente;
- Evaluarea solicitărilor privind locuirea în comunitățile membre, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din zona metropolitană;
- Identificarea altor politici existente privind locuințele;
- Alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional;
- Realizarea de locuințe, pe baza unor planuri urbanistice de detaliu care să se subscrie celor de amenajare a întregului teritoriu metropolitan.

### **Art. 34 Dezvoltarea economică**

Unitățile teritorial-administrative membre reprezintă sursele dezvoltării economice a zonei metropolitane. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice, luând în considerare următoarele criterii:

- Beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice;
- Stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei;
- Atragerea de investiții directe majore, atât prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici cât și prin promovarea zonei ca și concept de marcă ('brand') urmărit în baza unui plan coerent de piață.

### **Art. 35 Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora**

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile teritorial-administrative participante, vor dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, telefonie, etc;
- Transportul public;
- Educația, cultura și sportul;
- Sănătatea și serviciile sociale;
- Managementul deșeurilor;
- Pompierii și protecția civilă;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

### **Art. 36 Finanțarea serviciilor publice**

Unitățile teritorial-administrative din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrative membre.

## **Art. 37 Managementul terenului**

Localitățile membre vor decide, potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către asociație, pe realizarea următoarelor activități:

- Activitățile de înregistrare și finalizare aferente titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri;
- Elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;
- Analiza economică prin care se propun valori de POT și CUT prin regulamentele de urbanism;
- Analiza de fundamentare a taxelor/ tarifelor de folosință a terenurilor.

## **Art. 38 Modul de utilizare a terenurilor**

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficace a terenurilor, localitățile membre vor elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile aferent planurilor de amenajarea a teritoriului metropolitan, urmărindu-se:

- Delimitarea concretă a zonei metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc);
- Prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu;
- Determinarea capacității de utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu.

## **Art. 39 Politicile energetice**

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens vor fi elaborate planuri prin care vor fi coordonate următoarele aspecte:

- Modul de realizare a rețelei comune de transport;
- Modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice;
- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (unde este cazul);
- Dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuția resurselor energetice;
- Asigurarea suportului teritorial pentru realizarea unei distribuții echilibrate a resurselor energetice locale.

## **Art. 40 Mediul înconjurător**

Localitățile din zona metropolitană vor identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor

dezvolta un plan comun de acțiune la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capitole:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Utilizarea unui sistem comun de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

## **Art. 41 Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane**

Localitățile din zona metropolitană își vor organiza activitatea de operaționalizare a planurilor de dezvoltare și de monitorizare urmărind următoarele domenii:

### Aplicarea planului de dezvoltare

- Coordonarea cu consiliul județean;
- Condițiile de coordonare cu un PAT al zonei metropolitane și cu PUG ale fiecărei localități membre;
- Condiții de coordonare cu o politică fiscală generalizată și standardizată a localităților.

### Comunicarea

- Implicarea populației pe parcursul elaborării planurilor de dezvoltare;
- Comunicarea condițiilor de aprobare a planurilor și de schimbare a conținutului acestora;
- Realizarea unei bănci de date la nivel metropolitan și stabilirea condițiilor de administrare.

### Marketingul funcțional al zonei metropolitane;

- Promovarea investițiilor;
- Promovarea resurselor locale;
- Promovarea imaginii zonei metropolitane.

### Perfecționarea personalului localităților

- Organizarea unui plan comun de pregătire pentru problemele specifice localităților din zona metropolitană.

## **Art. 42 Elementele caracteristice locale**

Membrii asociației au libertatea ca, în planurile de dezvoltare a zonei, să includă aspecte care definesc caracteristici proprii ale localităților componente.

\* \* \*

Prezentul Statut a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociației **ZONA METROPOLITANĂ CLUJ-NAPOCA**, în ședința inaugurală de constituire desfășurată la data de .....